



オンライン名刺初期設定手順書

名刺返送機能追加版



1. Experience Cloud サイトの作成
2. ゲストユーザの設定
3. 「カスタム設定」の設定



1.Experience Cloud サイトの作成

本章では、オンライン名刺交換のためのプロフィールページ（Experience Cloudサイト）の作成を行います。

1.Experience Cloud サイトの作成

The screenshot shows the Salesforce Setup page for Experience Cloud. The browser address bar is `mdc2demo.lightning.force.com/lightning/setup/NetworkSettings/home`. The page title is "設定 | Salesforce".

Numbered callouts in the image:

- ①: Clicks the gear icon in the top right corner.
- ②: Clicks the "設定" (Settings) menu item in the top navigation bar.
- ③: Enters "エクスペリエンス" (Experience) in the search bar on the left sidebar.
- ④: Clicks the "設定" (Settings) item in the left sidebar.
- ⑤: Checks the "デジタルエクスペリエンスを有効化" (Enable Digital Experience) checkbox.
- ⑥: Enters "samplenik" in the "ドメイン名" (Domain Name) field.
- ⑦: Clicks the "保存" (Save) button at the bottom of the page.

The main content area shows the "デジタルエクスペリエンスを有効化" section with a "保存" button at the top. Below it, there is a checkbox for "デジタルエクスペリエンスを有効化" which is checked. Underneath, there is a section for "ドメイン名を選択してください" (Please select a domain name) with a warning message and a diagram showing sample URLs for different roles (customers, developers, partners) based on a sample domain name.

※既に有効化済みの場合は、設定不要です。

- ① 右上の歯車アイコンをクリック
- ② メニューの「設定」をクリック
- ③ 左メニューの検索フォームに「エクスペリエンス」と入力
- ④ 「設定」をクリック
- ⑤ 「デジタルエクスペリエンスを有効化」にチェック付与
- ⑥ 「ドメイン名」に任意の文字列を入力
- ⑦ 「保存」をクリック

1. Experience Cloud サイトの作成



組織情報 | Salesforce × すべてのサイト | Salesforce × +

← → ↻ mdc2demo.lightning.force.com/lightning/setup/SetupNetworks/page?address=%2F_ui%2Fnetworks%2Fsetup%2FSetupN... ☆

設定 ホーム オブジェクトマネージャ ▾

クイック検索

設定のホーム

多要素認証アシスタント

リリース更新

Lightning Experience 切り替えアシスタント

新しい Salesforce モバイルアプリケーションクイックスタート

Lightning 利用状況

最適マイザ

登録を管理

管理

> ユーザ

> データ

> メール

プラットフォームツール

> アプリケーション

▼ 機能設定

> Chatter

Quip

Salesforce Anywhere (Quip)

