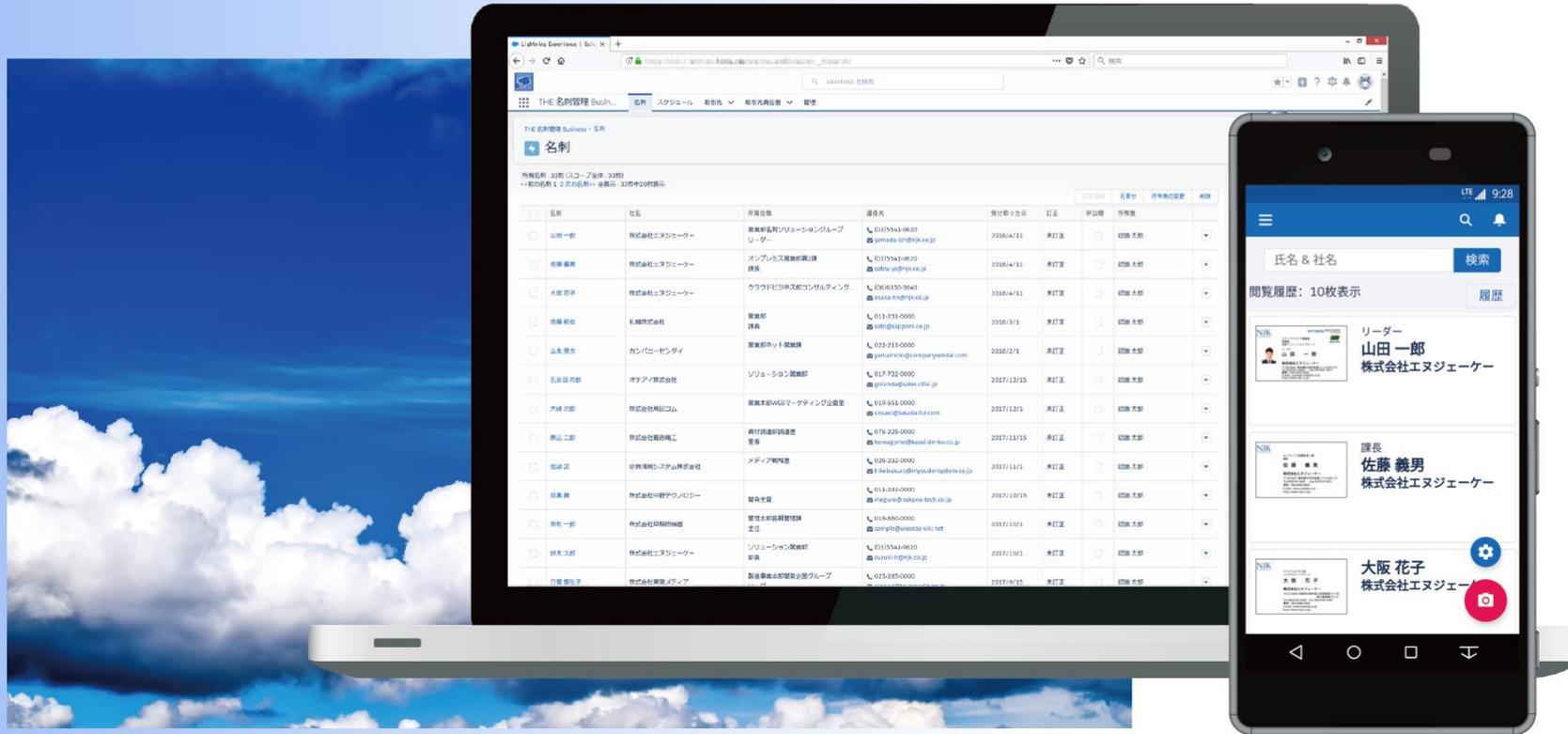


名刺管理クラウドサービス



全利用者

名刺登録マニュアル
名刺取り込み方法
名寄せ機能



マニュアルの入手方法 (PDF)



サポートサイトにアクセスします。

<https://usonar.co.jp/meishi-sonar/support/>

①参照したいマニュアルを選択します。

②アイコンおよびテキストリンクをクリックすると、ブラウザでPDFを表示します。
→本マニュアルのご利用方法（ブラウザで見るPDF）をご覧ください。

③アイコンおよびテキストリンク上で「右クリック」し、以下の操作でPDFファイルをPCにダウンロードする事が出来ます。※ダウンロード先はデスクトップ推奨。
→本マニュアルのご利用方法（ダウンロードしたPDF）をご覧ください。

○Internet Explorer
「対象をファイルに保存」

○Firefox

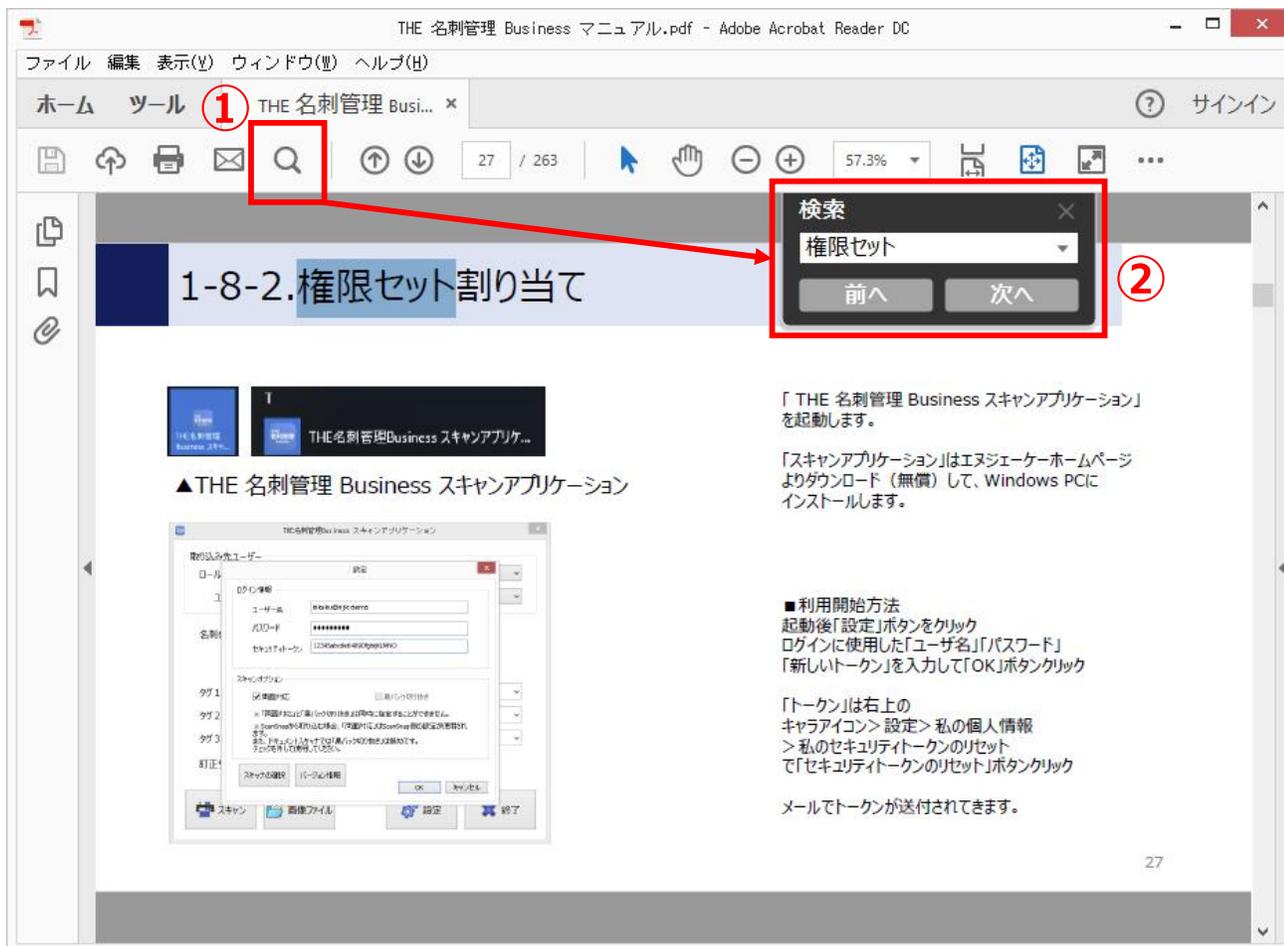
○Google Chrome

「名前をつけてリンク先を保存」

本マニュアルの検索方法（ダウンロードしたPDF）



■ Adobe Acrobat Readerのキーワード検索方法



①「検索」アイコンをクリック

②「検索」の入力フォームにキーワードを入力して「Enter」キーを押すか、「次へ」ボタンをクリック

または、
「編集」メニュー→「簡易検索」（Ctrl+F）
「編集」メニュー→「高度な検索」（Shift+Ctrl-F）

メーカーサポートURL

<https://usonar.co.jp/meishi-sonar/support/>

- 導入設定マニュアル
- サービスご利用マニュアル
- FAQ（よくある質問）
- お知らせ
- ダウンロード
- お問い合わせフォーム





1.スマートフォンの利用

1-1.スマートフォン (アプリインストール)