> Salesforce Files

設定 すべてのサイト

デジタルエクスペリエンス Trailblazer Community にアクセスするこのページのヘルプ

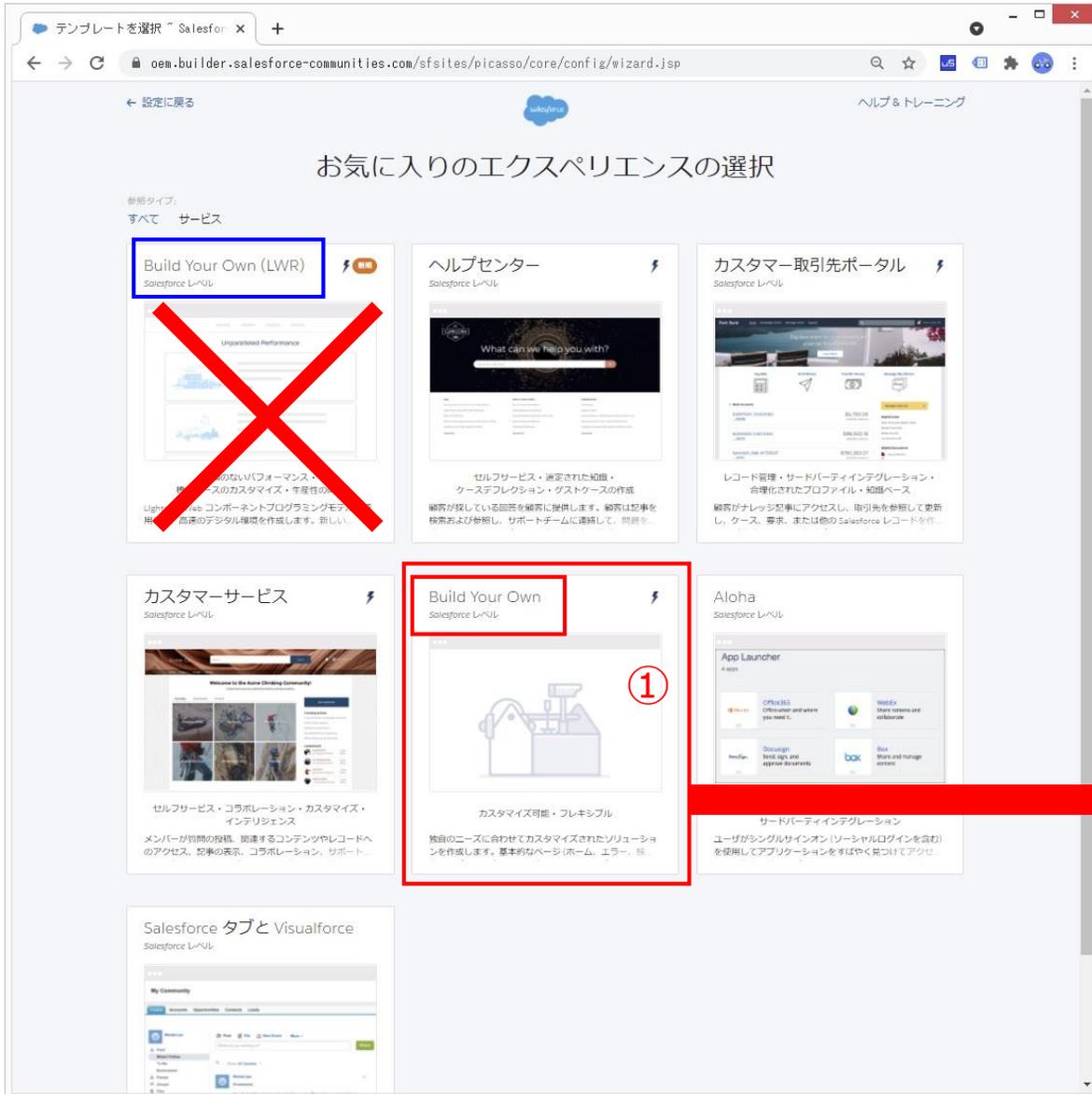
成功しました。これで新規のエクスペリエンスを作成できます。

リストには、組織の Experience Cloud サイトが表示されます。URL をクリックすると、そのサイトに直接移動できます。メンバーでない場合は、URL がリンクされていません。
サイトの最大数 (有効、無効、プレビューを含む) 100

すべてのサイト
サイトなし ① 新規

① 「新規」をクリック

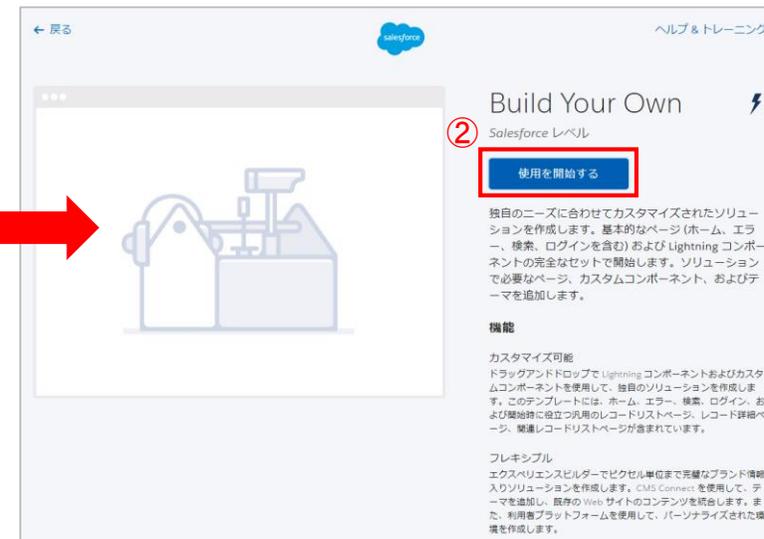
1. Experience Cloud サイトの作成



1. 「お気に入りのエクスペリエンスの選択」にて、「Build Your Own」のテンプレートを選択

※「Build Your Own (LWR)」は選択しないで下さい。

1. 「使用を開始する」をクリック



1.Experience Cloud サイトの作成



← 戻る

salesforce

ヘルプ & トレーニング

名前を入力

何を入力したらよいかわからなくても心配いりません。後からいつでも変更できます。

① 名前

Online Card

② URL

md32demo.force.com / onlinecard

③ 作成

- ① 名前に「Online Card」を入力
- ② URLに「onlinecard」を入力
- ③ 「作成」をクリック
- ④ サイトの作成完了後に、「管理」をクリック



ワークスペース

Online Card

Online Card (プレビュー - 未公開)

最新の AppExchange パッケージを取得して、お気に入りの総計値をここに表示してください。

私のワークスペース

ビルダー

サイトのページの作成、ブランド設定、カスタマイズを行います。

モデレーション

投稿とコメントを監視し、ルールを作成します。

④ コンテンツ管理

Experience Cloud サイトのコレクションを整理、管理、構築します。

ゲーミフィケーション

メンバーとログインセッション/パッジとの関わりを維持します。

ダッシュボード

レポートとダッシュボードでサイトの健全性を調べ、メンバーとやりとりします。

管理

エクスペリエンスの設定とプロパティを設定します。

クイック

Experien

Lightning

Trailblaz

Practices

エクスペ

AppExch

コミュニ

リー

学習の

1.Experience Cloud サイトの作成



管理
Online Card

設定
詳細
メンバー
寄稿者
ログイン & 登録
① メール
② ページ
リッチパブリッシャーアプリケ...

ページ

Experience Cloud サイトのページの割り当てを設定します。デフォルトページを使用するか、カスタム Visualforce ページまたはエクスペリエンスビルダーページで上書きします。

ホームページ Visualforce ページ ThemeishiOnlineCardDisplay

サービスは利用できません

④ 保存 キャンセル

高度なカスタマイズ

[Force.com に移動](#)
Visualforce で Force.com の機能を使用してカスタムページを作成したい場合は、Force.com を使用します。

[Site.com Studio に移動](#)
フォームや再利用可能な要素を備えたドラッグアンドドロップ方式のインターフェースを使用して、動的なデータ駆動型カスタムページを簡単に作成したい場合は、エクスペリエンスビルダーを使用します。

- ① 左メニューより「ページ」をクリック
- ② 「Visualforce ページ」を選択
- ③ ボタンをクリックし、「ThemeishiOnlineCardDisplay」を選択
- ④ 「保存」をクリック

1.Experience Cloud サイトの作成



管理
Online Card

設定
詳細
メンバー
寄稿者

① ログイン & 登録
メール
ページ
リッチパブリッシャーアプリケ...

メール

送信者

* 差出人名

* メールアドレス

Chatter ブランドをメール送信

透明な背景で 150 x 50 ピクセル以下が最適です。

フッターテキスト

適切なスパム対策法に準拠するには、会社の物理的な住所を含めることを強くお勧めします。

[プレビュー](#)

メールテンプレート

② 新規メンバーのお知らせ お知らせメールを送信

* パスワードを忘れた場合

* パスワードの変更

ケースコメント

ユーザーロックアウト

ワンタイムパスワード

古いメールアドレスの変更確認

新しいメールアドレスの変更確認

③

- ① 左メニューより「メール」をクリック
- ② (任意) 「お知らせメールを送信」にチェックを外す
※チェックを付与した状態で、オンライン名刺ページが公開すると、組織内のユーザへお知らせメールが送信されます。
- ③ 「保存」をクリック

元の設定画面への戻り方



元の設定画面に戻る方法
※左の画面は説明用のサンプルです

1. これまでの作業で、ブラウザのタブが新規で作成されていますので、前のタブを選択して戻って下さい。
2. また、右上の自分の名前のメニュー「私の設定」でも戻ることが出来ます。

①

②

アクション	名前	説明	URL	状況
ワークスペース	ビルダー	Online Card	https://samplenjk.force.com/onlinecard	有効



2. ゲストユーザの設定

本章では、ゲストユーザ（Salesforceの認証を必要としない外部ユーザ）へのアクセス設定を行います。

※注意

セキュリティ対策の観点から、本章で記載されていない設定以外は、設定しないようお願いいたします。

2. ゲストユーザの設定



① 右上の歯車アイコンをクリック

② メニューの「設定」をクリック

③ 左メニューの検索フォームに「エクスペリエンス」と入力

④ 「すべてのサイト」をクリック

アクション	名前	説明	URL	状況
ワークスペース	ビルダー	Online Card	https://[redacted].onlinecard	無効

⑤ 名前「Online Card」の「ビルダー」をクリック

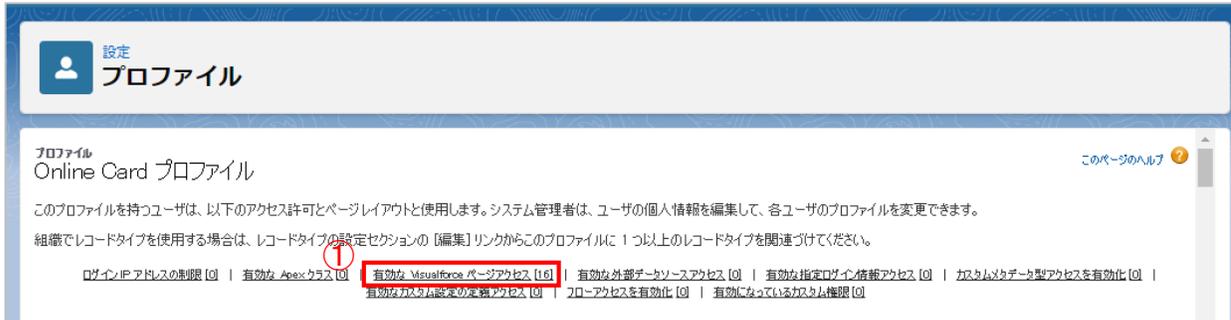
⑥ 「エクスペリエンスビルダー」ページへ移動後、歯車アイコンをクリック

⑦ 画面左メニューより「全般」をクリック

⑧ 「Online Card プロファイル」をクリック

- ① 右上の歯車アイコンをクリック
- ② メニューの「設定」をクリック
- ③ 左メニューの検索フォームに「エクスペリエンス」と入力
- ④ 「すべてのサイト」をクリック
- ⑤ 名前「Online Card」の「ビルダー」をクリック
- ⑥ 「エクスペリエンスビルダー」ページへ移動後、歯車アイコンをクリック
- ⑦ 画面左メニューより「全般」をクリック
- ⑧ 「Online Card プロファイル」をクリック