名刺の登録は
「Windows PCの専用ソフト」か
「スマートフォン専用アプリ」から行います。



「スマートフォン専用アプリ」は
検索・閲覧用のアプリのカメラボタン
から行えます。



ログイン方法



無料の専用アプリをダウンロード・インストールします。

名刺ソナー for Android



名刺ソナー for iOS



アプリ名：

名刺ソナー for iOS / Android

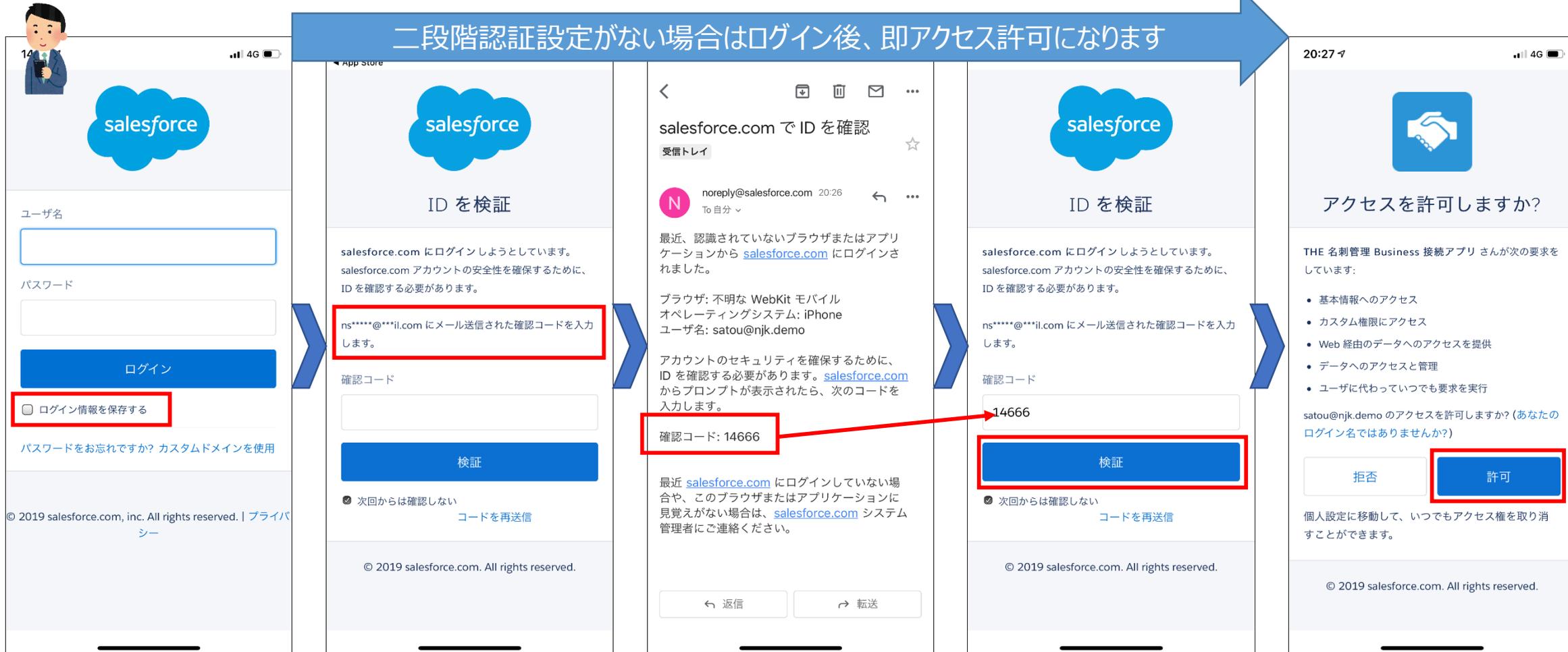
提供ストア：

Apple iOS「Apple App Store」

Google Android OS「Google Play」

※無料でダウンロードしていただけます。

iPhoneでの最初のログイン（二段階認証セキュリティが有効の場合）



①アプリを起動しログインします。
※ログイン情報を保存するにチェックを入れます。

②「IDを検証」画面が表示されます。

③メールに「5桁の数字」が届きます。

メールはPCでも受け取れます

④確認コード「5桁数字」を入力し「検証」をクリック

⑤アクセス許可画面で「許可」をクリック

■起動します（次回よりログイン操作不要です）

Androidでの最初のログイン（二段階認証セキュリティが有効の場合）



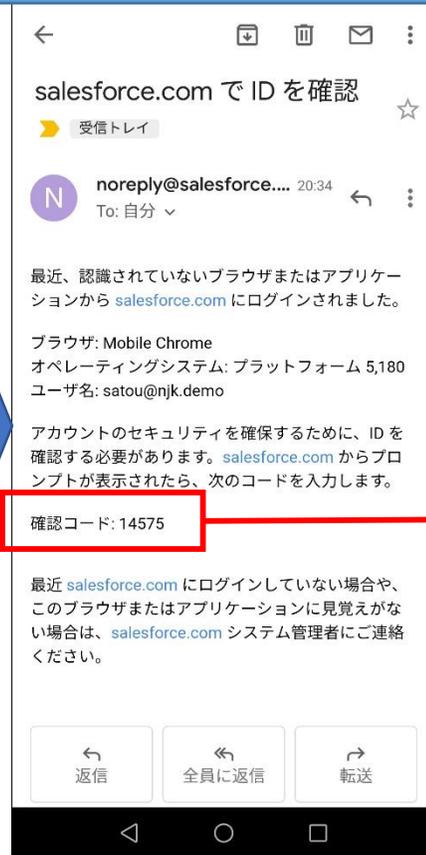
二段階認証設定がない場合はログイン後、即アクセス許可になります



①アプリを起動しログインします。
※ログイン情報を保存するにチェックを入れます。



②「IDを検証」画面が表示されます。



③メールに「5桁の数字」が届きます。

メールはPCでも受け取れます



④確認コード「5桁数字」を入力し「検証」クリック

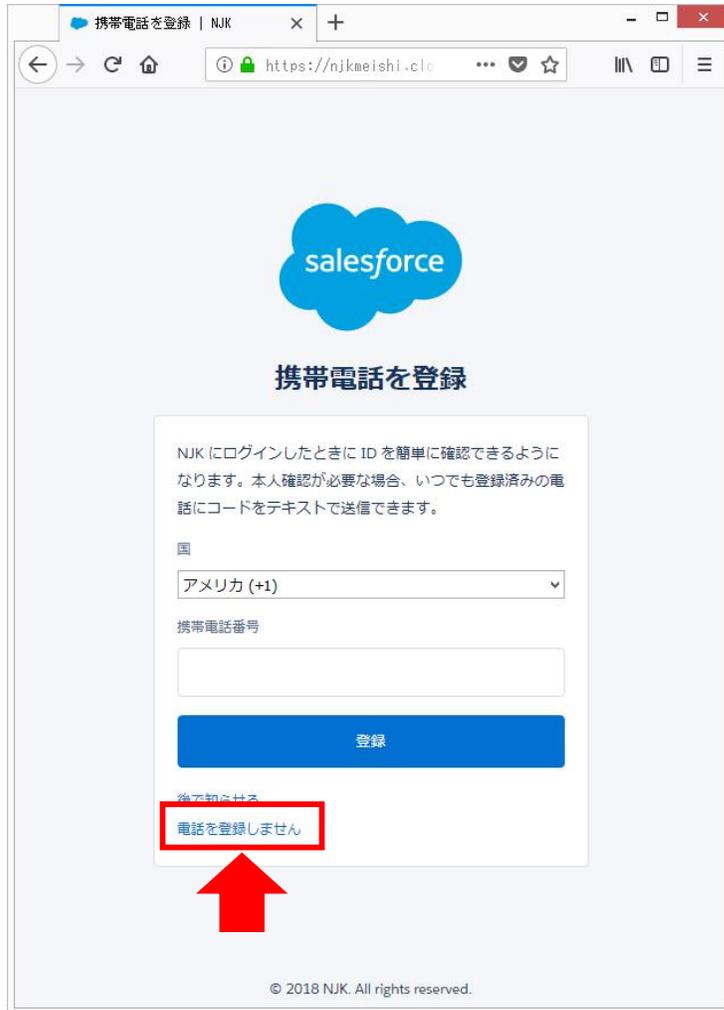


⑥アクセス許可画面で「許可」クリック

⑤もう一度ログインが必要な場合があります。

■起動します（次回よりログイン操作不要です）

4-6.ご注意：もし「携帯電話を登録」画面が表示されたら



最初のログイン時に「携帯番号を登録」画面が表示されたら「電話を登録しません」で進められます。

電話の登録は必須ではありません。

「電話を登録しません」

でキャンセルして進めてください。

※本表示の設定はOFFにできません。

※セキュリティ運用で必要になったら利用します。

1-5.スマートフォン専用アプリから名刺取り込み



カメラボタン

THE
名刺管理
Business

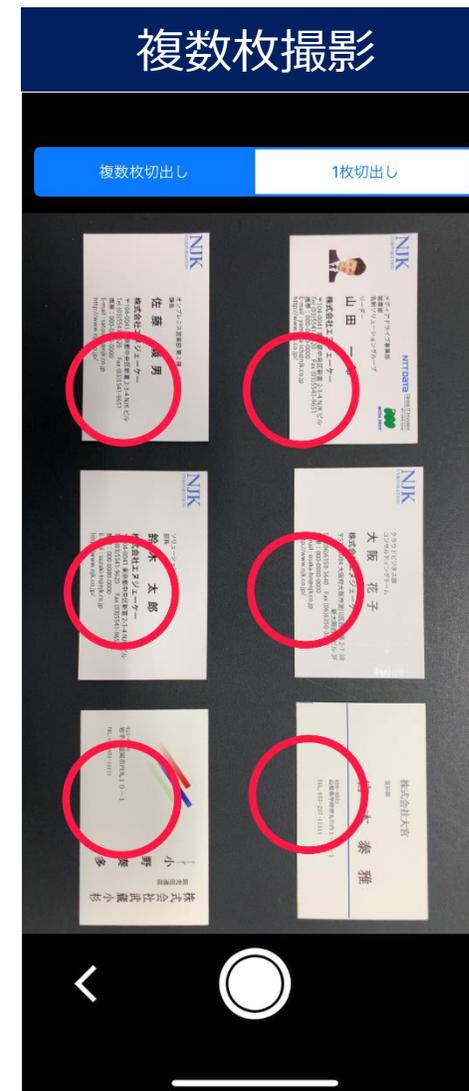
専用アプリ
名刺ソナー



オートシャッター



AI輪郭抽出





2. 名刺スキャンアプリケーション

THE名刺管理Business スキャンアプリケーション

取り込み先ユーザー

ロール階層

ユーザー名

名刺を受け取った日

タグ1

タグ2

タグ3

訂正サービス 利用する

認識言語

2-1.「スキャンアプリケーション」インストール・登録設定



名刺の登録は
「Windows PCの専用ソフト」か
「スマートフォン専用アプリ」から行います。



「スマートフォン専用アプリ」は
検索・閲覧用のアプリのカメラボタン
から行えます。



2-2.ダウンロード先



メーカーサポートURL

<https://usonar.co.jp/meishi-sonar/support/>



Windows用PCソフト
「名刺ソナー スキャンアプリケーション」



Windows 10
Windows 8.1
日本語版

動作メモリ：2GB以上（64ビットOS）

動作スキャナ：TWAIN規格ドライバスキャナ
PFU ScanSnapシリーズ
PFU N7100

複合機：画像取り込み



ダウンロード先



2-3. スキャンアプリケーションの準備



名刺ソナー スキャンアプリケーション

「両面对应」
ドキュメントスキャナはチェック

「黒バック切り抜き」
複合機スキャン画像はチェック



ユーザ名

パスワード

セキュリティ
トークン

起動後「設定」ボタンをクリック
ログインに使用した
「ユーザ名」「パスワード」
「セキュリティトークン」を入力して
「OK」

2-4.利用開始までの流れ（PCと接続）



①一番右上の「キャラクターアイコン」クリック

②「設定」メニュークリック

③左メニュー「私の個人情報」
※サブメニューがすでに開いている場合有り

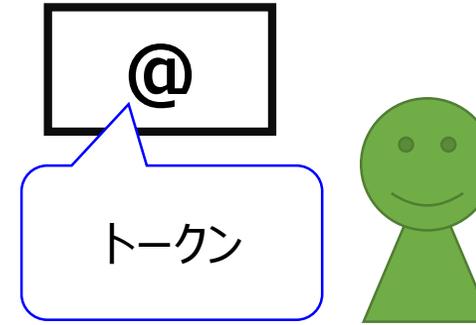
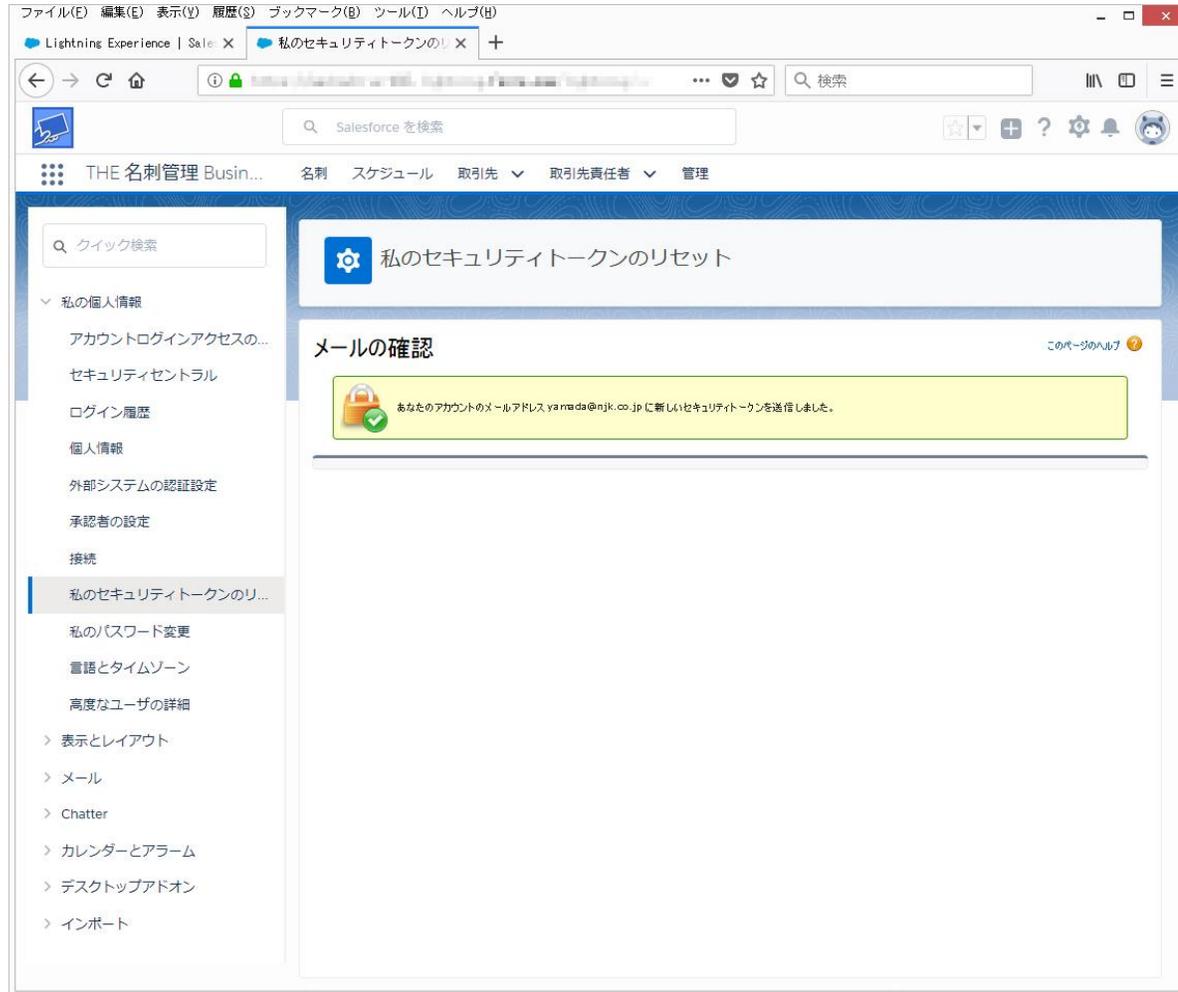
④「私の個人情報」のサブメニュー
「私のセキュリティトークンのリセット」クリック

⑤「セキュリティトークンのリセット」ボタンクリック

- ①一番右上の「キャラクターアイコン」クリック
- ②「設定」メニュークリック
- ③左メニュー「私の個人情報」
※サブメニューがすでに開いている場合有り
- ④「私の個人情報」のサブメニュー
「私のセキュリティトークンのリセット」クリック
- ⑤「セキュリティトークンのリセット」ボタンクリック

トークンのメニューが表示されない場合は、そのまま入手せずに、最新の「名刺スキャンアプリケーション」を入手して「ユーザ名」と「パスワード」のみでログインしてください。
※「トークン」の枠には入力せず空にします。

2-5.利用開始までの流れ（PCと接続）



Salesforceからメールで
新しいトークン受信

2-6.利用開始までの流れ（PCと接続）



Salesforceからメールで
新しいトークン受信

2018/04/25 (水) 12:00
support@jp.salesforce.com
新しい Salesforce セキュリティトークン

宛先 yamada@njc.co.jp

このメッセージは「重要度 - 高」で送信されました。

最近パスワードが変更されたかセキュリティトークンのリセットが要求されたため、新しい Salesforce セキュリティトークンを送信いたしました。API またはデスクトップクライアントでセキュリティトークンが必要な場合は、この更新されたセキュリティトークンを使用してください。

ユーザ名: kikaku@njc.demo
セキュリティトークン (大文字と小文字を区別): 12345abcde67890fghijKLMNO

セキュリティトークンの使用方法に関する詳細は、https://help.salesforce.com/HTViewHelpDoc?id=user_security_token.htm の「セキュリティトークンのリセット」を参照してください。

トークンが入手できない場合は、そのまま入手せずに、最新の「名刺スキャンアプリケーション」を入手して「ユーザ名」と「パスワード」のみでログインしてください。※「トークン」の枠には入力せず空にします。

名刺ソナー スキャンアプリケーション

起動後「設定」ボタンをクリック
ログインに使用した「ユーザ名」「パスワード」
「新しいトークン」を入力して「OK」

THE名刺管理Business スキャンアプリケーション

取り込み先ユーザー

設定

ログイン情報

ユーザー名 kikaku@njc.demo

パスワード

セキュリティトークン 12345abcde64890fghijKLMNO

スキャンオプション

タグ1 両面対応 黒バック切り抜き

タグ2 ※「両面対応」と「黒バック切り抜き」は同時に指定することができません。

タグ3 ※ ScanSnapから取り込む場合、「両面対応」はScanSnap側の設定が使用されます。また、ドキュメントスキャナでは「黒バック切り抜き」は無効です。チェックを外して使用してください。

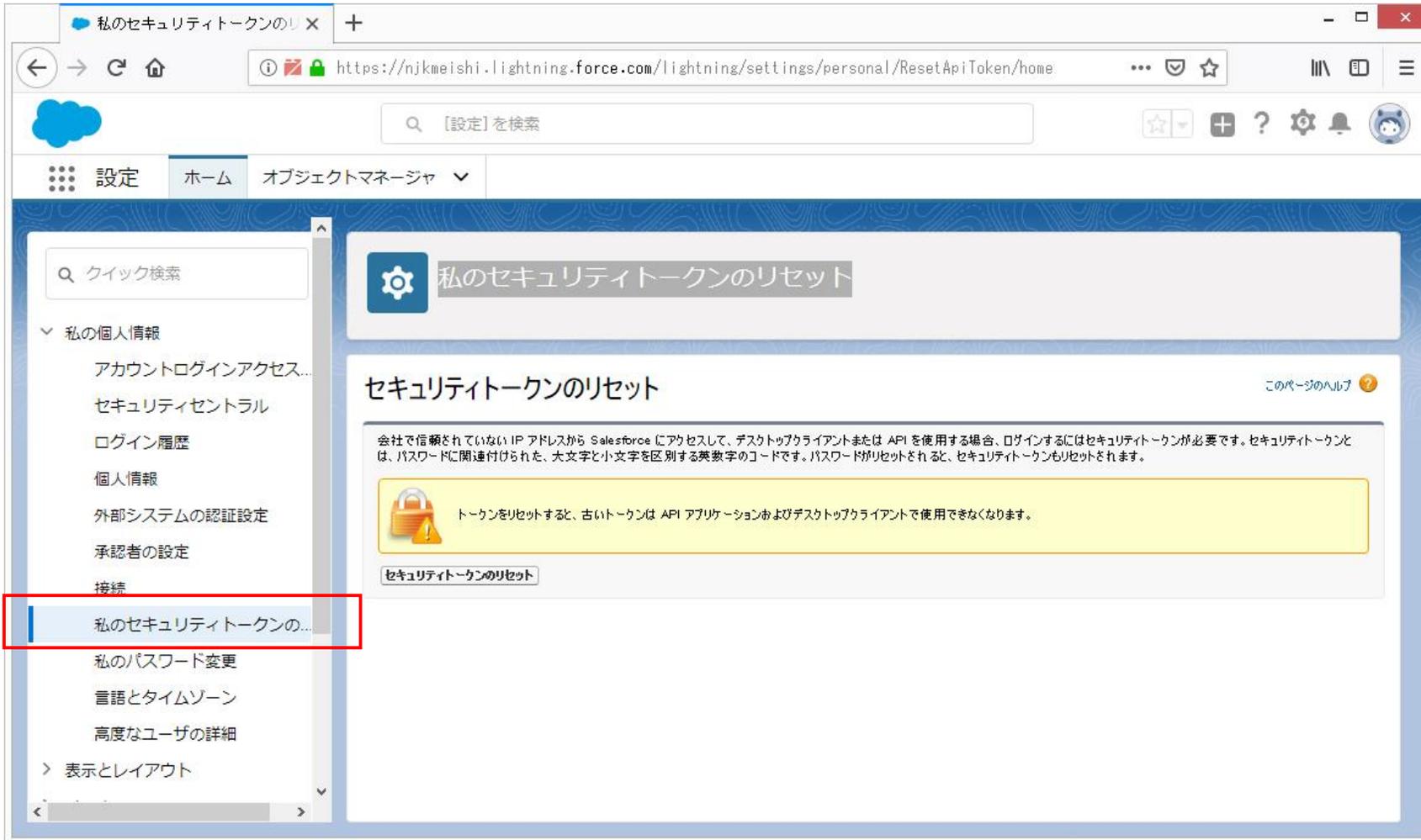
訂正

スキャナの選択 バージョン情報

OK キャンセル

スキャン 画像ファイル 設定 終了

2-7.【ご注意】トークンの入手ができない



私の個人情報のサブメニューで「私のセキュリティトークンのリセット」が表示されない場合があります。

IPによるアクセス制限設定がある場合「私のセキュリティトークンのリセット」メニューが表示されず「セキュリティトークン」が入手できません。

・最新の「名刺スキャンアプリケーション」1.0.4以降を利用することでトークンの入力無しで「ユーザ名」「パスワード」のみでアクセスできます。

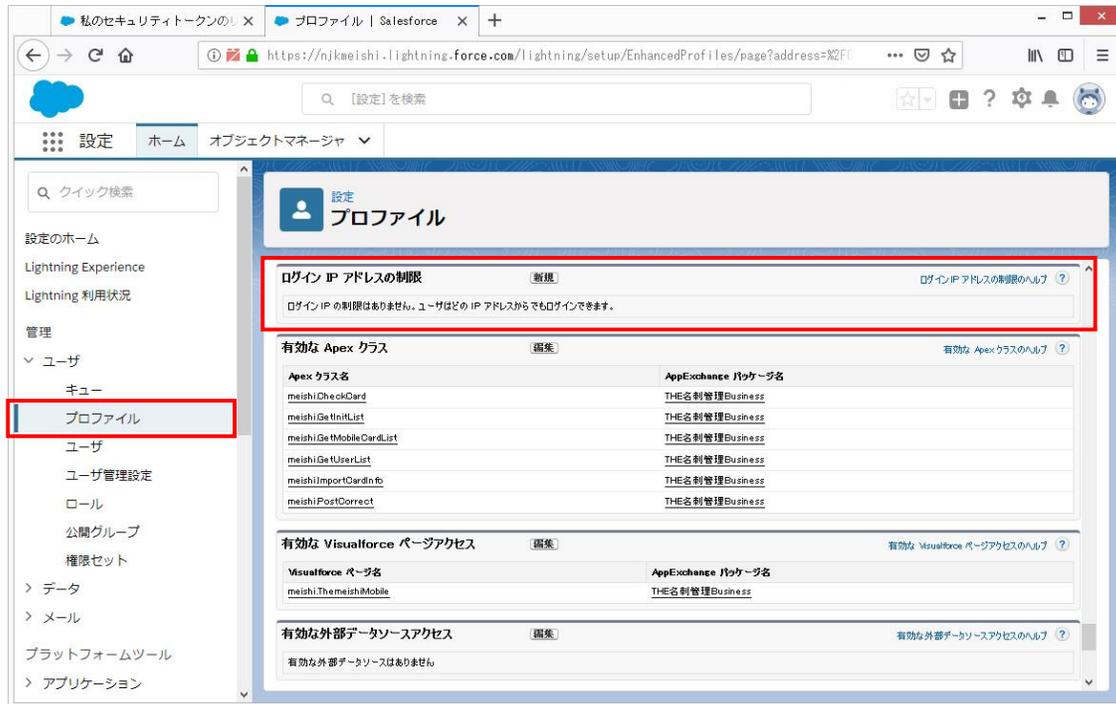
・一時的にIP制限を解除して「トークン」入手後再度制限をかける。
※一度入手したトークンは継続的にお使いいただけます。

確認方法は次のページをご覧ください。

2-8.【ご注意】トークンの入手ができない理由の確認

【IP制限の設定確認場所】

- プロフィールごと
- 設定 > ユーザ > プロファイル
- 「ログイン IP アドレスの制限」

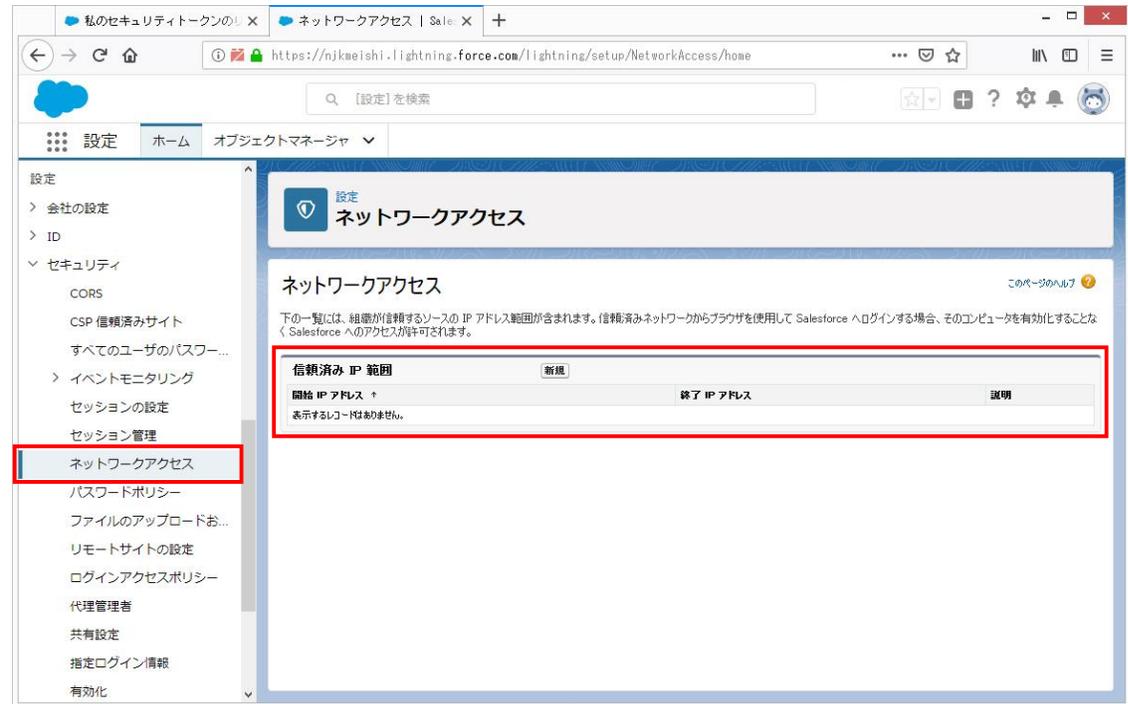


The screenshot shows the Salesforce 'Profile' settings page. A red box highlights the 'Login IP Address Restrictions' section. The text below the box reads: 'ログイン IP の制限はありません。ユーザはどの IP アドレスからでもログインできます。' (There are no restrictions on login IP addresses. Users can log in from any IP address.)

| 有効な Apex クラス | AppExchange パッケージ名 |
|------------------------|--------------------|
| meishiCheckCard | THE名刺管理Business |
| meishiGeUnitList | THE名刺管理Business |
| meishiGeMobileCardList | THE名刺管理Business |
| meishiGeUserList | THE名刺管理Business |
| meishiImportCardInfo | THE名刺管理Business |
| meishiPostCorrect | THE名刺管理Business |

【IP制限の設定確認場所】

- 組織全体
- 設定 > セキュリティ > ネットワークアクセス
- 「信頼済み IP 範囲」

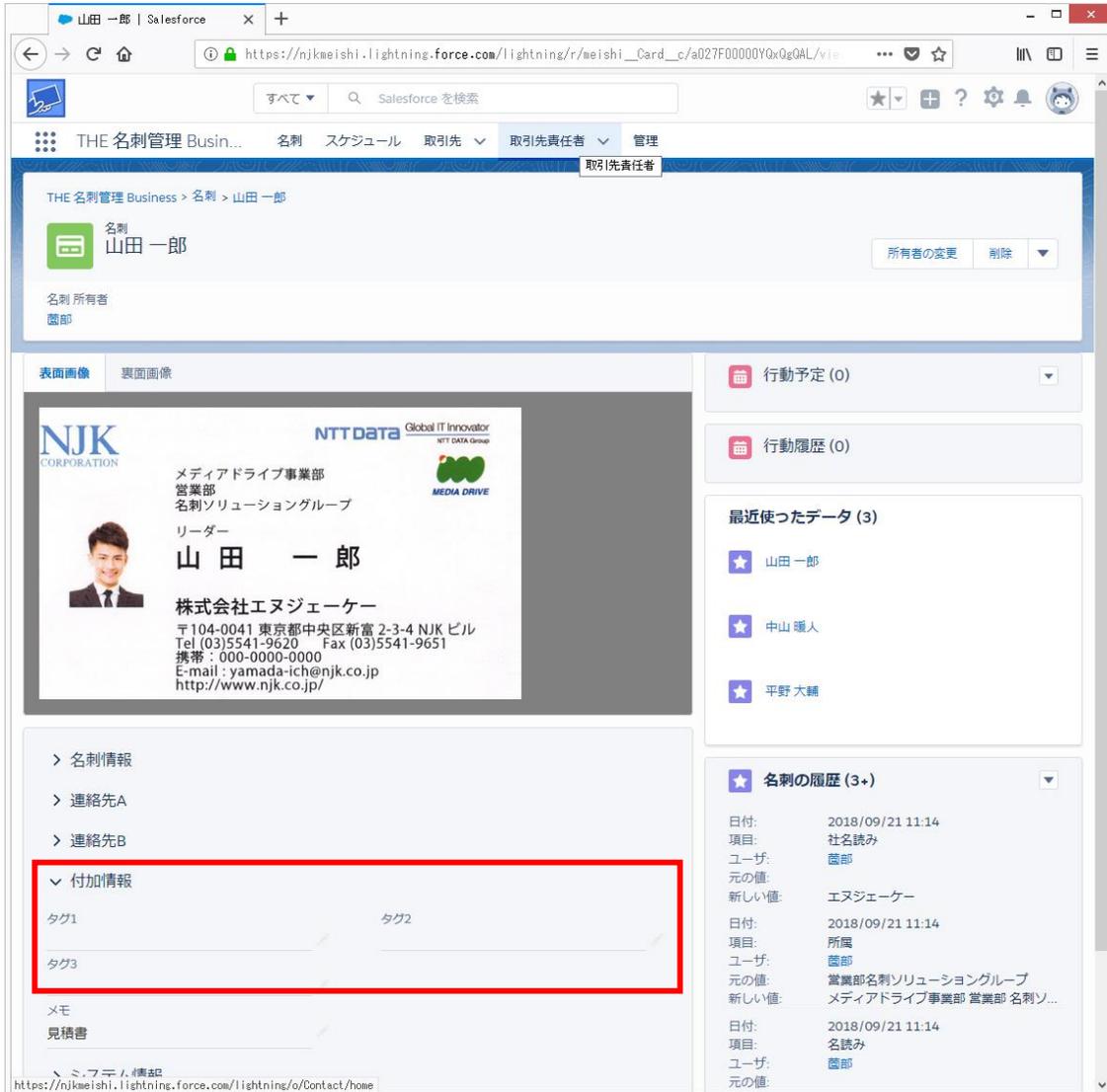


The screenshot shows the Salesforce 'Network Access' settings page. A red box highlights the 'Trusted IP Ranges' section. The text below the box reads: '信頼済み IP 範囲' (Trusted IP Ranges). Below this, there is a table with columns for '開始 IP アドレス' (Start IP Address), '終了 IP アドレス' (End IP Address), and '説明' (Description). The table is currently empty.