2. ゲストユーザの設定 - Visualforceページのアクセス設定



設定
プロフィール

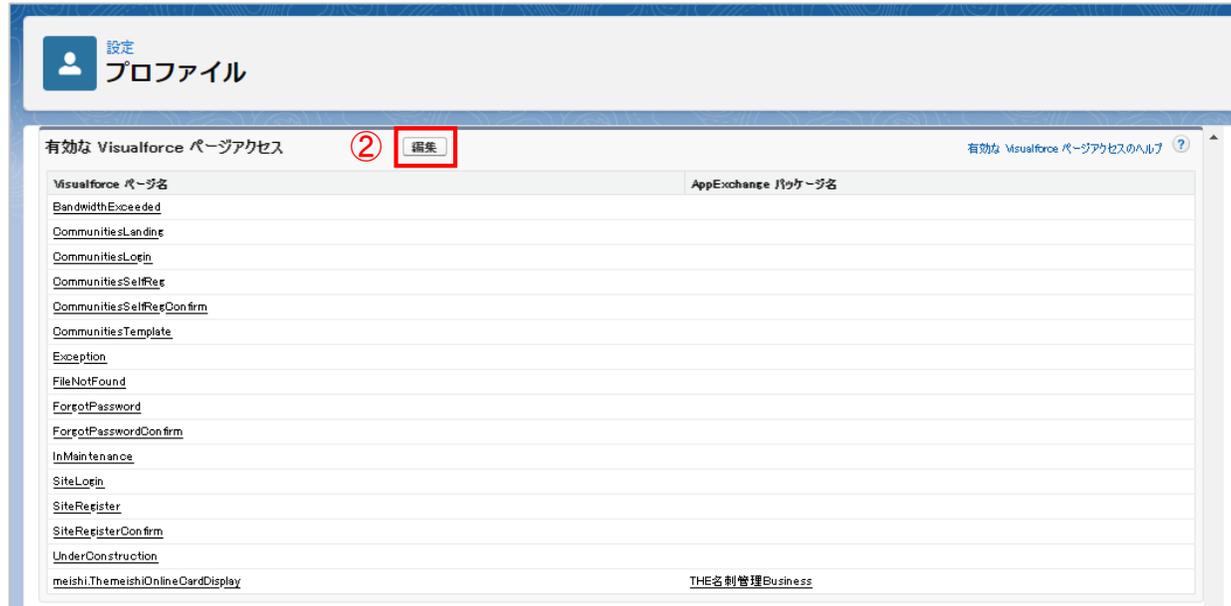
プロフィール
Online Card プロファイル

このプロフィールを持つユーザは、以下のアクセス許可とページレイアウトとを使用します。システム管理者は、ユーザの個人情報を編集して、各ユーザのプロファイルを変更できます。

組織でレコードタイプを使用する場合は、レコードタイプの設定セクションの「編集」リンクからこのプロフィールに 1 つ以上のレコードタイプを関連づけてください。

① [有効な Visualforce ページアクセス \(16\)](#) | [有効な外部データソースアクセス \(0\)](#) | [有効な指定ログイン権限アクセス \(0\)](#) | [カスタムメタデータ型アクセスを有効化 \(0\)](#) | [有効なカスタム設定の定義アクセス \(0\)](#) | [フローアクセスを有効化 \(0\)](#) | [有効になっているカスタム権限 \(0\)](#)

- ① 「Online Card プロファイル」ページへ移動後、「有効な Visualforce ページアクセス」をクリック
- ② 「有効な Visualforce ページアクセス」にジャンプ後、「編集」をクリック

設定
プロフィール

有効な Visualforce ページアクセス ② [編集](#) 有効な Visualforce ページアクセスのヘルプ ?

Visualforce ページ名	AppExchange パッケージ名
BandwidthExceeded	
CommunitiesLanding	
CommunitiesLogin	
CommunitiesSelfReg	
CommunitiesSelfRegConfirm	
CommunitiesTemplate	
Exception	
FileNotFound	
ForgotPassword	
ForgotPasswordConfirm	
InMaintenance	
SiteLogin	
SiteRegister	
SiteRegisterConfirm	
UnderConstruction	
meishi.ThemeishiOnlineCardDisplay	THE名刺管理Business

2. ゲストユーザの設定 – Visualforceページのアクセス設定



設定
プロフィール

Visualforce ページのアクセスを有効化

この Salesforce サイトでアクセス可能にする Visualforce ページを選択します。

③ 保存 キャンセル

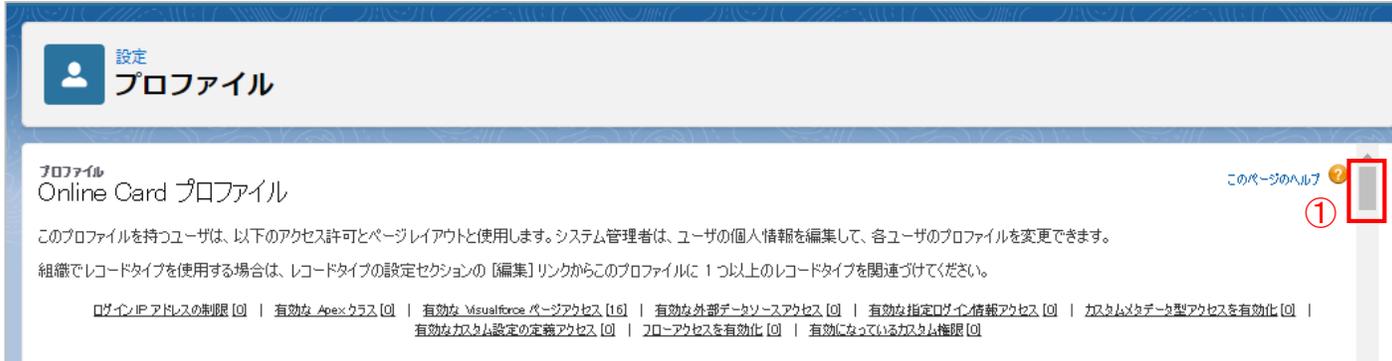
利用可能な Visualforce ページ	有効化された Visualforce ページ
AnswersHome	CommunitiesSelfRegConfirm
ChangePassword	CommunitiesTemplate
IdeasHome	Exception
MyProfilePage	FileNotFound
SiteTemplate	ForgotPassword
StdExceptionTemplate	ForgotPasswordConfirm
Unauthorized	InMaintenance
meishi.ThemeishiMobile	MicrobatchSelfReg
meishi.ThemeishiVcardExport	SiteLogin
meishi.TreeView	SiteRegister
	SiteRegisterConfirm
	UnderConstruction
	meishi.ThemeishiOnlineCardDisplay
	meishi.ThemeishiOnlineCardExchange