3. 名刺登録時にタグ設定

3-1. タグ登録

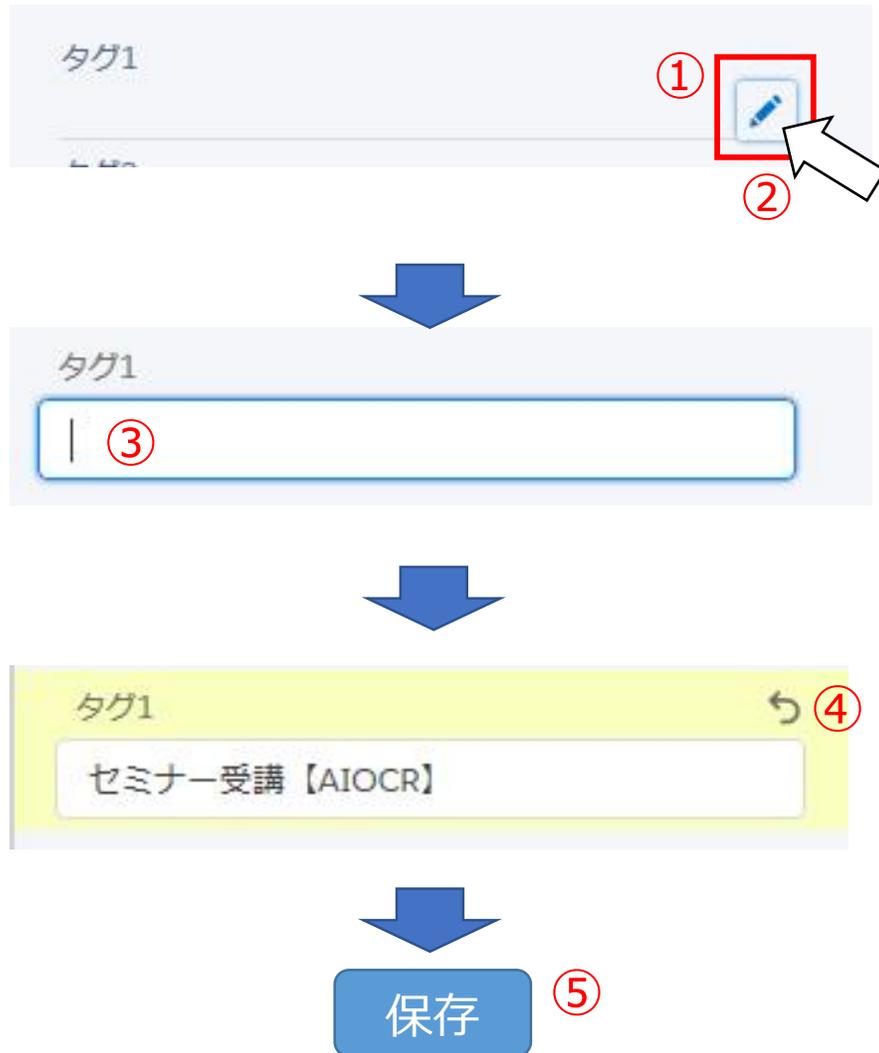


「名刺」レコードに付加情報としてタグを3件登録できます。
カテゴリとして名刺を分類し、タグの検索ができます。

名刺登録後に手入力するだけでなく、名刺登録前にあらかじめ
タグを設定しておくことで、複数の名刺にまとめてタグを登録
できます。

大量の名刺の入手先「フェア」「セミナー」等を登録する際に
便利です。

3-2. 名刺詳細ページの「タグ」入力方法



■ 名刺詳細ページの「タグ」入力方法

- ① タグの表示フィールド右端に「編集アイコン」が表示されます。
- ② 「編集アイコン」をクリックするとテキストの入力が可能になります。
※「編集アイコン」をクリックすると全てのフィールド入力が可能。
※どの項目の「編集アイコン」をクリックしても同じです。
- ③ タグにキーワードを入力します。
- ④ 「戻る」アイコンをクリックすると、入力前の情報に戻ります。
- ⑤ 「保存」ボタンをクリックします。

3-3.名刺登録時の「タグ」入力方法

①

THE名刺管理Business スキャンアプリケーション

取り込み先ユーザー

ロール階層 ② 企画担当

ユーザー名 山田

名刺を受け取った日 2018年11月 8日

「前日 今日 翌日」

タグ1 プライベートフェア東京 2018

タグ2 名刺クラウドサービス

タグ3 ④ ▾

訂正サービス 利用する

認識言語 日本語/英語 自動識別

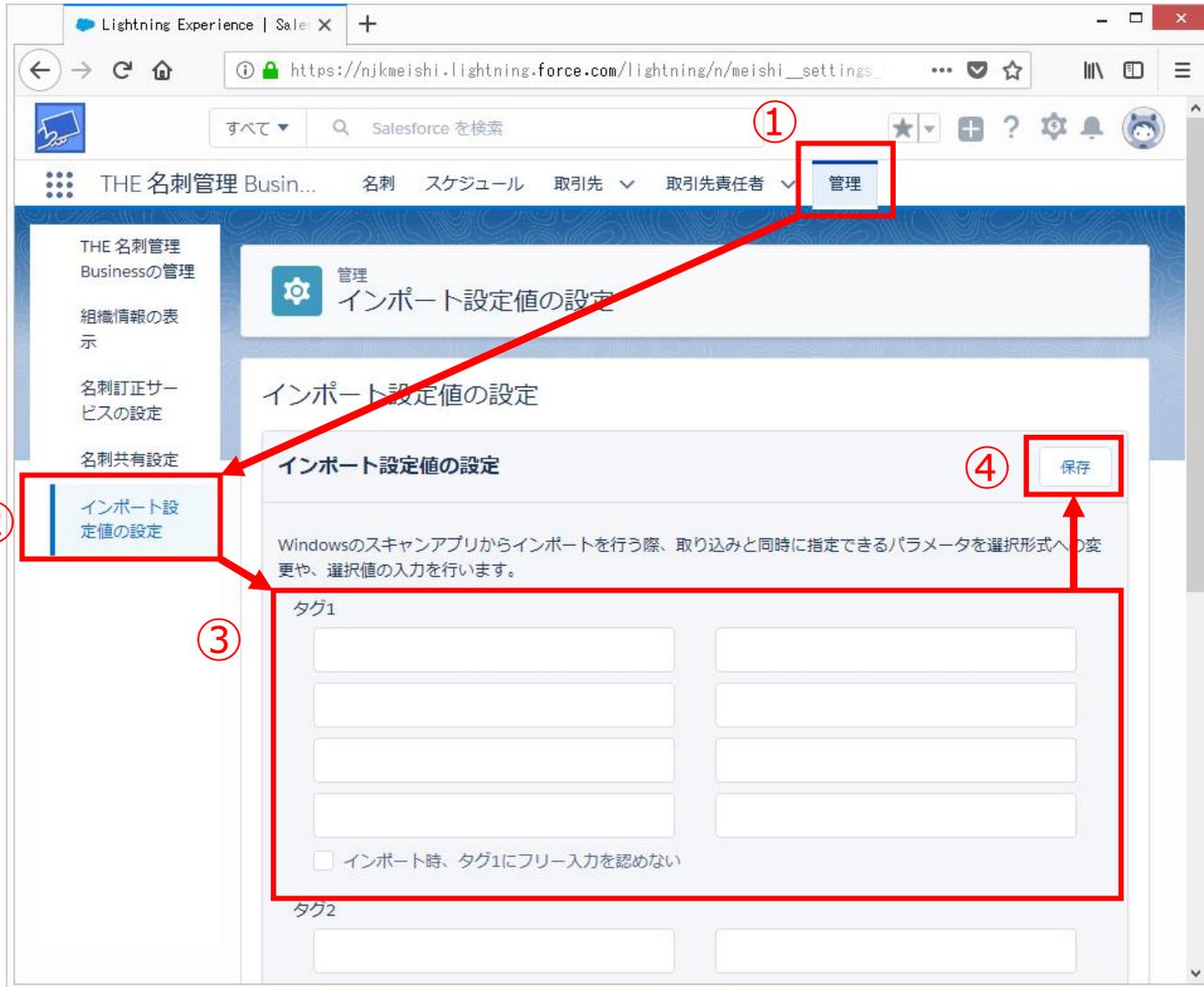
スキャン 画像ファイル 設定 終了

■名刺登録時の「タグ」入力方法

- ①「名刺ソナー スキャンアプリケーション」を起動します。
- ②ログイン情報を入力してログインします。
※ログインが完了すると「ユーザー名」が表示されます。
- ③タグ1～3に直接テキストを入力します。
- ④入力フォーム右端のプルダウンアイコン「▽」をクリックすると、過去に入力した履歴が表示され、選択できます。

登録したタグ情報を付加したい名刺を取り込みます。
タグを変更したい場合は、名刺取り込み前に都度変更を行って下さい。

3-4.共有時の「タグ」事前登録【管理者のみ】



■ 共有時の「タグ」事前登録【管理者のみ】

①管理者で「名刺ソナー」を起動し「管理」タブをクリック

②左メニューの「インポート設定値の設定」をクリック

③タグ1～3に8つつ「タグ」を事前登録できます。

ユーザは「スキャンアプリケーション」のタグ入力フォームの履歴プルダウンから、登録済みタグを選択できます。組織で共通のタグを使用し管理する場合に便利です。

④登録が終了したら「保存」ボタンクリック

以上で事前登録完了です。

3-5.共有時の「タグ」事前登録【管理者のみ】



THE 名刺管理 Businessの管理

組織情報の表示

名刺訂正サービスの設定

名刺共有設定

インポート設定値の設定

管理 インポート設定値の設定

インポート設定値の設定

Windowsのスキャンアプリからインポートを行う際、取り込みと同時に指定できるパラメータを選択形式への変更や、選択値の入力を行います。

タグ1

① セミナー受講【名刺】 ② セミナー受講【AIOCR】

③ セミナー受講【RPA】 ④ フェア来場【名刺】

⑤ フェア来場【AIOCR】 ⑥ フェア来場【RPA】

インポート時、タグ1にフリー入力を認めない

タグ2

2018年10月 東京 2018年10月 大阪

2018年10月 福岡 2018年11月 東京

2018年11月 大阪 2018年11月 福岡

インポート時、タグ2にフリー入力を認めない

保存

「タグ」事前登録は左図のように順に登録します。

「スキャンアプリケーション」のタグをプルダウンすると下図のように表示されます。対応するタグを選択します。

THE 名刺管理 Business スキャンアプリケーション

取り込み先ユーザー

ロール階層 営業1課

ユーザー名 鈴木

名刺を受け取った日 2018年10月 8日

<< 前日 今日 翌日 >>

タグ1をプルダウン

タグ1

① セミナー受講【名刺】

② セミナー受講【AIOCR】

③ セミナー受講【RPA】

④ フェア来場【名刺】

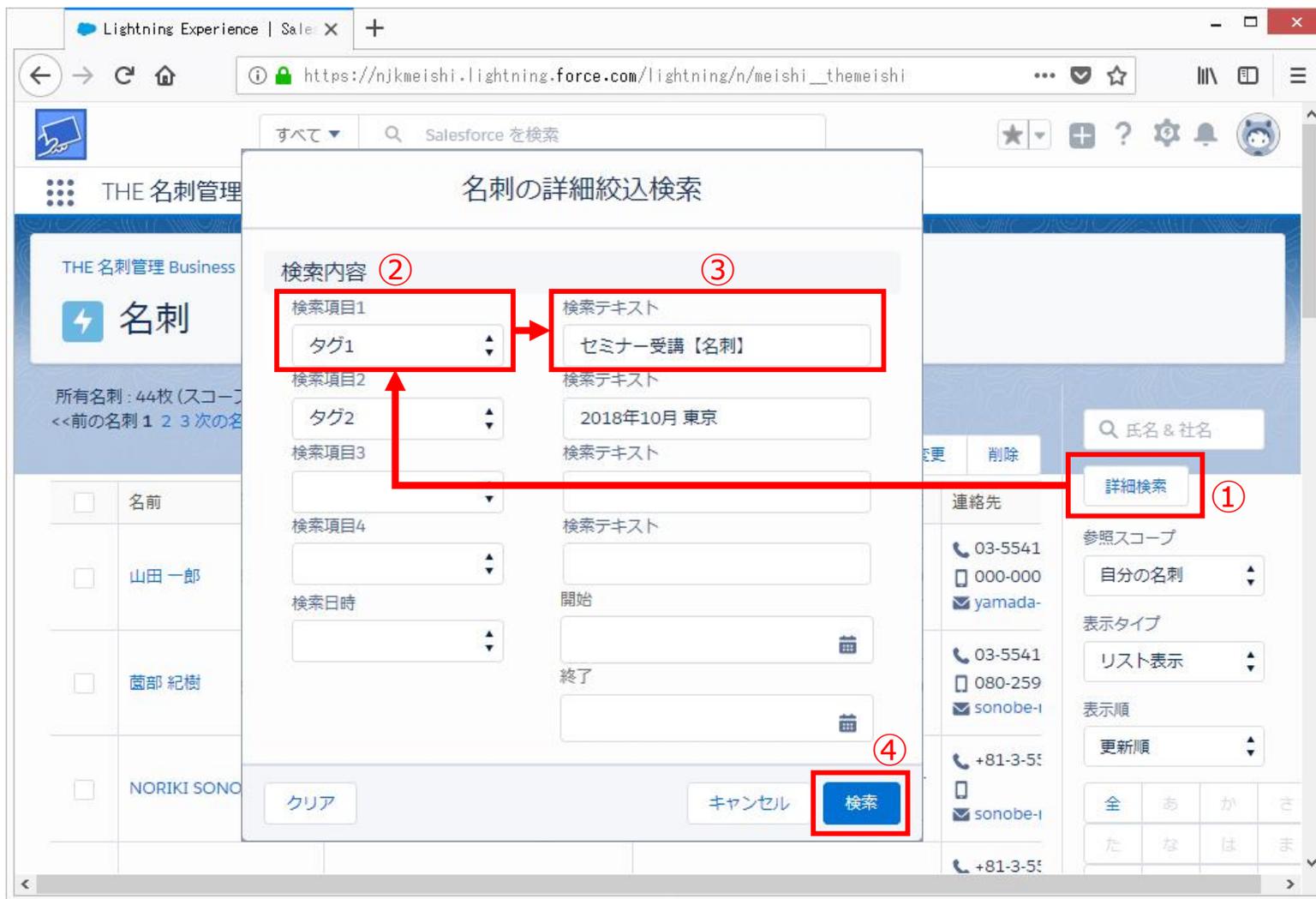
⑤ フェア来場【AIOCR】

⑥ フェア来場【RPA】

訂正サービス

スキャン 画像ファイル 設定 終了

3-6. タグの検索



■ タグの検索

①「名刺ソナー」を起動し
画面右上の「詳細検索」ボタンをクリック

「名刺の詳細絞り込検索」ウィンドウが開きます。

②「検索内容」の「検索項目」のプルダウン
から「タグ1～3」を選択します。

③「検索テキスト」のテキスト入力フォームに
タグのテキストを入力します。

タグ1～3を全て入力する事ができます。

④「検索」ボタンクリックで検索が実行され
ます。



4. アシスタントモード

複数ユーザへの名刺登録にはアシスタント権限が必要です。

4-1.アシスタント登録モード



① THE名刺管理Business スキャンアプリケーション

② 取り込み先ユーザー

ロール階層 ③ 営業1課

ユーザー名 ④ 山本

名刺を受け取った日 20. 山田
高橋
鈴木
角
佐藤

タグ1

タグ2

タグ3

訂正サービス 利用する

スキャン 画像ファイル 設定 終了

■アシスタント登録モード

自分以外のユーザに名刺を登録出来る権限です。

- ①「名刺ソナー スキャン アプリケーション」を起動します。
- ②「取り込み先ユーザー」から名刺の登録先を選択します。
- ③取り込み先ユーザーが所属するロールをプルダウンで選択します。
- ④ユーザー名からユーザの名前をプルダウンで選択します。

名刺を取り込むと名刺の「所有者」が「取り込み先ユーザー」になります。

取り込み先ユーザーを変更したい場合は、名刺取り込み前に都度変更を行って下さい。

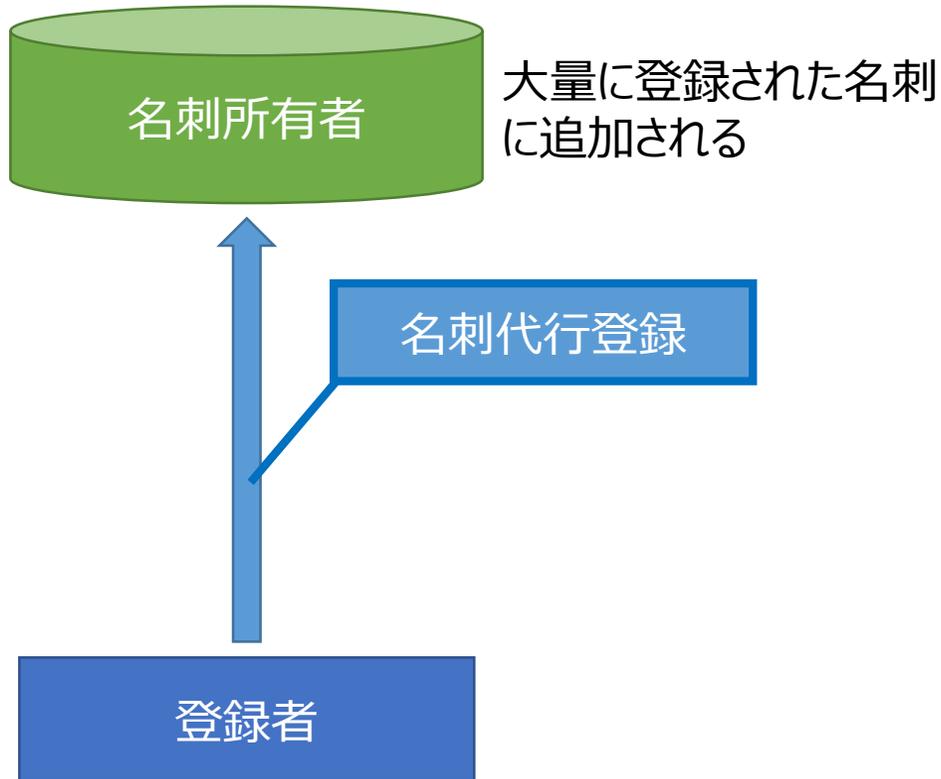


4-3.登録の運用について

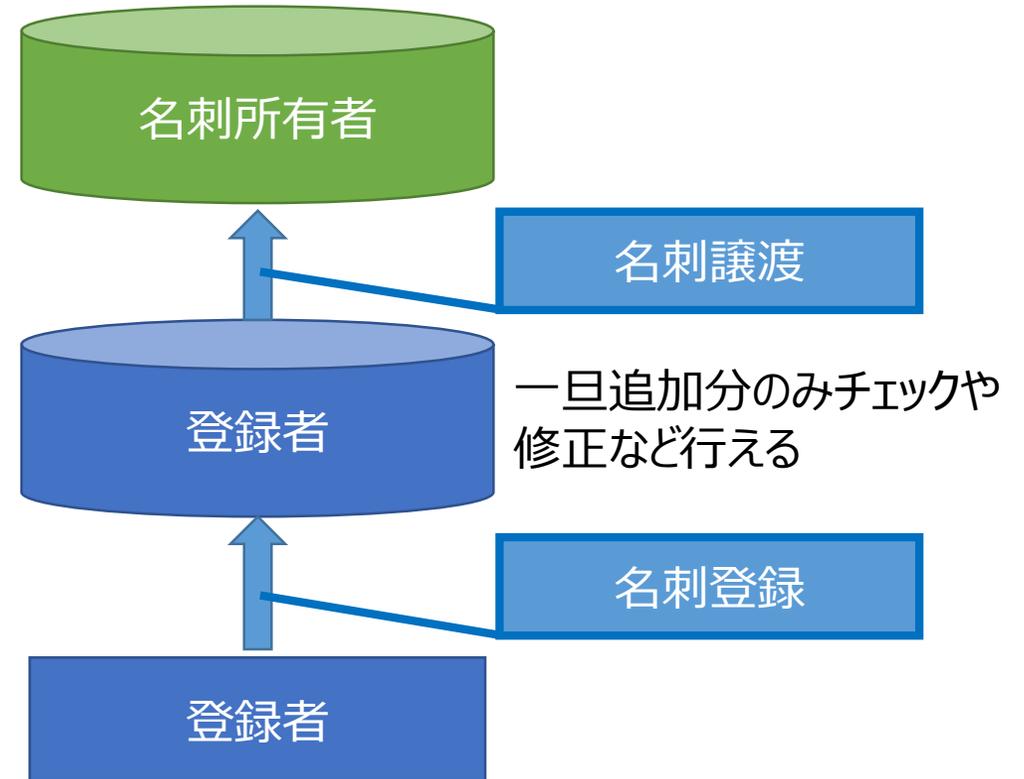
4-4.アシスタントの登録の運用について

いきなり所有者に登録するのではなく、一旦登録者様自身に登録して、内容チェックをしてから所有者に譲渡する運用について説明します。

直接所有者に登録する場合



一旦登録者を経由して登録する場合



4-5.登録の運用について



THE名刺管理Business スキャンアプリケーション

① 取り込み先ユーザー

ロール階層 営業1課

ユーザー名 ② 管理 一郎

名刺を受け取った日 2019年 6月15日

<<前日 今日 翌日>>

③ タグ1 山田 太郎

タグ2

タグ3

訂正サービス 利用する

認識言語 日本語/英語 自動識別

スキャン 画像ファイル 設定 終了

いきなり所有者に登録するのではなく
一旦、登録者様自身に登録して、内容チェックをしてから
所有者に譲渡する事も出来ます。

- ①「取り込み先ユーザー」を
- ②「登録者様自身」に設定します
- ③「タグ1」に「取り込み先ユーザー」を入力します。

4-6.登録の運用について



THE 名刺管理 Business > 名刺

詳細 2019/02/15(0:53) [山本] WA最新アップデートに不具合有り、Ver0215は配布禁止 @佐藤 #山田一郎 #株式会社エヌジェーケー #トラブル