② 追加
削除

①

- ① 「meishi.ThemeishiOnlineCardDisplay」と「meishi.ThemeishiOnlineCardExchange」が、「有効化された Visualforce ページ」に追加されているか確認
- ② 追加されていない場合、「meishi.ThemeishiOnlineCardDisplay」と「meishi.ThemeishiOnlineCardExchange」を選択し、「追加」をクリック
- ③ 「保存」をクリック

2. ゲストユーザの設定 - カスタム項目レベルセキュリティの権限付与



設定
プロフィール

プロフィール
Online Card プロフィール

このプロフィールを持つユーザは、以下のアクセス許可とページレイアウトとを使用します。システム管理者は、ユーザの個人情報を編集して、各ユーザのプロフィールを変更できます。

組織でレコードタイプを使用する場合は、レコードタイプの設定セクションの「編集」リンクからこのプロフィールに 1 つ以上のレコードタイプを関連づけてください。

ログイン IP アドレスの制限 [O] | 有効な Apex クラス [O] | 有効な Visualforce ページアクセス [16] | 有効な 外部データソースアクセス [O] | 有効な 指定ログイン 情報アクセス [O] | カスタムメタデータ型アクセスを有効化 [O] | 有効な カスタム設定の定義アクセス [O] | フローアクセスを有効化 [O] | 有効になっている カスタム権限 [O]




設定
プロフィール

カスタム項目レベルセキュリティ

The 名刺管理 Biz User Info	[参照]	訂正サービスのログ出力	[参照]
オンライン名刺	[参照]	名刺イベント専用共有グループ	[参照]
活動	[参照]	名刺システムログ情報	[参照]
企業データベース	[参照]	名刺候補情報	[参照]
人事情報	[参照]	名刺情報	[参照]
組織変更情報	[参照]		

カスタムアプリケーション設定

- ① スクロールバーをスクロールさせ、「カスタム項目レベルセキュリティ」へ移動
- ② 「オンライン名刺」の「参照」をクリック

2. ゲストユーザの設定 - カスタム項目レベルセキュリティの権限付与

設定

Online Card プロファイルプロフィールの オンライン名刺 項目レベルセキュリティ

このページのヘルプ

① 編集

項目名	データ型	参照アクセス権	編集アクセス権
アクセス回数	数値	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
アクセス回数制限	数値	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
アクセス表示有効期限	日付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
オンライン名刺登録遷移パス	テキスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メール	テキスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会社名	テキスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会社名カナ	テキスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
携帯	テキスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
国	テキスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
最終更新者	参照関係	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
作成者	参照関係	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



設定

Online Card プロファイルプロフィールの オンライン名刺 項目レベルセキュリティ

このページのヘルプ

④ 保存 キャンセル

項目名	データ型	参照アクセス権	編集アクセス権
アクセス回数	数値	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
アクセス回数制限	数値	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
アクセス表示有効期限	日付	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
オンライン名刺登録遷移パス	テキスト	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メール	テキスト	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会社名	テキスト	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会社名カナ	テキスト	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
携帯	テキスト	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
国	テキスト	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
最終更新者	参照関係	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
作成者	参照関係	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

下にスクロールして、全てチェックを入れます。

- ① 「編集」をクリック
- ② すべての項目の「参照アクセス権」にチェック付与
※下までスクロールし、全てにチェックを付与します。
- ① 「アクセス回数」項目に、「編集アクセス権」にチェック付与
※チェック付与できない項目については、そのまま問題ございません。
- ② 「保存」をクリック

2. ゲストユーザの - カスタムオブジェクトの権限付与



設定
プロフィール

プロフィール
Online Card プロフィール

このプロフィールを持つユーザは、以下のアクセス許可とページレイアウトを使用します。システム管理者は、ユーザの個人情報を編集して、各ユーザのプロフィールを変更できます。

組織でレコードタイプを使用する場合は、レコードタイプの設定セクションの「編集」リンクからこのプロフィールに 1 つ以上のレコードタイプを関連づけてください。

ログイン IP アドレスの制限 [0] | 有効な Apex クラス [0] | 有効な Visualforce ページアクセス [16] | 有効な 外部データソースアクセス [0] | 有効な 指定ログイン情報アクセス [0] | カスタムレコードタイプアクセスを有効化 [0] | 有効なカスタム設定の定義アクセス [0] | フローアクセスを有効化 [0] | 有効になっているカスタム権限 [0]

プロフィールの詳細 ① 編集 このプロフィールに属するユーザの参照




設定
プロフィール

カスタムオブジェクト権限

	基本アクセス				データ管理			基本アクセス				データ管理	
	参照	作成	編集	削除	すべて表示	すべて変更		参照	作成	編集	削除	すべて表示	すべて変更
The 名刺管理 Biz User Info	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					組織変更情報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
オンライン名刺 ②	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					名刺イベント専用共有グループ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					名刺システムログ情報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
企業データベース	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					名刺候補情報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
人事情報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					名刺情報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

③ 保存 キャンセル

- ① 「プロフィールの詳細」画面に戻り、「編集」をクリック
- ② 「カスタムオブジェクト権限」へ移動し、「オンライン名刺」の「参照」にチェック付与
- ③ 画面下部へ移動し、「保存」をクリック



2. ゲストユーザの – パッケージライセンスの付与

設定
プロフィール

プロフィール
Online Card プロファイル

このプロフィールを持つユーザは、以下のアクセス許可とページレイアウトと使用します。システム管理者は、ユーザの個人情報を編集して、各ユーザのプロファイルを変更できます。

組織でレコードタイプを使用する場合は、レコードタイプの設定セクションの [編集] リンクからこのプロフィールに 1 つ以上のレコードタイプを関連づけてください。

ログインIPアドレスの制限 [0] | 有効な Apex クラス [0] | 有効な Visualforce ページアクセス [16] | 有効な 外部データソースアクセス [0] | 有効な 指定ログイン情報アクセス [0] | カスタムメタデータ型アクセスを有効化 [0] | 有効な カスタム設定の定義アクセス [0] | フローアクセスを有効化 [0] | 有効になっているカスタム権限 [0]

プロフィールの詳細

編集 **このプロフィールに属するユーザの参照**



設定
プロフィール

Online Card プロファイル

このページで、ユーザを作成、表示、および管理できます。

さらに、モバイルデバイスからユーザ詳細の表示と編集、パスワードのリセット、およびその他の管理タスクを実行するには、SalesforceA をダウンロードしてください: iOS | Android

A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | ア | カ | サ | タ | ナ | ハ | マ | ヤ | ラ | ワ | その他 | すべて

アクション	氏名 ↑	別名	ユーザ名	最終ログイン	ロール	有効	プロフィール	マネージャ
編集	サイトゲストユーザ Online Card	ゲスト	[REDACTED]			<input type="checkbox"/>	Online Card プロファイル	

A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | ア | カ | サ | タ | ナ | ハ | マ | ヤ | ラ | ワ | その他 | すべて

- ① 「プロフィールの詳細」画面に戻り、「このプロフィールに属するユーザの参照」をクリック
- ② 氏名「サイトゲストユーザ Online Card」をクリック

※ オンライン名刺交換機能を利用するために、「名刺ソナー」のライセンス数が、ご契約のユーザライセンスより1ライセンス追加で付与されております。

2. ゲストユーザの - パッケージライセンスの付与

設定 ユーザ

ユーザ
サイトゲストユーザ Online Card

権限セットの割り当て [0] | 権限セットの割り当て: 有効化が必要 [0] | 権限セットグループの割り当て [0] | 公開グループのメンバーシップ [0] | キューのメンバー [0] | ユーザのスキル [0] | インストール済みモバイルアプリケーション [0]

ユーザの詳細 編集 共有



管理パッケージ ライセンスの割り当て 管理パッケージのヘルプ

管理パッケージが割り当てられていません。

関連リスト毎の表示件数を常に ▼ 増やす



ライセンスの割り当て このページのヘルプ

このユーザに割り当てる各パッケージの横にあるチェックボックスをオンにし、【割り当て】をクリックします。パッケージに十分なライセンスがない場合や、パッケージが期限切れまたは保留になっている場合は、チェックボックスは表示されません。

A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | ア | カ | サ | タ | ナ | ハ | マ | ヤ | ラ | ワ | その他 すべて

未割り当てパッケージ 表示の選択 表示の選択解除 すべて選択解除

アクション	パッケージ名	状況	許可されているライセンス数	使用ライセンス	有効期限
<input checked="" type="checkbox"/>	THE名刺管理Business	有効	50	21	2026/12/31 9:00

選択済みパッケージ

アクション パッケージ名

行が選択されていません

追加 キャンセル

① 「サイトゲストユーザ Online Card」ページへ移動後、スクロールバーをスクロールさせ、「管理パッケージ」へ移動

② 「ライセンスの割り当て」をクリック

③ 「ライセンスの割り当て」ページへ移動後、パッケージ名「名刺ソナー」にチェック付与

④ 「追加」をクリック

2. ゲストユーザの – Experience Cloud サイトの公開



① エクスペリエンス

② すべてのサイト

③

アクション	名前	説明
ワークスペース ビルダー	Online Card	

- ① 左メニューの検索フォームに「エクスペリエンス」と入力
- ② 「すべてのサイト」をクリック
- ③ 名前「Online Card」の「ビルダー」をクリック
- ④ 「エクスペリエンスビルダー」ページへ移動後、画面右上の「公開」をクリック
- ⑤ エクスペリエンスの公開が完了すると、システム管理者ユーザ宛に公開通知のメールが配信されます。

④ 公開

Content Header

our in the Help menu.