所有名刺: 4枚 [全名刺4枚中4枚表示]

| | 名前 | 社名 | 所属役職 | 連絡先 |
|-------------------------------------|---------------|-------|-------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 新着 Chatter | 山田 一郎 | 株式会社エヌジェーケー | 営業部名刺ソリューショングループ リーダー |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 新着 Chatter | 佐藤 義男 | 株式会社エヌジェーケー | オンプレミス営業部第2課 課長 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 新着 Chatter | 大阪 花子 | 株式会社エヌジェーケー | クラウドビジネス部コンサルティン... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 新着 Chatter | 鈴木 太郎 | 株式会社エヌジェーケー | ソリューション営業部 部長 |

⑤

④

⑥

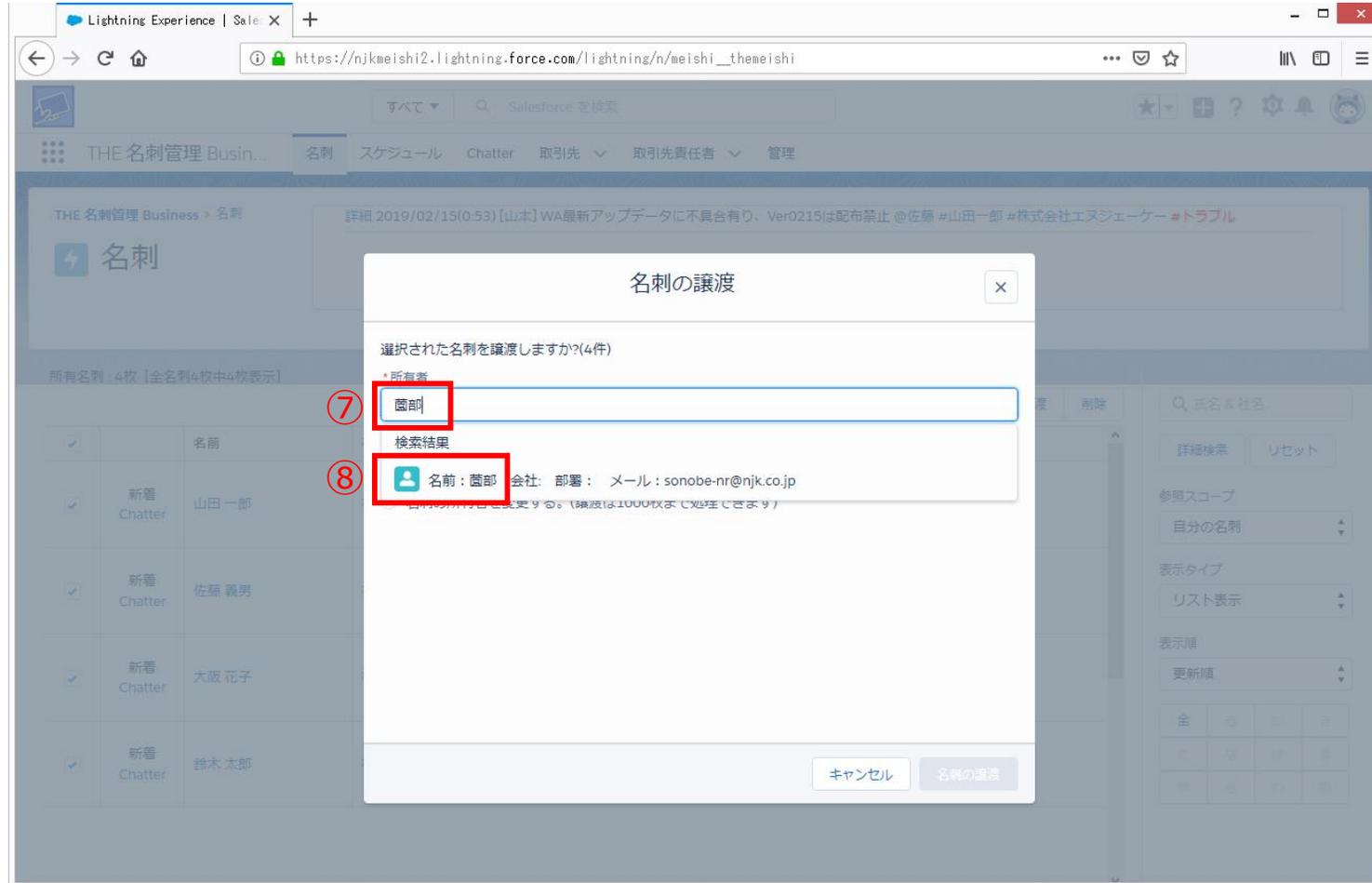
登録者様自身でログインし、内容の確認や情報の追加、修正など実施します。

④「参照スコープ」を「自分の名刺」
「表示タイプ」を「リスト表示」に設定します

⑤「チェックボックス」にチェックを入れ選択します

⑥「譲渡」ボタンクリック

4-7.登録の運用について



「名刺の譲渡」画面が表示されます

⑦「所有者」フォームに
名刺所有者名を入力

⑧「所有者名」のアイコンが候補メニューにでます
ので選択します

4-8.登録の運用について



名刺の譲渡

選択された名刺を譲渡しますか?(4件)

*所有者

⑨

譲渡方法

名刺のコピーを譲渡する。(コピーは20枚まで処理できます)

名刺の所有者を変更する。(譲渡は1000枚まで処理できます) ⑩

キャンセル ⑪

⑨アイコン付の「所有者」を選択して

⑩「名刺の所有者を変更する」を選択

⑪「名刺の譲渡」ボタンをクリック

以上で、名刺の所有者に登録出来ました。



5. アシスタントへの権限セットの割り当て

複数ユーザへの名刺登録にはアシスタント権限が必要です。

5-1. 権限セット割り当て



The screenshot shows the Salesforce '権限セット' (Permission Sets) page. Red callouts indicate the following steps:

- ① Click the gear icon in the top right corner.
- ② Click the '設定' (Settings) menu item.
- ③ Click the 'ユーザ' (Users) item in the left-hand navigation menu.
- ④ Click the '権限セット' (Permission Sets) item in the left-hand navigation menu.
- ⑤ Click the 'THE 名刺管理 Business アシスタント権限セット' (THE Meishi Management Business Assistant Permission Set) in the table.

| アクション | 権限セットラベル | 説明 | ライセンス |
|--------------------------|-----------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | コピー Sales Cloud ユーザ | ユーザが Sales Cloud ユーザであることを示します。 | Sales User |
| <input type="checkbox"/> | コピー Salesforce コンソールユーザ | Salesforce コンソールユーザを有効化 | Sales Console User |
| <input type="checkbox"/> | THE 名刺管理 Business アシスタント権限セット | THE 名刺管理 Businessのアシスタント用権限です。 一般ユーザでも他のユーザに名刺を登録することが可能になりま... | |
| <input type="checkbox"/> | THE 名刺管理 Business カスタムオブジェクト権限セット | THE 名刺管理 Businessのカスタムオブジェクトにアクセスする為... THE 名刺管理 Businessの利用に必須の権限セットとなります。 | |
| <input type="checkbox"/> | THE 名刺管理 Business 訂正サービス権限セット | THE 名刺管理 Businessの訂正サービスの利用に必要な権限... この権限セットがセットされたユーザが、訂正サービスを利用でき... | |
| <input type="checkbox"/> | 標準 Einstein 活動キャプチャ | 標準 Einstein 活動キャプチャへのアクセス | Standard Einstein Activity Capture User |

①「歯車アイコン」クリック

②「設定」メニュークリック

③左メニュー「ユーザ」クリック

④「ユーザ」> サブメニュー
「権限セット」クリック

⑤「名刺ソナー
アシスタント権限セット」
クリック

5-2. 権限セット割り当て



権限セット | Salesforce

https://mdctestdomain.lightning.force.com/lightning/setup/PermSets/page?address=%2F0PS7F000003y0qC

設定 [設定] を検索

設定 ホーム オブジェクトマネージャ

クイック検索

設定のホーム

Lightning Experience

管理

ユーザ

- キュー
- プロフィール
- ユーザ
- ユーザ管理設定
- ロール
- 公開グループ
- 権限セット**

データ

メール

プラットフォームツール

- アプリケーション
- 機能設定
- Einstein
- オブジェクトおよび項目
- プロセスの自動化
- ユーザインターフェース
- カスタムコード
- 開発
- 連携

権限セット

THE 名刺管理 Business カスタムオブジェクト 権限セット

このページのヘルプ

割り当ての管理 ⑥

権限セット概要

| | | | |
|--------------|--|-------------|------------------------|
| 説明 | THE 名刺管理 Businessのカスタムオブジェクトにアクセスする為の権限セットです。 THE 名刺管理 Businessの利用に必須の権限セットとなります。 | API 参照名 | PermissionSetTheMeishi |
| ライセンス | | 名前空間プレフィックス | meishi |
| セクションの有効化が必要 | <input type="checkbox"/> | 作成者 | 随器, 2018/05/11 17:46 |
| | | 最終更新者 | 随器, 2018/07/09 14:03 |

アプリケーション

- 割り当てられたアプリケーション**
アプリケーションメニューで表示できるアプリケーションを指定する設定
- 割り当てられた接続アプリケーション**
アプリケーションメニューで表示できる接続アプリケーションを指定する設定
- オブジェクト設定**
オブジェクト、項目、およびAPIの利用可能性などの設定にアクセスする権限
- アプリケーション権限**
[ロールセンターの管理] などアプリケーション固有のアクションを実行するアクセス権限
- Apex クラスアクセス**
Apexクラスを実行するアクセス権限
- Visualforce ページのアクセス**
Visualforce ページを実行するアクセス権限
- 外部データソースアクセス**
外部データソースを認証する権限
- 指定ログイン資格アクセス**
指定ログイン資格を認証する権限
- カスタム権限**

Lightning プラットフォームに基づいた販売アプリケーション、カスタムアプリケーションなど Salesforce アプリケーションに適用する設定
[詳細はこちら](#)

⑥「割り当ての管理」ボタンクリック

5-3. 権限セット割り当て



割り当てられたユーザ
THE 名刺管理 Business カスタムオブジェクト 権限セット

割り当てを追加 割り当てを削除

| 氏名 | 別名 | ユーザ名 | 最終ログイン | ロール | 有効 | プロフィール | マネージャ |
|-----------------|----|------|--------|-----|----|--------|-------|
| 表示するレコードはありません。 | | | | | | | |

割り当てを追加 割り当てを削除

⑥「割り当てを追加」ボタンクリック

5-4. 権限セット割り当て



The screenshot shows the Salesforce 'Manage Users' page. A table lists users with columns for 'アクション' (Action), '氏名' (Name), '別名' (Alias), 'ユーザー名' (Username), '最終ログイン' (Last Login), 'ロール' (Role), '有効' (Active), and 'プロフィール' (Profile). A red box highlights the 'アクション' column, and a red circle with the number 7 is next to the first row. Another red box highlights the '割り当て' button, and a red circle with the number 8 is next to it.

| アクション | 氏名 | 別名 | ユーザー名 | 最終ログイン | ロール | 有効 | プロフィール |
|-------------------------------------|----------------|---------|---|------------------|------------|-------------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 鈴木 | 鈴木@営1G | suzuki-lu@nik.demo | 2018/05/11 18:56 | 営業1課 | <input checked="" type="checkbox"/> | 標準 Platform ユーザ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 山本 | 山本課長 | yamamoto-tr@nik.demo | 2018/07/19 11:40 | 営業部 | <input checked="" type="checkbox"/> | 標準 Platform ユーザ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 山田 | 山田@営1G | yamada-tr@nik.demo | 2018/09/01 16:03 | 営業1課アシスタント | <input checked="" type="checkbox"/> | 標準 Platform ユーザ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 佐藤 | 佐藤@営2G | sato-tk@nik.demo | 2018/08/27 14:53 | 営業2課アシスタント | <input checked="" type="checkbox"/> | 標準 Platform ユーザ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 高橋 | 高橋@営2G | takahashi-zn@nik.demo | 2018/08/08 16:23 | 営業2課 | <input checked="" type="checkbox"/> | 標準 Platform ユーザ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 吉田 | 吉田@営1G | yoshida-ta@nik.demo | | 営業1課 | <input type="checkbox"/> | 標準 Platform ユーザ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 角 | 角@関西 | kado-rt@nik.demo | 2018/06/28 9:18 | 関西 | <input checked="" type="checkbox"/> | 標準 Platform ユーザ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 藤部 | 藤部@企画 | sonobe-nr@nik.demo | 2018/09/02 17:13 | 企画 | <input checked="" type="checkbox"/> | システム管理者 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Chatter Expert | Chatter | chatty.D0d7f000006k3vusau.b80shom7e6@chatter.salesforce.com | | | <input type="checkbox"/> | Chatter Free User |

登録されているユーザの一覧が出ます

⑦訂正サービスを利用するユーザにチェックを入れます。

※一番上のチェックボックスにチェックを入れると、全てにチェックが入ります。

⑧「割り当て」ボタンクリック

5-5. 権限セット割り当て



The screenshot shows the Salesforce user management interface. The main content area displays the title "THE 名刺管理 Business カスタムオブジェクト 権限セット" and a green success message: "権限セットTHE 名刺管理 Business カスタムオブジェクト 権限セットが 7 人のユーザーに割り当てられました。" Below this is a table with columns for Name, Username, License, and Message. A red circle with the number "8" and a red box around the "完了" (Completed) button are overlaid on the bottom of the table.

| 氏名 | ユーザー名 | ユーザーライセンス | メッセージ |
|----|-----------------------|---------------------|-------|
| 山田 | yamada-tr@njk.demo | Salesforce Platform | 成功 |
| 山本 | yamamoto-tr@njk.demo | Salesforce Platform | 成功 |
| 高橋 | takahashi-zn@njk.demo | Salesforce Platform | 成功 |
| 藤部 | sonobe-nr@njk.demo | Salesforce | 成功 |
| 佐藤 | sato-tk@njk.demo | Salesforce Platform | 成功 |
| 鈴木 | suzuki-ju@njk.demo | Salesforce Platform | 成功 |
| 角 | kado-rt@njk.demo | Salesforce Platform | 成功 |

⑨「完了」ボタンクリック

これで「権限セットの割り当て」は完了しました。



6.複合機でスキャン

6-1. 複合機から名刺取り込み



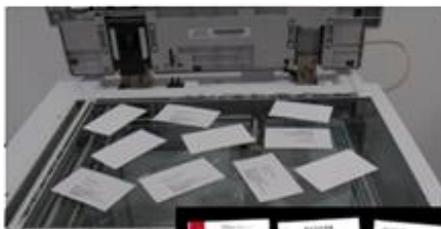
今ある
資産活用



フラットベッドスキャナ



複合機



複数名刺画像の1枚

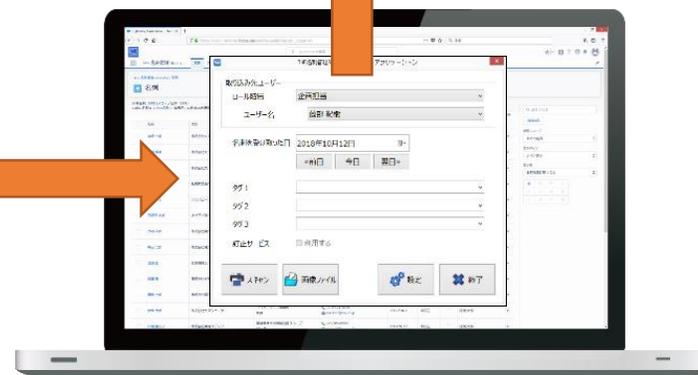
表面のみ

必須

背景黒



名刺画像を自動で
バラバラに分割して
転送します。



スキャンアプリケーション
「ファイル取り込み」

6-2.複合機



複合機によって、スキャンした画像の保存方法が異なります。

- 複合機からPCに直接画像を保存するタイプ
 - 複合機内に保存した画像ファイルをPCから取りに行くタイプ
- など

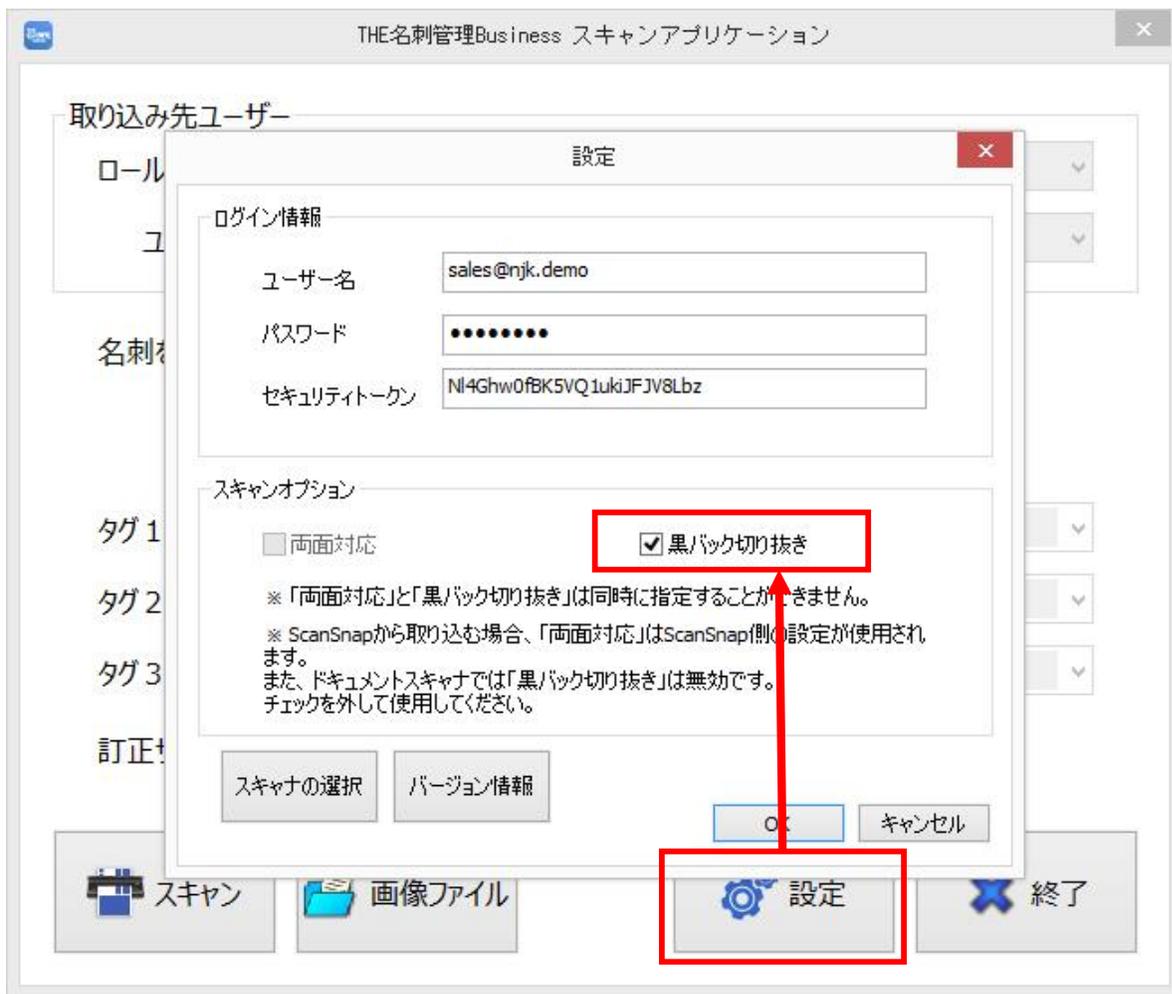


■複合機スキャンの流れ

手順は画像ファイルの登録と同じです。

- ①複合機のスキャン機能で名刺をスキャンします。
- ②スキャンした画像ファイルを、「スキャンアプリケーション」のインストールされたPCに保存します。
- ③「スキャンアプリケーション」の「画像ファイル」ボタンでスキャンした画像ファイルを選択します。
- ④名刺画像を切り離されてサーバーにアップロードされます。
- ⑤「名刺ソナー」でデータ化され名刺レコードが追加されます。

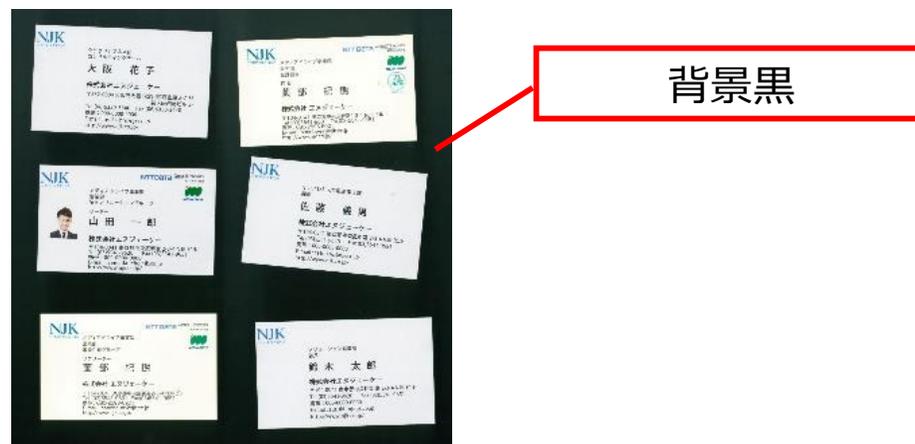
6-3.複合機



【ご注意】
複合機スキャナ機能をご利用の場合
「設定」→「黒バックの切り抜き」にチェックが必要です。

スキャン時は背景が黒くなるよう、黒い紙・布を名刺の上にかぶせてスキャンしてください。

※背景が黒くないと名刺を一枚ずつ切り離せません。



6-4.複合機



THE名刺管理Business スキャンアプリケーション

取り込み先ユーザー

ロール階層

ユーザー名

名刺を受け取った日

タグ1

タグ2

タグ3

訂正サービス 利用する

■ 画像ファイルからの名刺登録

解像度は400dpi/600dpi

色はカラー

取り込める画像は以下となります。

- TIFF
- JPEG
- PNG

※PDFは非対応です。ご注意ください。

名刺ソナー スキャンアプリケーションを起動し
ログインします。

取り込み先ユーザーが設定されていないと取り込み開始できません。

①「画像ファイル」ボタンクリック

画像ファイルを選択（複数まとめて選択可能）することで
画像をサーバーにアップロードします。

6-5.複合機



■ 画像ファイルからの名刺登録

ファイル選択ウィンドウが開きます。

② 画像ファイルを選択

複数名刺をスキャンした画像を、まとめて取り込めます。
(Shift+選択、Ctrl+A、等で複数まとめて選択可能)

③ 「開く」ボタンクリック

画像をサーバーにアップロードします。

6-6.複合機



■ 画像ファイルからの名刺登録

「名刺のアップロード」ダイアログが開き画像をサーバーにアップロードします。
ダイアログが閉じたら完了です。

④「終了」ボタンでスキャンアプリケーションを終了します。
これでサーバーに名刺が登録されました。

ブラウザにてご確認ください。
※起動中なら再読み込み



7.ドキュメントスキャナでスキャン

7-1.ドキュメントスキャナから名刺取り込み



両面・連続・スキャンボタン連携

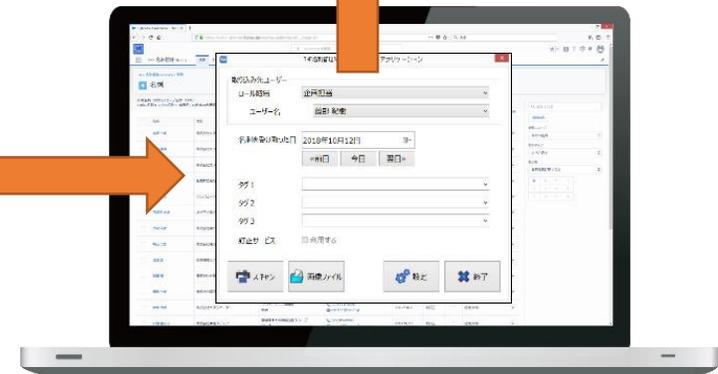
両面・連続



片面・交互にスキャン



例) Pfu ScanSnap



スキャンアプリケーション



8.ScanSnap iX1500設定マニュアル

※ご注意：「名刺ソナー スキャンアプリケーション」を先にインストールしておきます。

8-1.ScanSnap iX1500名刺取り込み手順



ScanSnap iX1500はスキャナ前面パネルのプロファイルを選択してScanボタンを押すだけです。
PCソフトのスキャンボタンは使用しません。

利用にはScanSnap Homeの設定が必要です。



①スキャンアプリケーション起動 「取り込み先ユーザー」設定

取り込み先ユーザー
ロール階層 営業1課
ユーザー名 管理 一郎

名刺を受け取った日 2019年 6月 9日
タグ1 メディアドライブ OCRフェア 2018 東京
訂正サービス 利用する
認識言語 日本語/英語 自動識別

スキャンアプリケーション

②名刺セット、スキャナ前面パネルの プロファイルを選択してScanボタンを押す



ScanSnap iX1500

接続方法 (USB/Wi-Fi)
どちらも操作は同じ

③PC経由で自動登録



※要ScanSnap Home

8-2.ScanSnap iX1500接続設定

※詳細はScanSnap iX1500マニュアルをご確認ください



① ScanSnap Homeのインストール

ScanSnap付属のCD-ROMから「**ScanSnap Home**」をインストールしてください。

ダウンロードサイト <http://scansnap.fujitsu.com/jp/dl/>

※ScanSnap ManagerはScanSnap Homeと同時に利用出来ません、Homeインストール時にアンインストールされます。

② ScanSnap Homeの接続

Windows PCと、USBケーブルもしくはWi-Fiで接続します。

ScanSnap iX1500のWi-Fi設定は、iX1500の前面パネルで行います。

③ 操作は同じ

Windows PCとScanSnap iX1500の接続方法（USB/Wi-Fi）に関わらず、スキャンの操作は同じです。

8-3.ScanSnap Homeインストール



※詳細はScanSnap iX1500マニュアルをご確認ください



①「次へ」クリック



③標準インストールで「次へ」クリック



⑤インストール開始



②旧ScanSnap利用の場合、
関連ソフトがアンインストール
されます、「同期」クリック



④インストール先、データ保存先は
後で変更可能です。
「インストール」クリック



⑥ScanSnap Managerは
アンインストールされます。



⑦「今すぐ再起動」クリック

8-4.ScanSnap Homeインストール (USB接続)

※詳細はScanSnap iX1500マニュアルをご確認ください



⑧ iX1500を選択「セットアップ開始」クリック



⑩ iX1500を接続して「次へ」クリック



⑫ 接続完了



⑨ USB接続の場合、
「USBケーブルで接続」を選択
「次へ」クリック

Wi-Fi接続の場合
「Wi-Fi接続」の設定へ



⑪ 企業によっては、ここでプロキシ
認証が必要です。
プロキシログイン情報を入力します。



⑬ 「閉じる」クリック

ScanSnap Homeの設定へ

8-5.ScanSnap Homeインストール (Wi-Fi接続)

※詳細はScanSnap iX1500マニュアルをご確認ください



一般的なWi-Fi接続例

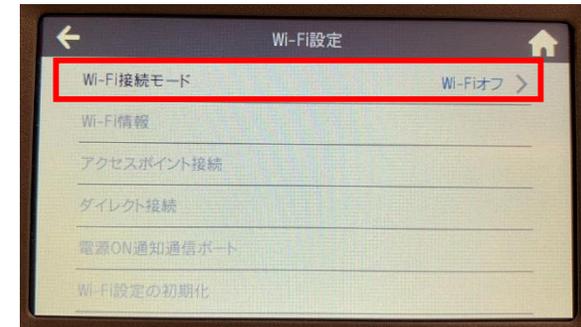
企業によって設定方法は異なります。



⑧ iX1500を選択「セットアップ開始」クリック



⑩ iX1500のカバーを開けます。
前面パネル右下「歯車」アイコンタップ



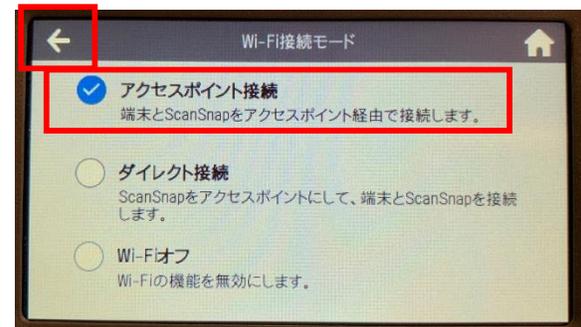
⑫ 「Wi-Fi接続モード」タップ



⑨ Wi-Fi接続の場合、
iX1500側でWi-Fi設定が必要です。



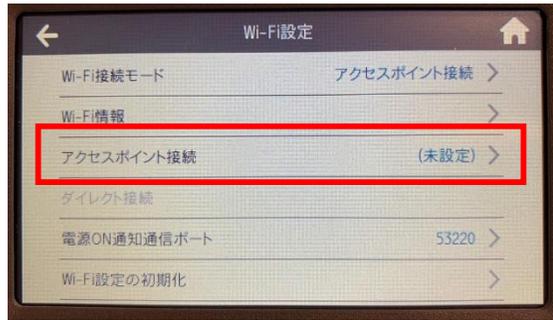
⑪ 「Wi-Fi設定」アイコンタップ



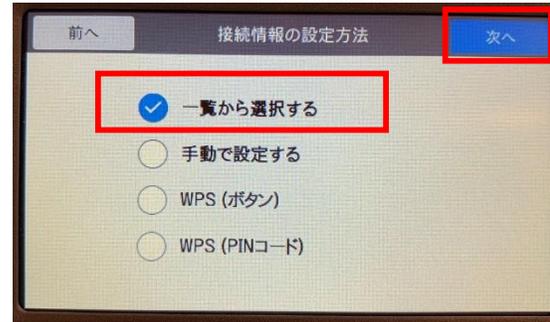
⑬ 「アクセスポイント接続」選択
「←」もどるアイコンタップ

8-6.ScanSnap Homeインストール (Wi-Fi接続)

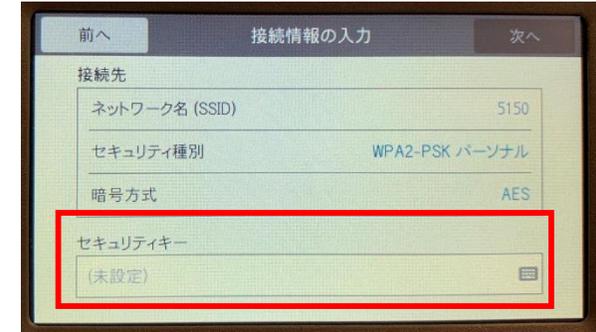
※詳細はScanSnap iX1500マニュアルをご確認ください



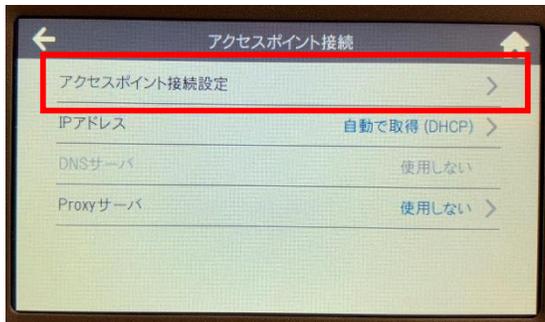
⑭「アクセスポイント接続」クリック



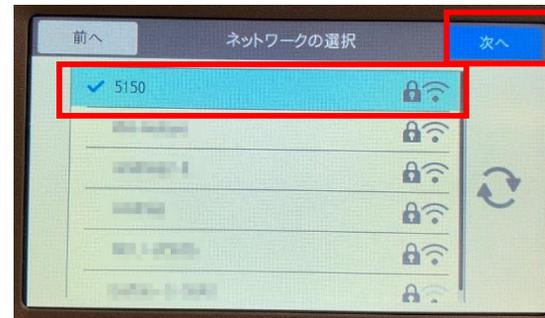
⑮「一覧から選択する」選択
「次へ」タップ
※企業によって設定は異なります。



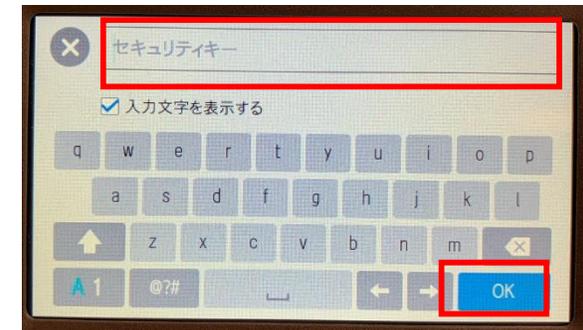
⑰「セキュリティキー」入力フォームタップ



⑭「アクセスポイント接続設定」クリック



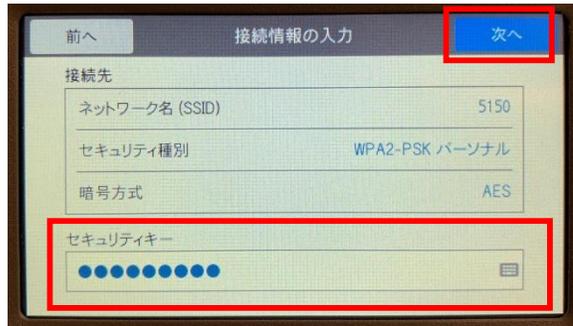
⑯PCと同じローカルネットワークの
SSIDを選択し、「次へ」タップ



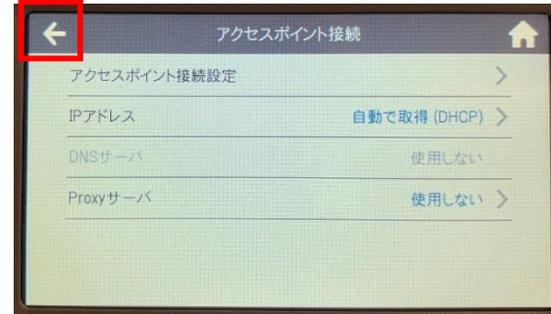
⑱入力フォームをタップ
キーボードで「セキュリティキー」入力
「OK」タップ

8-7.ScanSnap Homeインストール (Wi-Fi接続)

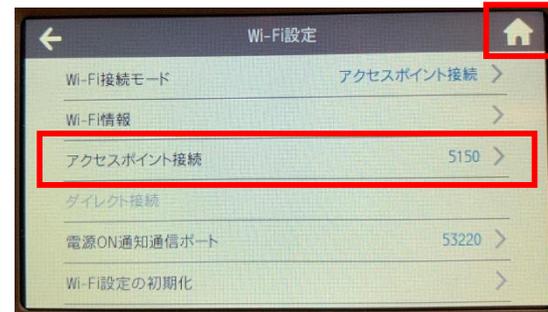
※詳細はScanSnap iX1500マニュアルをご確認ください



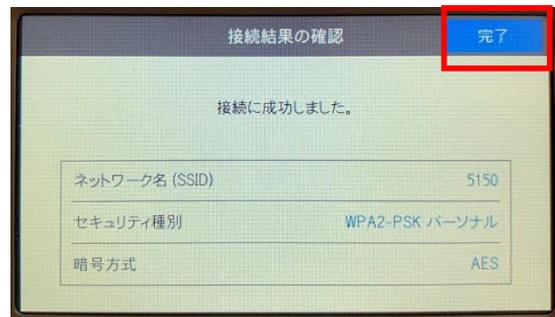
⑱セキュリティキーを入力したら「次へ」タップ



⑳「←」もどるアイコンタップ



㉑「アクセスポイント接続」で接続したSSIDを確認します。「ホーム」アイコンタップで戻ります。



㉒接続に成功したら「次へ」タップ



①Wi-Fiで接続を選択し「再試行」クリック



②スキャナ名に「iX1500」が表示されます。「次へ」クリック

8-8.ScanSnap Homeインストール (Wi-Fi接続)

※詳細はScanSnap iX1500マニュアルをご確認ください



③「Wi-Fi接続中」画面表示



⑤「閉じる」クリック

ScanSnap Homeの設定へ



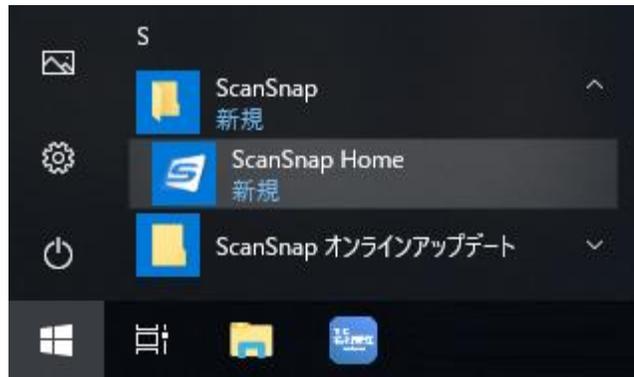
④接続完了表示で「次へ」タップ

8-9.ScanSnap Home設定

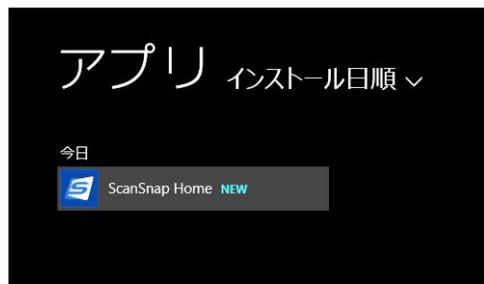


「ScanSnap Home」を起動します

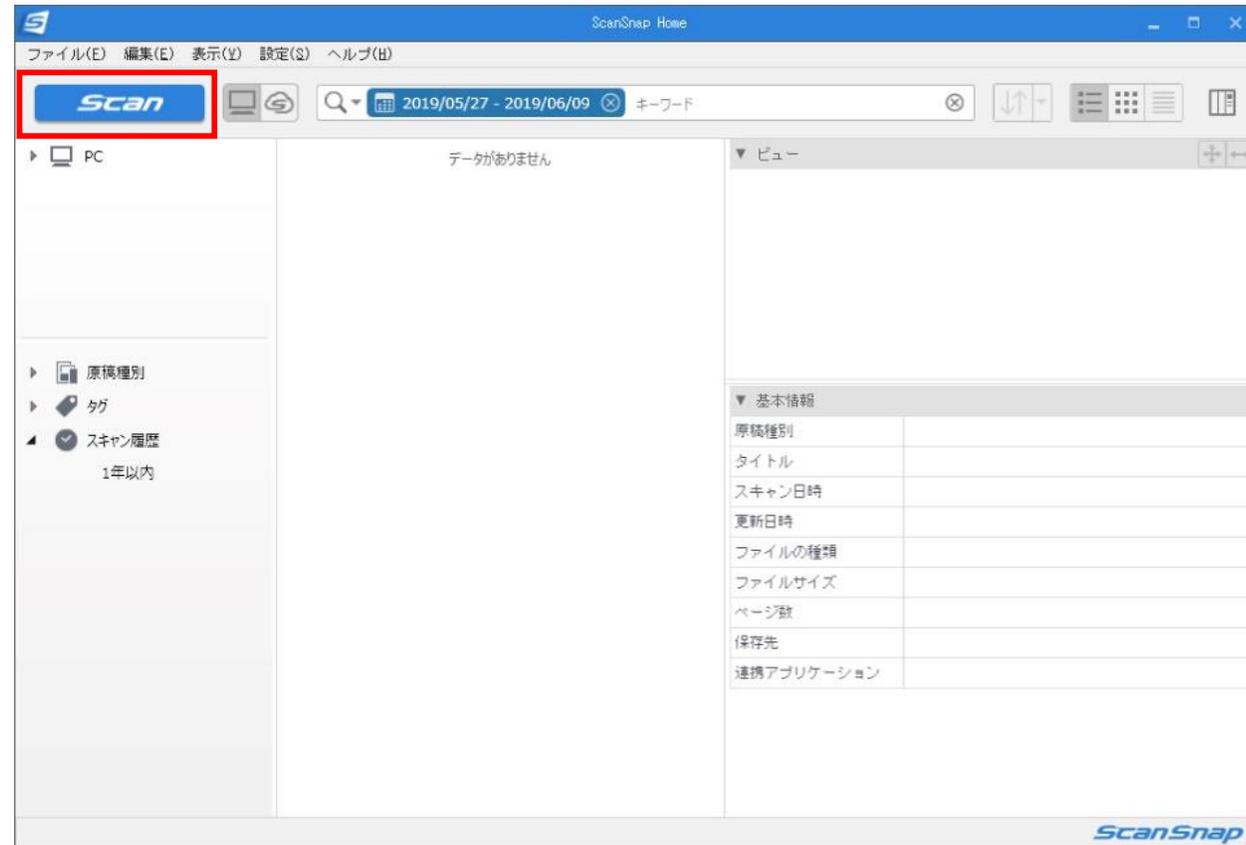
ScanSnap HomeはWindows用ソフトとしてインストールされています。