2. ゲストユーザの – Experience Cloud サイトの有効化



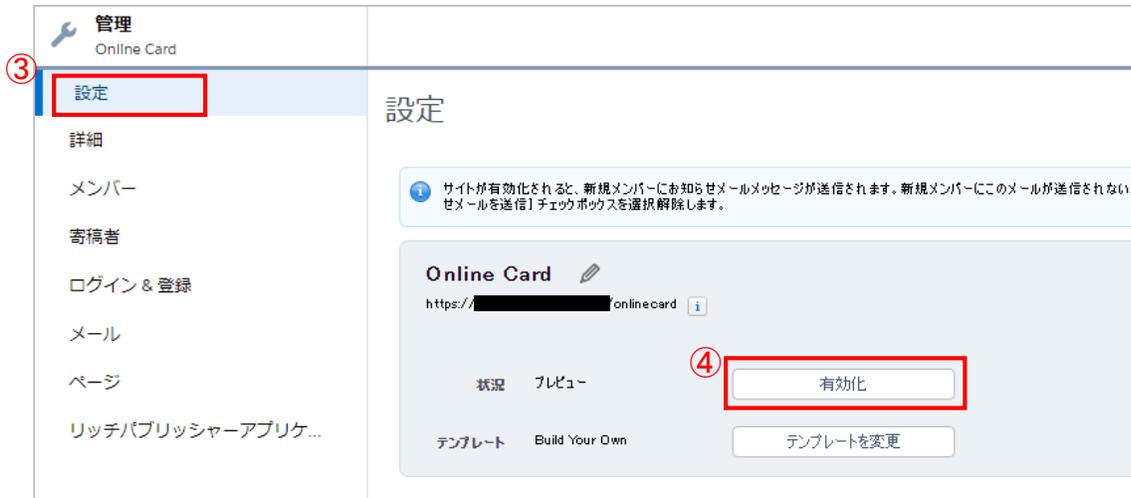
① 画面左上の「環境」メニューをクリック

② 「管理」をクリック

③ 画面左メニューより「設定」をクリック

④ 「有効化」をクリック

⑤ オンライン名刺ページの公開が完了すると、システム管理者ユーザ宛に公開通知のメールが配信されます。

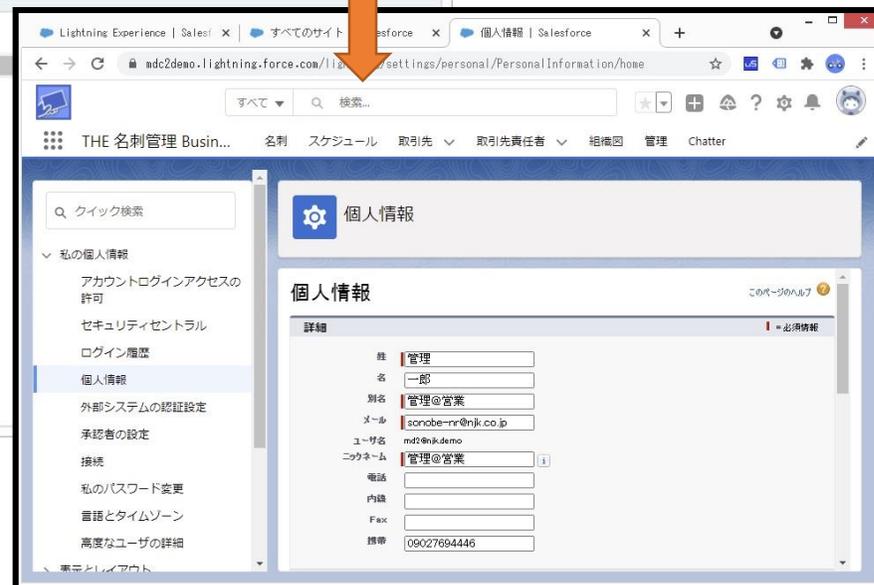
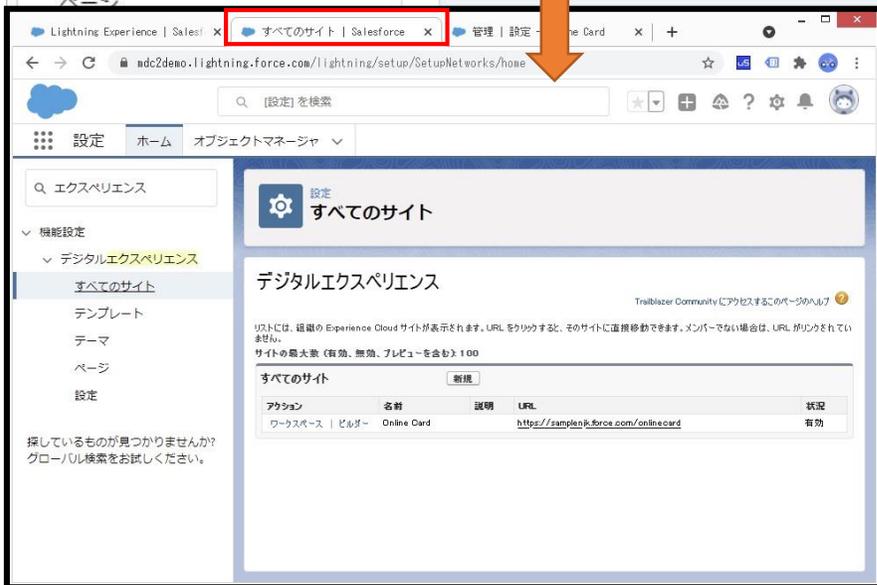


元の設定画面への戻り方



元の設定画面に戻る方法
※左の画面は説明用のサンプルです

1. これまでの作業で、ブラウザのタブが新規で作成されていますので、前のタブを選択して戻って下さい。
2. また、右上の自分の名前のメニュー「私の設定」でも戻ることが出来ます。





3.「カスタム設定」の設定

本章では、「カスタム設定」において、オンライン名刺交換のデフォルト値の設定を行います。

3.「カスタム設定」の設定 – オンライン名刺URLのコピー

The screenshot shows the Experience Cloud settings interface. The top navigation bar includes a search box with the text "[設定]を検索" and a gear icon (1). A dropdown menu is open, showing "設定" (2), "サービスの設定", "登録を管理", and "開発者コンソール". The left sidebar has a search box with "エクスペリエンス" (3) and a menu item "すべてのサイト" (4). The main content area is titled "デジタルエクスペリエンス" and contains a table of sites. The table has columns for "アクション", "名前", "説明", "URL", and "状況". One row is highlighted with a red box around the URL "https://[redacted]/onlinecard" (5).