▲ Windows 10
スタートメニュー->ScanSnapの中



▲ Windows 8.1
インストール日順にすると左上に来ます。



「Scan」ボタンクリック

8-10.ScanSnap Home設定

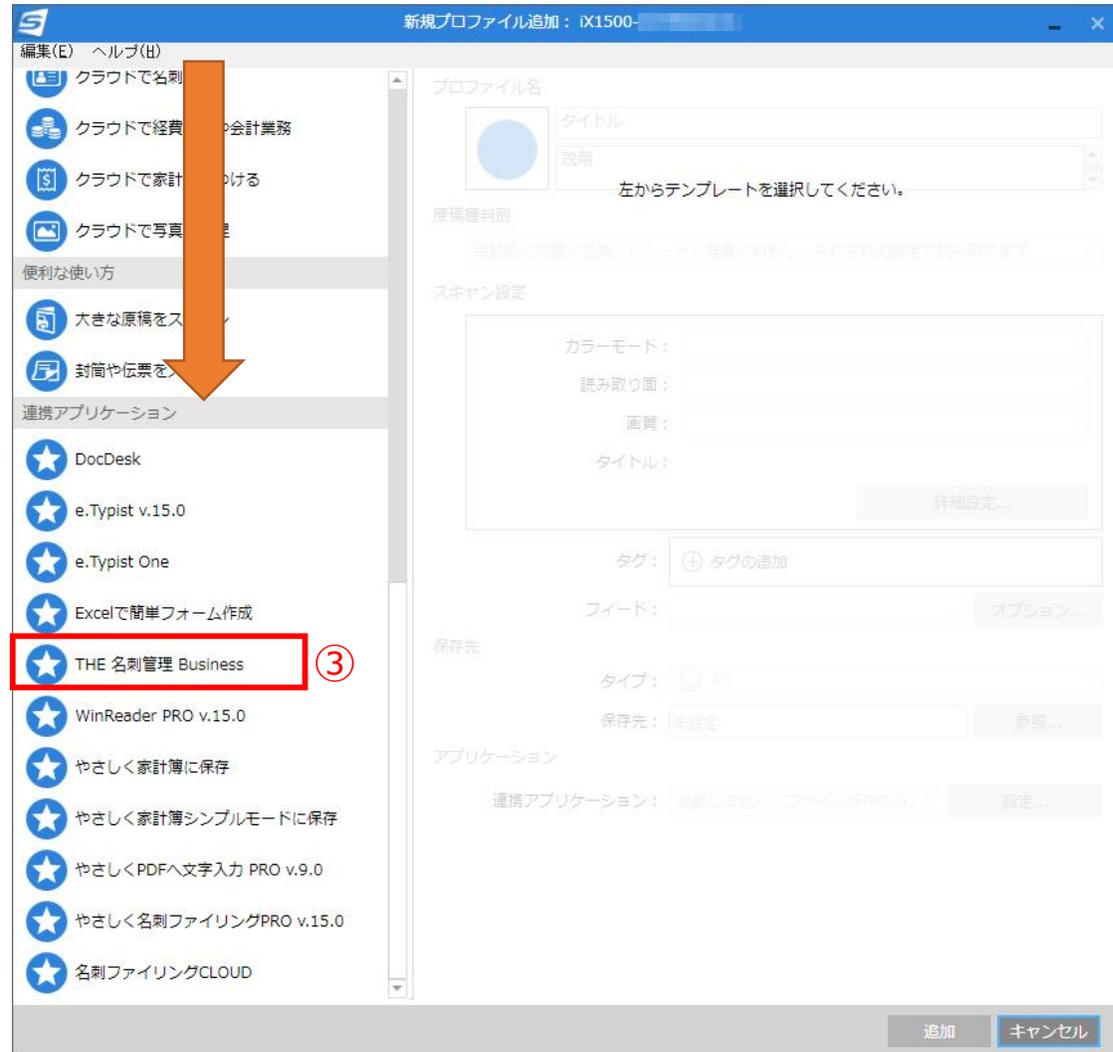


①スキャナーの選択でiX1500が選択されている事を確認します。

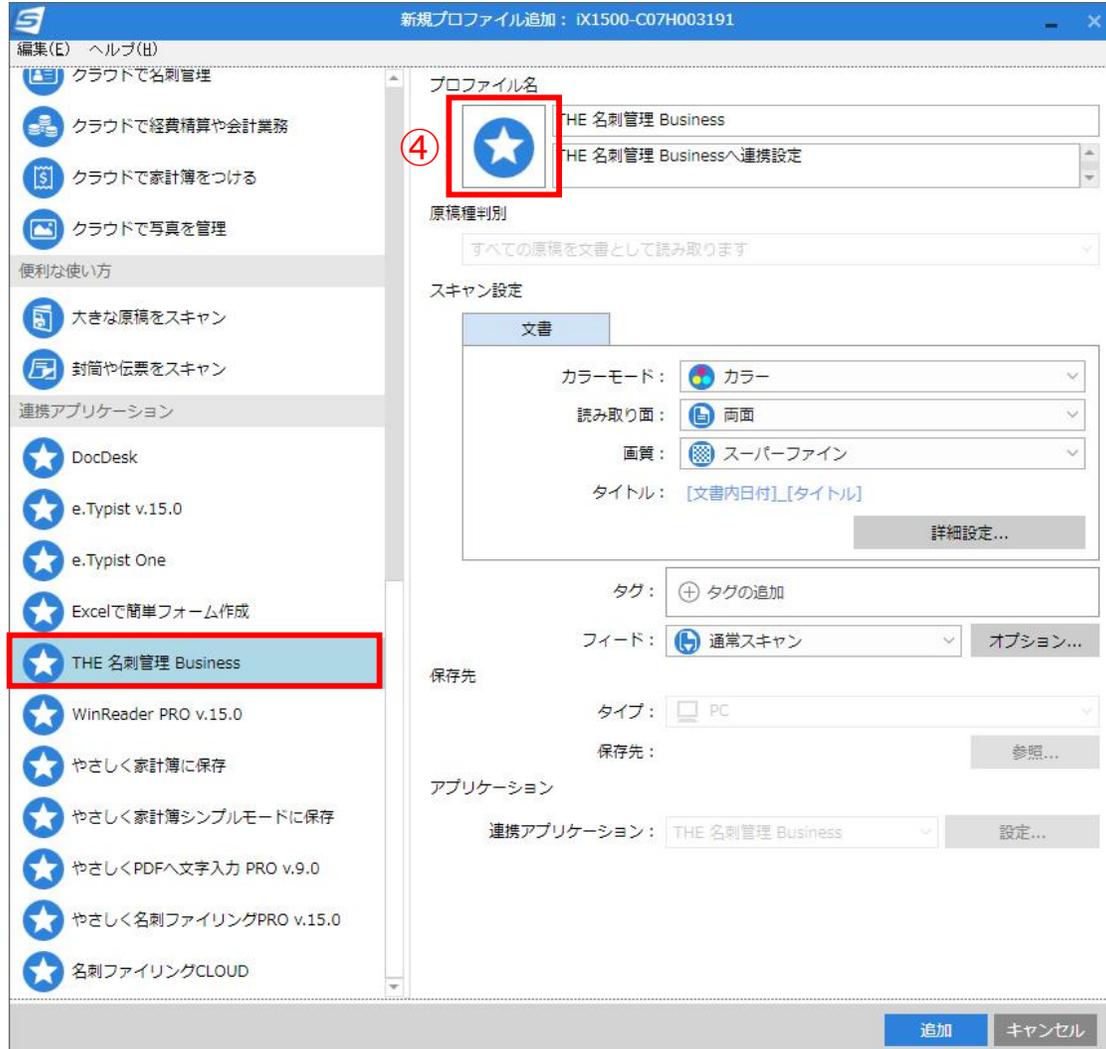
②「Scan」パネルの右上「プロフィール追加」アイコンクリック

③左のテンプレート列を下にスクロール
「連携アプリケーション」の
「名刺ソナー」を選択

※ご注意：
「名刺ソナー スキャンアプリケーション」が
インストールされていないと、メニューから選択できません。

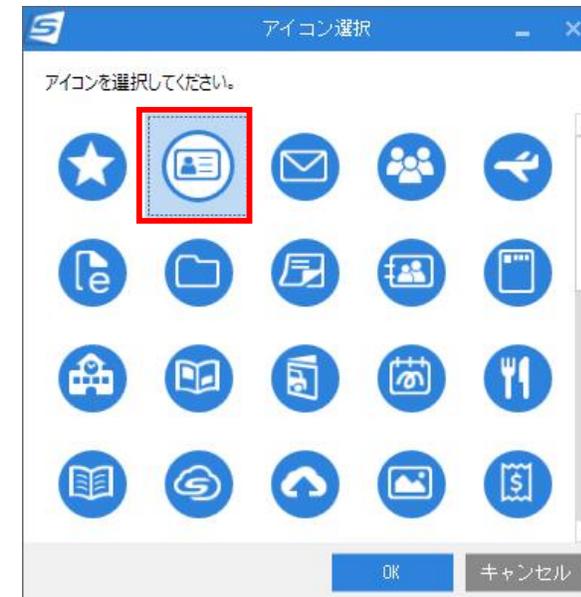


8-11.ScanSnap Home設定

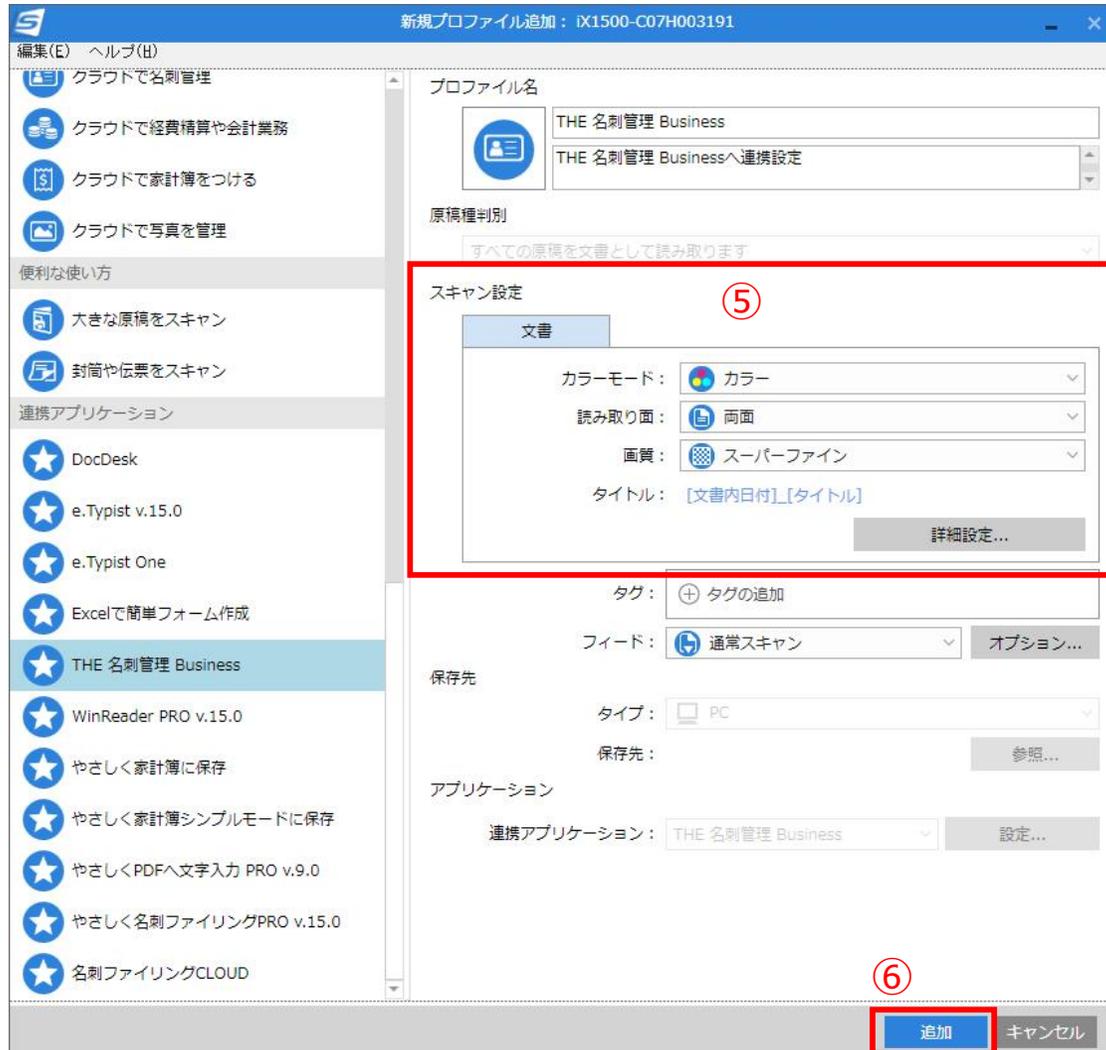


④右画面の「名刺ソナー」のプロファイル情報を設定します。

「★」アイコンをクリックして名刺アイコンを選択し「OK」クリック



8-12.ScanSnap Home設定



⑤スキャン設定尾

カラーモード：カラー
読み取り面：両面
画質：スーパーファイン

⑥「追加」クリック

8-13.ScanSnap Home設定



▲ Windows PCの「ScanSnap Home」設定画面

⑦「名刺ソナー」のプロファイルが追加されました。

接続されているScanSnap iX1500のパネルにも同様のプロファイルが追加されます。



▲ ScanSnap iX1500前面パネル

8-14.ScanSnap iX1500でスキャン



①スキャンアプリケーション起動
「取り込み先ユーザー」設定



▲スキャンアプリケーション

②「名刺ソナー」のプロファイルを選択し「Scan」ボタン
タップ



▲ScanSnap iX1500前面パネル

③PC経由で自動登録

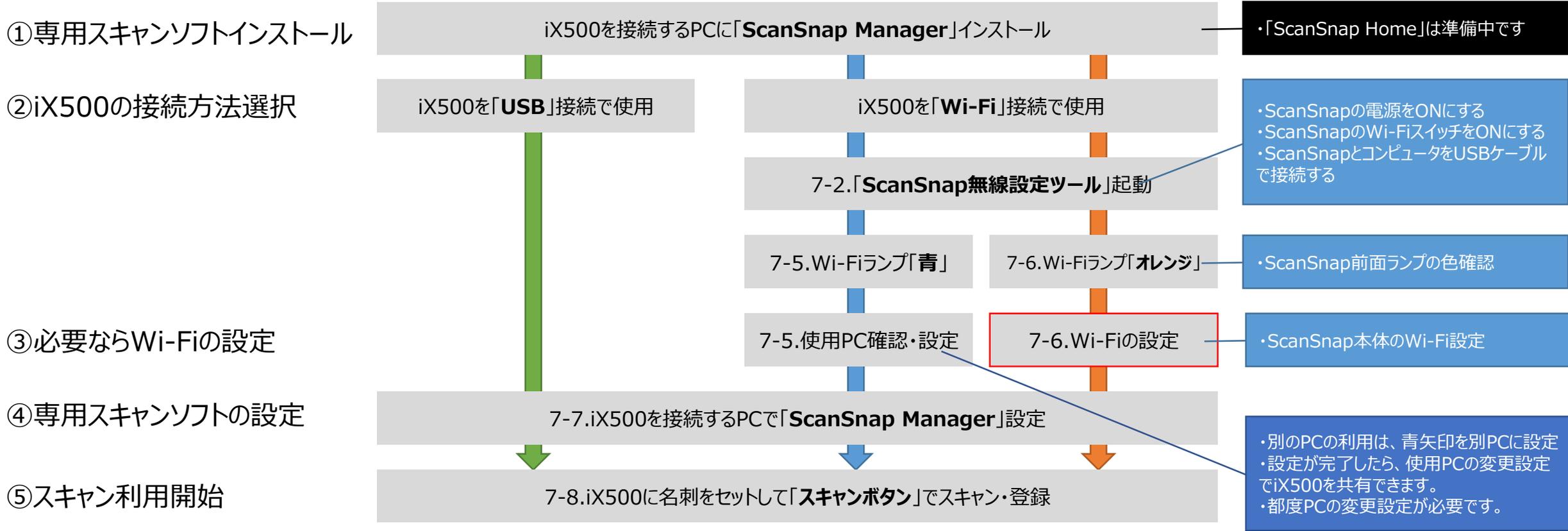
※Windows PC上で
「ScanSnap Home」を起動する
必要はありません。



9.ScanSnap iX500設定マニュアル

9-1.PFU ScanSnap iX500利用までの流れ

※詳細はScanSnap iX500マニュアルをご確認ください



接続手段である「USB」もしくは「Wi-Fi」の接続が確立すると、以降のスキャン設定や使用方法は共通です。

9-2.PFU ScanSnap iX500接続設定



※詳細はScanSnap iX500マニュアルをご確認ください

① ScanSnapとUSBで接続

ScanSnap iX500の電源が入っていることをご確認ください。

- USB接続の場合USBケーブルで接続します。
- Wi-Fi接続も設定のためUSBケーブルでPCと接続し、背面のWi-FiスイッチをONに染ます。

② ScanSnap Managerのインストール

ScanSnap付属のCD-ROMから「ScanSnap Manager」をインストールしてください。

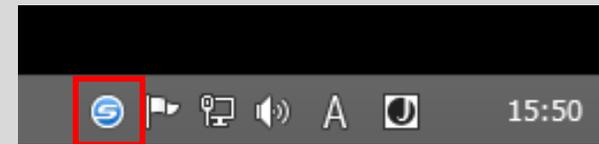
ダウンロードサイト <http://scansnap.fujitsu.com/jp/dl/>

※ScanSnap Homeは現在準備中です。

③ ScanSnapアイコンの確認

画面右下にScanSnap Manager (S) マークのアイコンが表示されているかご確認ください。(青か灰色)

アイコンを右クリック> ヘルプ> オンラインアップデートで最新にします。



USB接続の場合
7-7.「ScanSnap Manager」の設定へ

Wi-Fi接続の場合
次のページ7-2.「Wi-Fi接続」の設定へ

9-3. Wi-Fi接続：「ScanSnap無線設定ツール」を起動

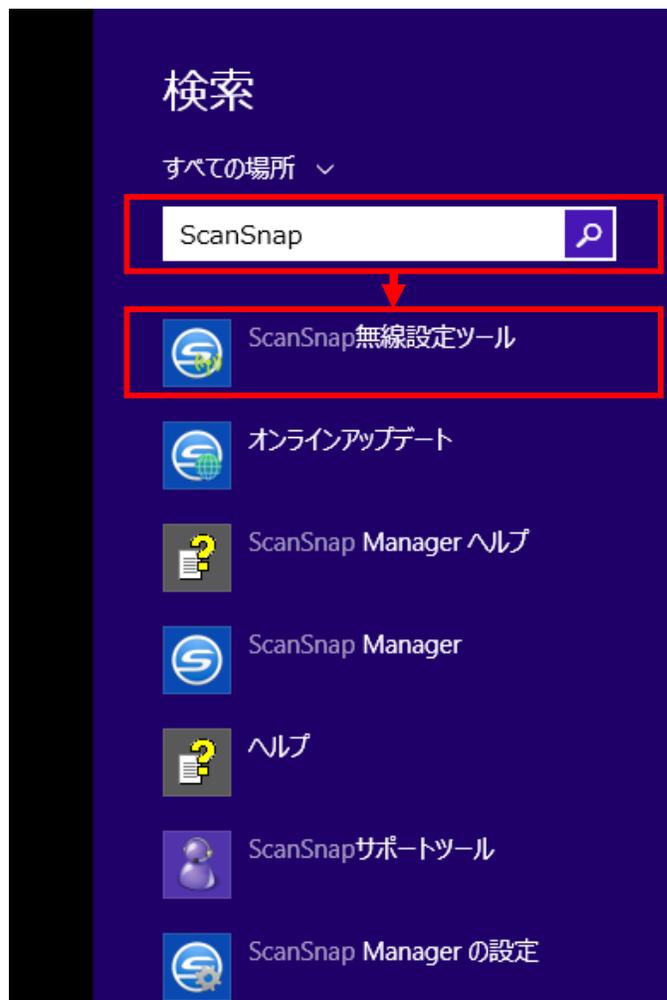
※詳細はScanSnap iX500マニュアルをご確認ください



Windows 10



Windows 8.1



「ScanSnap無線設定ツール」を起動します。

■ Windows 10での設定ソフト起動

Windows 10のデスクトップ画面左下
スタートメニューを左クリック
「ScanSnap Manager」をクリック
表示されるサブメニューの
「ScanSnap無線設定ツール」選択

■ Windows 8.1での設定ソフト起動

Windows 8.1のデスクトップ画面左下
スタートメニューを左クリック
「アプリ」画面の右上の「検索（虫眼鏡）」
アイコンをクリック
検索ボックスに「ScanSnap」と入力
候補の中の
「ScanSnap無線設定ツール」選択
※アプリはチャームの検索ボックスなどからも
検索できます。

9-4. Wi-Fi接続 : ScanSnap iX500接続



※詳細はScanSnap iX500マニュアルをご確認ください

ScanSnap 無線設定

無線設定ツールを起動するには、以下を実施してください。

- ScanSnapの電源をONにする
- ScanSnapのWi-FiスイッチをONにする
- ScanSnapとコンピュータをUSBケーブルで接続する

 Wi-Fi経由で無線設定ツールを起動する場合は、一部の機能が使用できません。

[Wi-Fi経由で起動](#)

キャンセル(C)

左のアラートが表示されたら
記載の通り、以下を実施してください。

- ScanSnapの電源をONにする
- ScanSnapのWi-FiスイッチをONにする
- ScanSnapとコンピュータをUSBケーブルで接続する

ScanSnap iX500にWi-Fi設定をするために
必ず初めにUSBで接続する必要があります。
また使用PCを変更する場合もUSB接続を行って設定して
下さい。

9-5. Wi-Fi接続：Wi-Fiランプ確認

※詳細はScanSnap iX500マニュアルをご確認ください



① 「Wi-Fiランプ」が青で点灯

ScanSnap iX500にWi-Fiの設定が完了しており、Wi-Fiに接続されています。
PCが同じネットワークに接続している場合、「使用PCの設定」を行います。

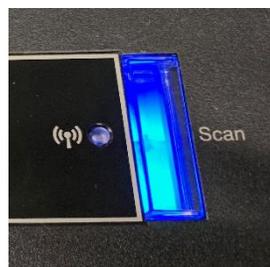
7-5. 青ランプの
Wi-Fi接続設定へ



② 「Wi-Fiランプ」がオレンジで点灯

ScanSnap iX500のWi-Fiに設定がされていないか、Wi-Fiネットワークに接続されていません。
使用するPCと同じネットワークのWi-Fi設定を行って下さい。

7-6. オレンジランプの
Wi-Fi接続設定へ



③ 「Wi-Fiランプ」消灯

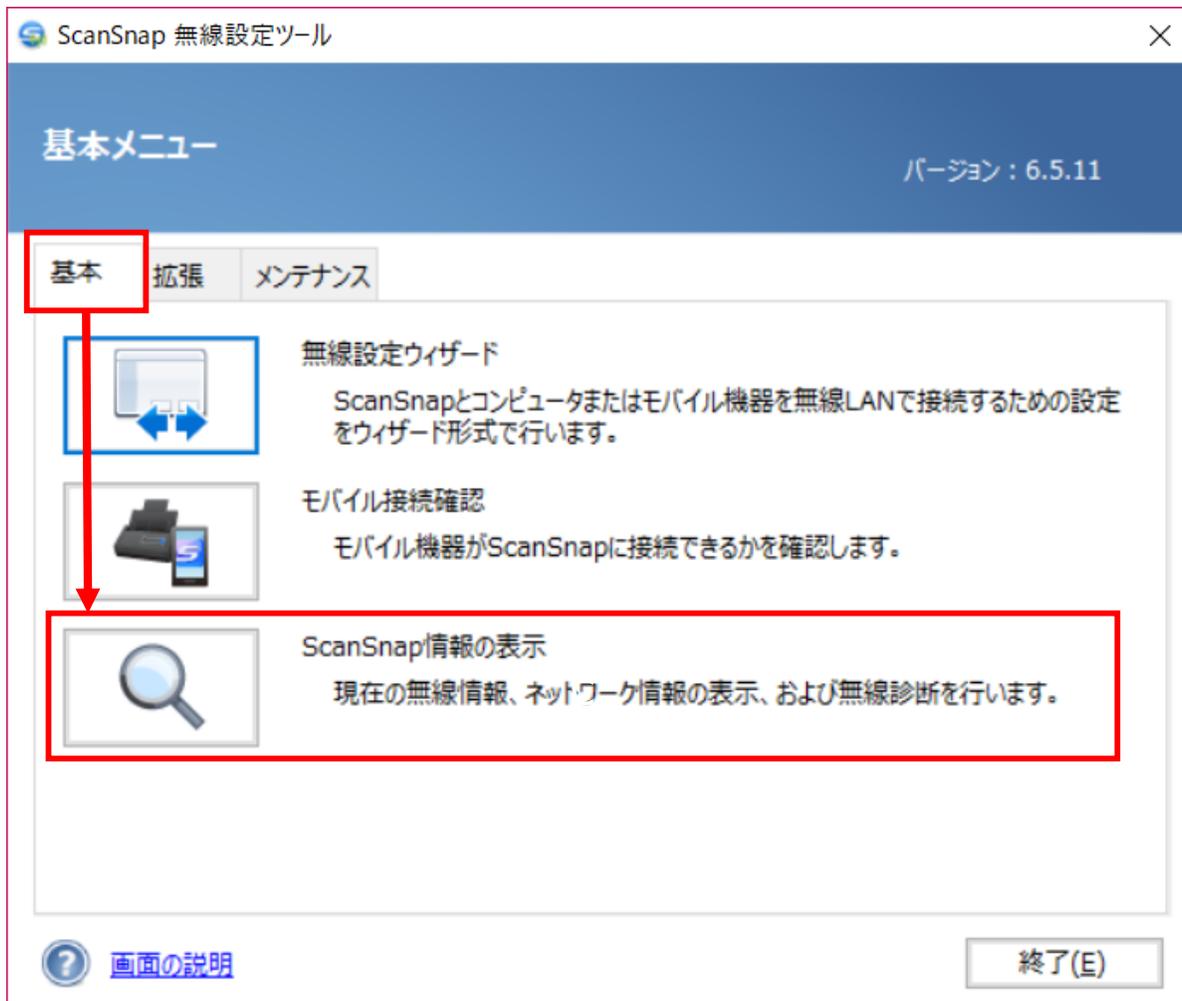
ScanSnap iX500背面のWi-FiスイッチをONにして、①か②を確認してください。



9-6. 青ランプのWi-Fi接続設定



※詳細はScanSnap iX500マニュアルをご確認ください



ScanSnap iX500の前面
スキャンボタン左の「Wi-Fiランプ」が
青に点灯の場合

「ScanSnap無線設定ツール」の
「基本」タブ
「ScanSnap情報の表示」ボタンクリック



9-7.青ランプのWi-Fi接続設定



※詳細はScanSnap iX500マニュアルをご確認ください

ScanSnap 無線設定

ScanSnap情報の表示

現在のScanSnap情報は以下の通りです。 更新(R)

無線情報：

| | |
|----------------|--|
| 接続状態 | 接続中 |
| 電波強度 |  -13dBm |
| ネットワーク名 (SSID) | 5150 |
| セキュリティ種別 | WPA2-PSK パーソナル |
| 暗号方式 | AES |
| 認証方式 | - |
| 通信モード | インフラストラクチャー |
| 動作モード | IEEE 802.11ng |
| 通信チャンネル | 11 |

ネットワーク情報：

| | |
|-------------|-------------------|
| スキャナ名 | iX500-A8BB001482 |
| 設定方法 | 自動取得 (DHCP) |
| IPアドレス | 192.168.225.48 |
| サブネットマスク | 255.255.255.0 |
| デフォルトゲートウェイ | 192.168.225.1 |
| MACアドレス | 00:80:92:53:5F:C0 |

? 画面の説明 OK(K)

接続状態が「接続中」
ネットワーク名 (SSID) が、現在PCの接続している設定
と同じであれば次ページに進みます。

PCの接続するネットワーク名が違う場合は、「Wi-Fiランプ」が
オレンジに点灯の場合を参照の上、設定を行ってください。
→7-6.オレンジランプのWi-Fi接続設定



9-8.青ランプのWi-Fi接続設定



※詳細はScanSnap iX500マニュアルをご確認下さい



「ScanSnap無線設定ツール」の「メンテナンス」タブ「Wi-Fi接続するコンピュータの変更」の下 緑文字「すでにほかのコンピュータが接続されています」の場合はボタンを押します。

【ご注意】
ScanSnap iX500が接続できるPCは同時に「**1台のみ**」です。Wi-Fi接続の場合この「接続するコンピュータ」を使用PCに設定しないと使用できません。PC変更時は都度本設定変更が必要です。

【ご注意】
ScanSnapをネットワーク共有するソフト「ScanSnap Connect Application」は非対応です。本サービスではご利用いただけません、ご注意ください。

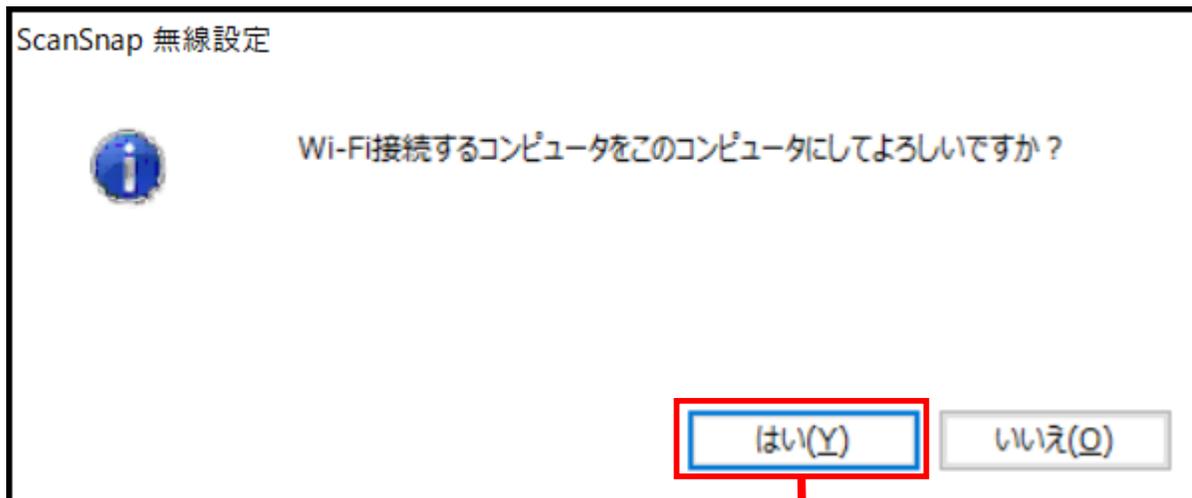
← 緑文字「このコンピュータが接続されています」の場合は接続の設定は済んでいますので、7-7.「ScanSnap Manager」の設定へすすみます。



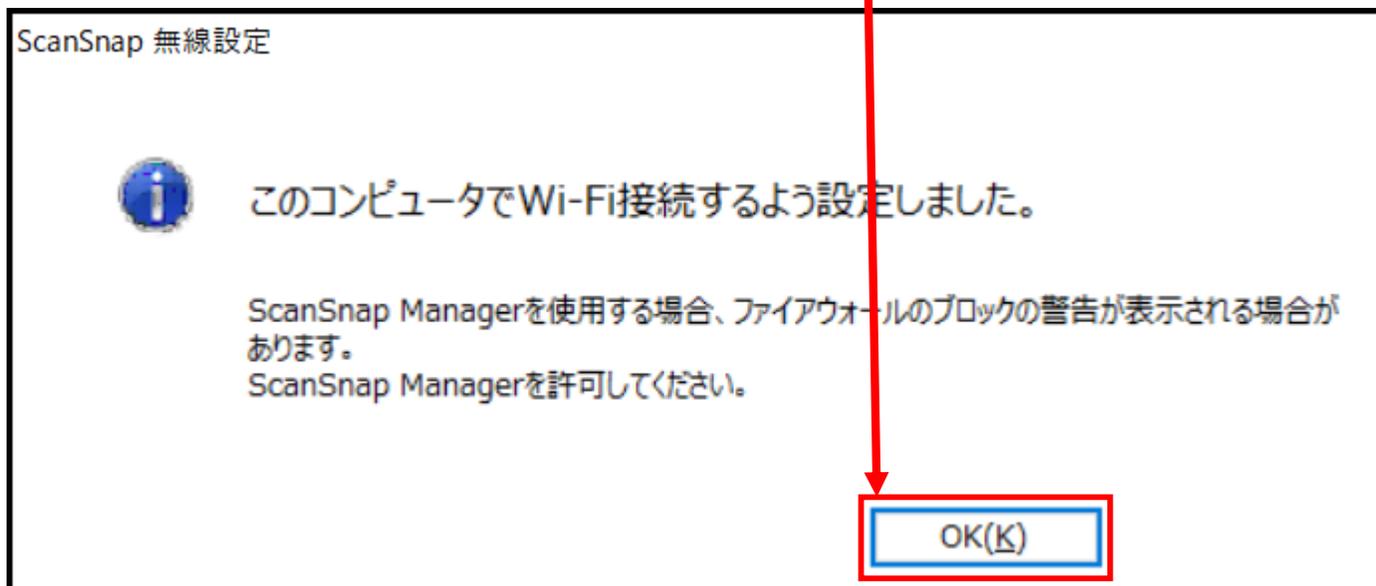
9-9. 青ランプのWi-Fi接続設定



※詳細はScanSnap iX500マニュアルをご確認ください

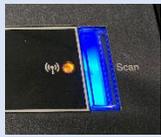


「Wi-Fi接続するコンピュータをこのコンピュータにしてよろしいですか？」のダイアログが表示されたら「はい」ボタンをクリック



「このコンピュータでWi-Fi接続するよう設定しました。」のダイアログが表示されたら「OK」ボタンをクリック

以上でWi-Fi接続の設定は終了ですので7-7.「ScanSnap Manager」の設定を行ってください。



9-10. オレンジランプのWi-Fi接続設定

※詳細はScanSnap iX500マニュアルをご確認ください

この先のネットワーク設定には最低以下の2つの情報が必要です。

○ネットワーク名 (SSID)

PCが接続しているネットワークと同じもの

○セキュリティキー

ネットワーク管理者にご確認ください

さらにネットワークのフィルタリングやセキュリティ設定によっては以下の設定の確認が必要です。

- ・ネットワーク名 (SSID)
- ・MACアドレス
- ・IPアドレス



ScanSnap iX500の前面
スキャンボタン左の「Wi-Fiランプ」が
オレンジに点灯の場合

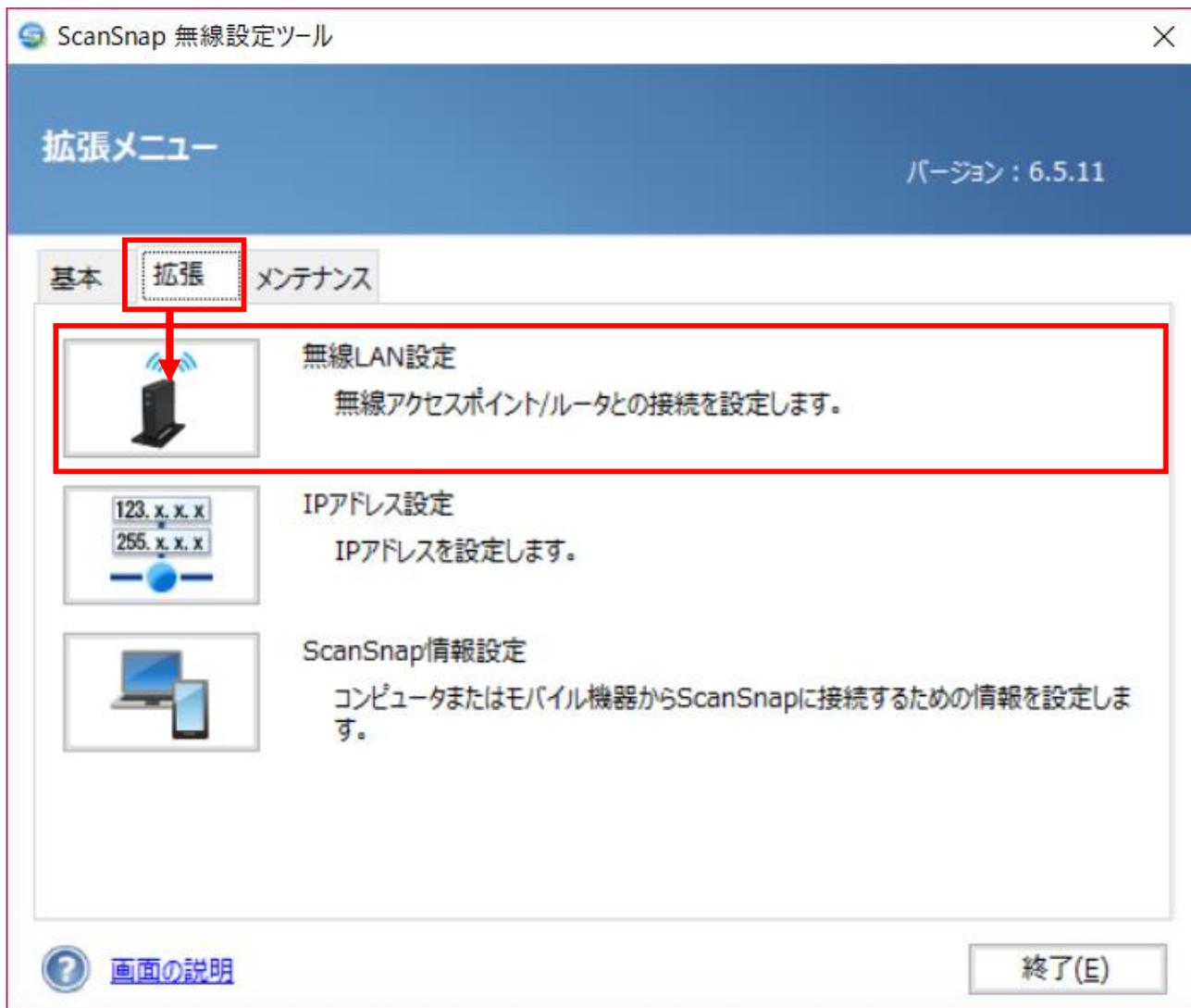
次ページはネットワーク管理者向け
ネットワークの設定を行っている管理者の方が
直接設定する場合

手順を確認しながら進めたい場合
2ページ先の「無線設定ウィザード」の設定へ



9-11. オレンジランプのWi-Fi接続設定

※詳細はScanSnap iX500マニュアルをご確認ください



【このページはネットワーク管理者向け】
ネットワークの設定を行っている管理者の方が直接設定する場合



ScanSnap iX500の前面
スキャンボタン左の「Wi-Fiランプ」が
オレンジに点灯の場合

「ScanSnap無線設定ツール」の
「拡張」タブ
「無線LAN設定」ボタンクリック

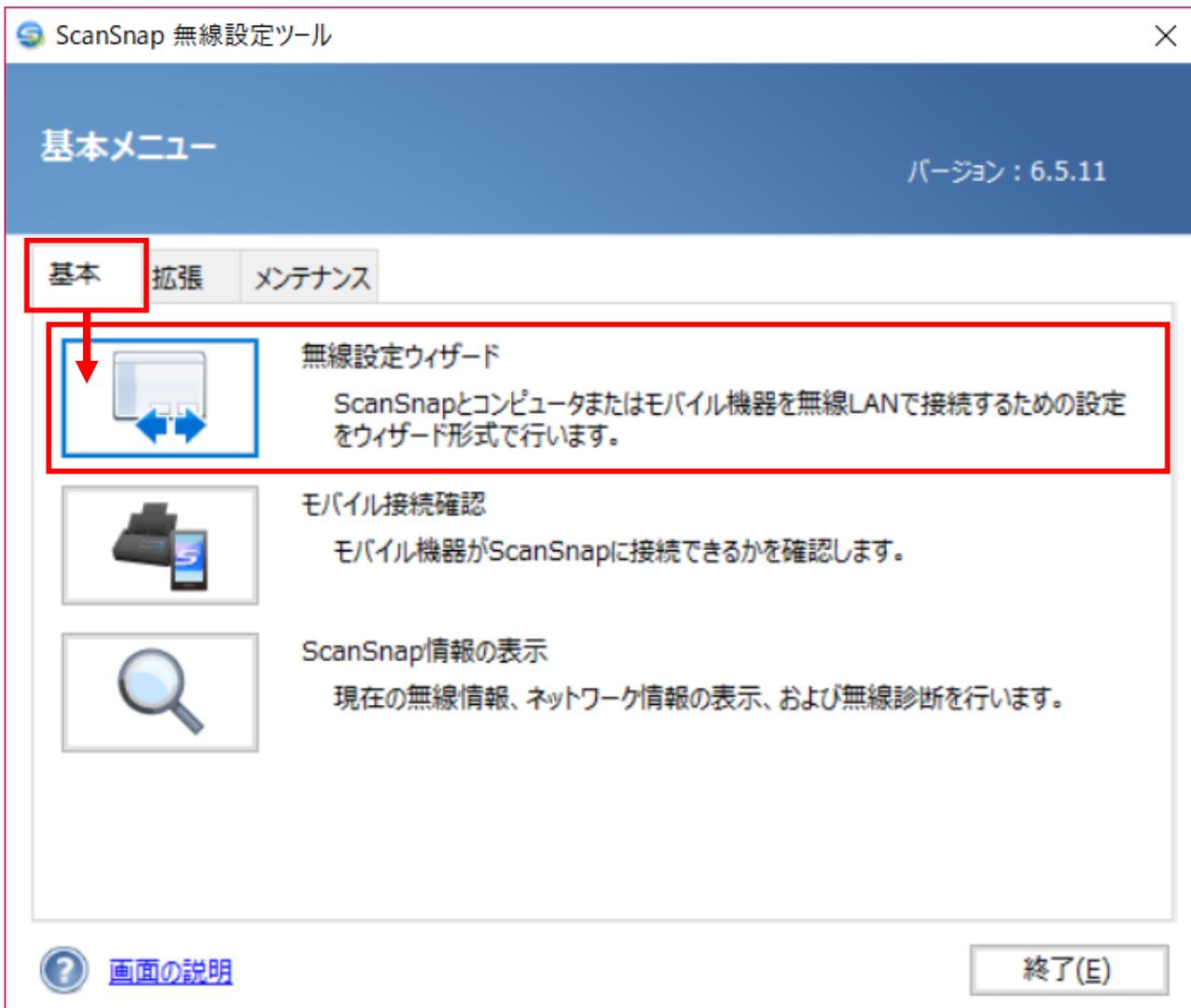
で直接Wi-Fi設定を行えます。

手順を確認しながら進めたい場合
次のページ「無線設定ウィザード」の設定へ



9-12. オレンジランプのWi-Fi接続設定

※詳細はScanSnap iX500マニュアルをご確認ください



手順を確認しながら進めたい場合
本ページ「無線設定ウィザード」の設定ですめます



ScanSnap iX500の前面
スキャンボタン左の「Wi-Fiランプ」が
オレンジに点灯の場合

「ScanSnap無線設定ツール」の
「基本」タブ
「無線設定ウィザード」ボタンクリック



9-13. オレンジランプのWi-Fi接続設定

※詳細はScanSnap iX500マニュアルをご確認ください



ScanSnap 無線設定

← 事前準備

無線LAN設定

IPアドレス設定

ScanSnap情報設定

無線設定確認

モバイル接続確認

完了

以下の事前準備ができれば [次へ] をクリックしてください。

1. ScanSnapの電源ON、および、このコンピュータとScanSnapがUSBケーブルで接続されていることを確認してください。
2. ScanSnapの背面にあるWi-FiスイッチをONにしてください。(a) Wi-Fiランプが青点滅からオレンジ点灯になることを確認してください。(b)

i すでに無線設定されていると、青点滅から青点灯になる場合があります。
3. 無線アクセスポイント/ルータの電源がONであることを確認してください。

 [画面の説明](#)