アクション	名前	説明	URL	状況
ワークスペース ビルダー	Online Card		https://[redacted]/onlinecard	無効

- ① 右上の歯車アイコンをクリック
- ② メニューの「設定」をクリック
- ③ 左メニューの検索フォームに「エクスペリエンス」と入力
- ④ 「すべてのサイト」をクリック
- ⑤ 名前「Online Card」のURLをコピー

3.「カスタム設定」の設定



The screenshot shows the Salesforce Custom Settings page. The interface includes a top navigation bar with a search bar and a settings gear icon (1). A dropdown menu is open, showing the 'Settings' option (2). On the left sidebar, the search bar contains 'カスタム設定' (3), and the 'Custom Settings' link is highlighted (4). The main content area shows a table of custom settings with the 'Manage' link for 'THE 名刺管理 Business OnlineCardConfig' highlighted (5).

アクション	表示ラベル ↑	表示	設定種別	名前空間プレフィックス	説明	レコードサイズ	レコード数	合計サイズ
Manage	THE 名刺管理 Business Account Info	公開	リスト	meishi		1,690	1	1690
Manage	THE 名刺管理 Business Import Info	公開	リスト	meishi		2,427	0	0
Manage	THE 名刺管理 Business OnlineCardConfig	公開	階層	meishi		372	1	372
Manage	THE 名刺管理 Business User Info	公開	階層	meishi		738	6	4428
Manage	THE 名刺管理 Business 取引先責任者過去履歴表示設定	公開	リスト	meishi		1,630	1	1630

- ① 右上の歯車アイコンをクリック
- ② メニューの「設定」をクリック
- ③ 左メニューの検索フォームに「カスタム設定」と入力
- ④ 「カスタム設定」をクリック
- ⑤ 表示ラベル「名刺ソナー OnlineCardConfig」の「Manage」をクリック

3.「カスタム設定」の設定



Lightning Experience | Salesf x カスタム設定 | Salesforce x +

mdc2demo.lightning.force.com/lightning/setup/CustomSettings/page?address=%2Fsetup%2Fui%2FlistCustomSettingsData.apexp%3FappLayout%3...

[設定] を検索

設定 ホーム オブジェクトマネージャ

カスタム設定

カスタムコード

カスタム設定

探しているものが見つかりませんか?
グローバル検索をお試しください。

設定 カスタム設定

カスタム設定 THE 名刺管理 Business OnlineCardConfig

カスタム設定がリストの場合、【新規】をクリックして新しいデータセットを追加します。たとえば、アプリケーションに国コードの設定がある場合、各セットに国名やダイヤルコードを含みます。

カスタム設定が階層の場合、ユーザ、プロフィール、または組織レベルに対してデータを追加できます。たとえば、特定のユーザがアプリケーションを実行しているかどうか、特定のプロフィールか、または単に一般的なユーザによって違う値を表示する場合があります。

① 新規

▼ デフォルトの組織レベルの値

ビュー: すべて ▼ 新規ビューの作成

A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | ア | カ | サ | タ | ナ | ハ | マ | ヤ | ラ | ワ | その他 | すべて

設定所有者 ↑

表示するレコードはありません。

保存場所

1. 画面上部の「新規」をクリック

ご注意
下の「新規」ボタンは違います。

THE 名刺管理 Business OnlineCardConfig の編集

THE 名刺管理 Business OnlineCardConfig の編集

保存場所

名刺交換ベースURL

デフォルトアクセス回数制限

デフォルトアクセス有効期間

2021/06/14

3.「カスタム設定」の設定



設定
カスタム設定

THE 名刺管理 Business OnlineCardConfigの編集 このページのヘルプ ?

作成した項目の値を入力します。このデータは、アプリケーションにキャッシュされます。

THE 名刺管理 Business OnlineCardConfig の編集 ④ 保存 キャンセル

THE 名刺管理 Business OnlineCardConfig の情報 ! = 必須情報

保存場所		
名刺交換ベースURL	<input type="text" value=""/>	①
デフォルトアクセス回数制限	<input type="text" value="10"/>	②
デフォルトアクセス有効期限	<input type="text" value="14"/>	③
使用不可	<input type="checkbox"/>	[2021/04/27]

1. 「カスタム設定」の設定 – オンライン名刺URLのコピーで、コピーしたURLを貼り付ける
2. 任意：デフォルトのアクセス回数を入力
※未入力の場合、デフォルトアクセス回数は10回となります。
3. 任意：デフォルトのアクセス有効期限を入力
※未入力の場合、デフォルトアクセス有効期限は14日間となります。
4. 「保存」をクリック

※デフォルトのアクセス回数とアクセス有効期限は組織の全ユーザーに影響します。