左記の事前準備をご確認の上行ってください。

「次へ」ボタンクリック

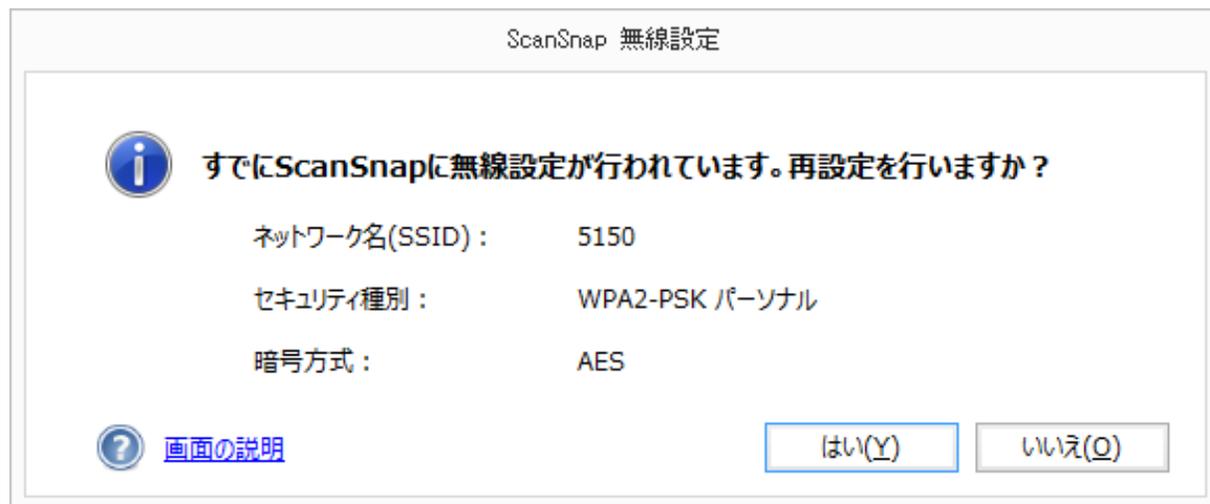


9-14. オレンジランプのWi-Fi接続設定

※詳細はScanSnap iX500マニュアルをご確認ください



「すでにScanSnapに無線設定が行われています。再設定を行いますか？」
のダイアログが表示された場合。



すでにネットワーク管理者が設定など実施した可能性があります。まずはネットワーク管理者に相談してください。
この場合

「いいえ」ボタンで設定を中断してください。

※なお、スキャナのWi-Fiランプが「オレンジ」の場合

設定が有効ではなく、ネットワークに接続できていません。

再度設定をご確認ください。

ネットワークの設定「ネットワーク名 (SSID)」「セキュリティキー」情報を知っており、ご自身でネットワーク設定が可能な場合

「はい」ボタンで設定を新規でやり直してください。



9-15. オレンジランプのWi-Fi接続設定

※詳細はScanSnap iX500マニュアルをご確認ください



ScanSnap 無線設定

ScanSnapを接続する無線アクセスポイント/ルータを設定します。

無線ネットワークから選択(S)

接続するネットワークを選んで[次へ]ボタンをクリックします。
表示されていない場合は「その他のネットワーク」を選択してください。

| ネットワーク名 (SSID) | 無線アイコン | セキュリティ |
|----------------|--------|--------|
| 5150 | | WPA |
| omdmap2-it | | WPA |
| omdmap | | WPA |
| kbo-kensyo | | WPA |
| N01J-af5b0b | | WPA |

WPSを使用(U)

無線アクセスポイント/ルータに右のようなWPSロゴが付いている場合、自動で設定することも可能です。
WPSを使用を選んで[次へ]ボタンをクリックします。

[ScanSnapのMACアドレス](#)

[画面の説明](#)

戻る(B) **次へ(N)** 中断(D)

*上のメニューをクリックで再設定

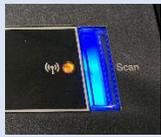
無線LAN設定

「無線ネットワークから選択」を選択し
PCが接続している「ネットワーク名」を選択し
「次へ」ボタンをクリック

【ポイント】
本設定はScanSnap（スキャン端末）を会社の
Wi-Fiネットワークに接続する作業です。

ネットワーク管理者に情報確認するか、
設定を依頼することをおすすめします。

※ネットワークの設定によっては
MACアドレスの登録がない端末はキーを入力しても
ネットワークに接続できません。



9-16. オレンジランプのWi-Fi接続設定

※詳細はScanSnap iX500マニュアルをご確認ください



ScanSnap 無線設定

ネットワークに接続するための接続情報を入力してください。

セキュリティキー(K):



セキュリティキーの文字を表示する(I)

[画面の説明](#)

OK(O)

キャンセル(C)

セキュリティキーを入力して
「OK」ボタンをクリック

【ポイント】

本設定はScanSnap（スキャン端末）を会社のWi-Fiネットワークに接続する作業です。

ネットワーク管理者に情報確認するか、設定を依頼することをおすすめします。

※ネットワークの設定によってはMACアドレスの登録がない端末はキーを入力してもネットワークに接続できません。



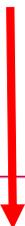
9-17. オレンジランプのWi-Fi接続設定

※詳細はScanSnap iX500マニュアルをご確認ください



ScanSnap 無線設定

無線LAN設定中...



ScanSnap 無線設定



接続に成功しました。

ネットワーク名(SSID) : 5150

セキュリティ種別 : WPA2-PSK パーソナル

暗号方式 : AES



[画面の説明](#)

OK(K)

再設定(R)

「接続に成功しました。」
ダイアログが表示されたら
「OK」ボタンをクリック



9-18. オレンジランプのWi-Fi接続設定

※詳細はScanSnap iX500マニュアルをご確認ください



ScanSnap 無線設定

コンピュータ接続確認

すでにほかのコンピュータがScanSnapとWi-Fi接続するように設定されています。このコンピュータとScanSnapをWi-Fiで接続しますか？



ScanSnapとWi-Fi接続できるコンピュータは1台のみです。

Wi-Fi接続するコンピュータを変更する場合は、無線設定ウィザードを終了後、Wi-Fi接続するコンピュータで[ScanSnap無線設定ツール]を起動し、[メンテナンス]の「Wi-Fi接続するコンピュータの変更」を実施してください。

i ScanSnap Connect Application for Windows/for Macを使用すると複数のコンピュータからWi-Fi接続することができます。詳細はScanSnapサポートページを参照してください。

[ScanSnapサポートページ](#)

接続する場合は[はい]を選択してください。
ほかのコンピュータで接続する、または接続しない場合は[いいえ]を選択してください。

※はいボタンクリック

ScanSnapがWi-Fiで別のPCに接続する設定がされていた場合、本画面が表示されます。

この場合
「はい」ボタンクリック

「このコンピュータでWi-Fi接続するよう設定しました。」
ダイアログで
「OK」ボタンクリック

これでご利用のPCで使用する設定に変更されました。

ScanSnap 無線設定

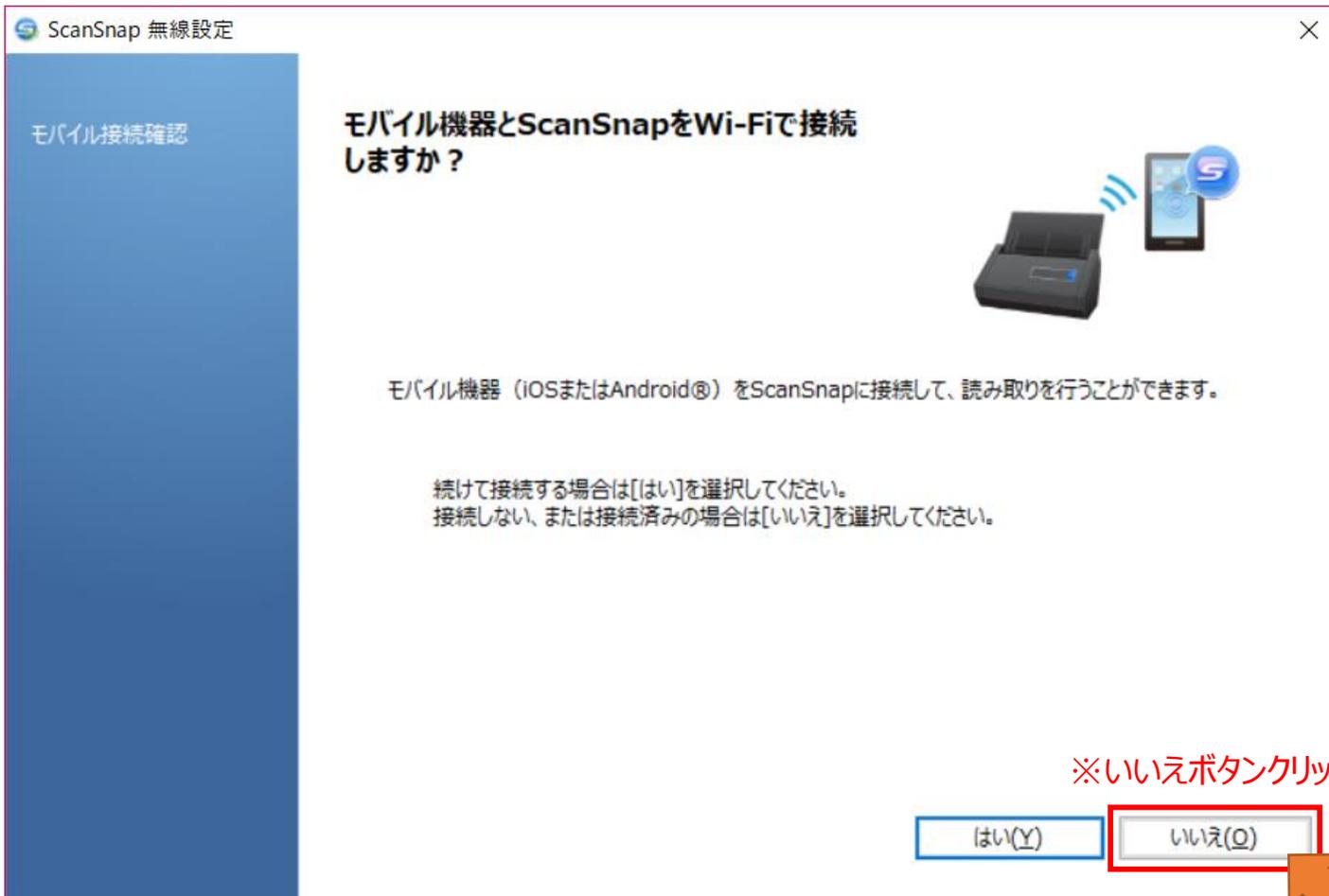
i このコンピュータでWi-Fi接続するよう設定しました。

ScanSnap Managerを使用する場合、ファイアウォールのブロックの警告が表示される場合があります。
ScanSnap Managerを許可してください。



9-19. オレンジランプのWi-Fi接続設定

※詳細はScanSnap iX500マニュアルをご確認ください



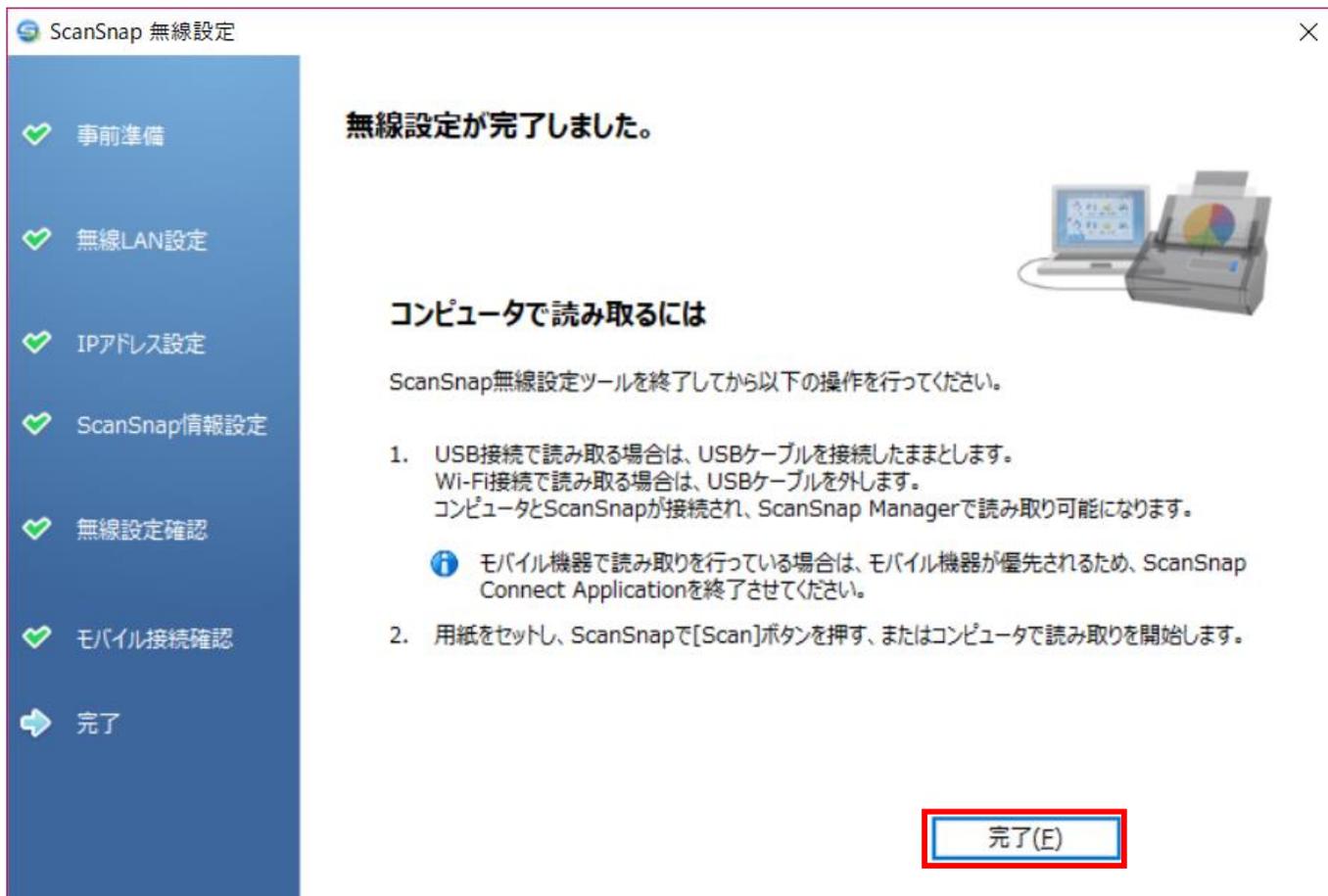
本サービスはScanSnapとモバイル機器の直接接続は行いません。

「モバイル機器とScanSnapをWi-Fiで接続しますか？」の画面が表示されたら「いいえ」ボタンクリック



9-20. オレンジランプのWi-Fi接続設定

※詳細はScanSnap iX500マニュアルをご確認ください



「無線設定が完了しました。」
ダイアログが表示されたら
「完了」ボタンをクリック

これでWi-Fi設定は完了しました。

7-7.「ScanSnap Manager」の設定に進んでください。



10.ScanSnap Manager設定（共通）

10-1.ScanSnap Manager設定（共通）



右クリック ③

■ ScanSnap Manager設定

- ① ScanSnap iX500を名刺を登録するPCにUSBで接続してください。
- ② ScanSnap iX500付属のソフトウェア「ScanSnap Manager」をインストールしてください。7-1参照
また3.「名刺ソナー スキャンアプリケーション」もインストールが必要です。
- ③ Windows画面右下の「(S)」マークアイコンを「右クリック」します。
- ④ メニューが表示されたら「Scanボタンの設定」を選択します。

【ご注意】

ScanSnap iX500の「Wi-Fi」接続での名刺登録は、「Wi-Fi」でのスキャン設定が済んだ状態であれば、③から同じ設定でおすすめします。

ScanSnap iX500のネットワーク共有機能

「ScanSnap Connect Application (PDF保存)」はスキャンボタンからの連携に対応していません。ファイル経由の取り込みもできません。

10-2.ScanSnap Manager設定（共通）



ScanSnap Manager ウィンドウが開きます。

⑤左上の「クイックメニューを使用する」のチェックを外します。

⑥「アプリ選択」タブの「アプリケーションの選択」から「名刺ソナー」をプルダウンで選択します。

※ご注意：「名刺ソナー スキャンアプリケーション」がインストールされていないと、メニューから選択できません。

10-3.ScanSnap Manager設定（共通）



⑦「保存先」タブ：スキャンした名刺画像の保存先を設定します。

【ご注意】

保存先をCドライブ以外に設定する場合、フォルダ名にスペースがあると連携できません。パスにスペースが入らないようにして下さい。
Cドライブは問題ありません。

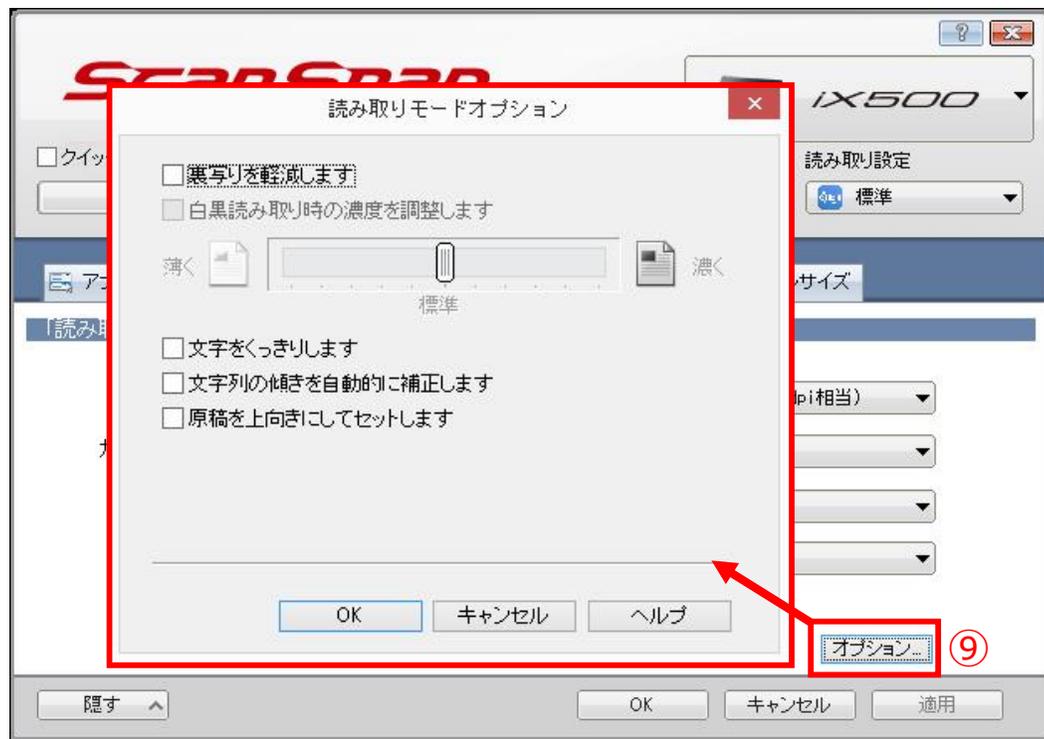


⑧「読み取りモード」タブ：

- 画質の選択：スーパーファイン
- カラーモードの選択：カラー
- 読み取り面の選択：両面読み取り
- 向きの選択：回転しない
- 継続読み取りを有効にします：チェック外す

次ページで説明

10-4.ScanSnap Manager設定（共通）



⑨「読み取りモード」タブ：
「オプション」ボタンで「読み取りモードオプション」画面が開きます。
ここではすべての項目のチェックを外します。
※設定に変更を加えたら「OK」ボタンをクリックします。

「ファイル形式」タブ：設定は不要です。

10-5.ScanSnap Manager設定（共通）



「原稿」タブ：

⑩原稿サイズの選択：「サイズ自動検出」を選択します。

※プルダウンメニューから「名刺」は選択しません。スキャン後の画像品質に差があります。

「ファイルサイズ」タブ：

⑪圧縮率：「3」
（圧縮：標準/ファイルサイズ：標準 s）

⑫最後に「OK」ボタンで設定は完了です。

10-6.ScanSnap iX500の利用



⑬ ScanSnap iX500に名刺をセットします。
名刺は「表面を奥（裏面を手前）」にし
「縦」にセットします。

⑭ 青いスキャンボタンを押します。

※スキャンボタンが「紫」の場合は「ScanSnap Cloud」の
設定を解除してください。

10-7.ScanSnap iX500の利用



「ScanSnap Manager イメージ読み取りとファイル保存」ダイアログが開きますが、スキャンが完了すると自動で画面は閉じます。操作不要です。

「名刺ソナー スキャンアプリケーション」が自動で起動し「名刺のアップロード」ダイアログが開きます。ダイアログが閉じたら完了です。



⑮「終了」ボタンでスキャンアプリケーションを終了します。これでサーバーに名刺が登録されました。ブラウザにてご確認ください。
※起動中なら再読み込み



11. 名刺画像ファイル読み込み

11-1.ファイル（名刺1枚画像：表面のみ）

THE名刺管理Business スキャンアプリケーション

取り込み先ユーザー

ロール階層

ユーザー名

名刺を受け取った日

<<前日 今日 翌日>>

タグ1

タグ2

タグ3

訂正サービス 利用する

■ 画像ファイルからの名刺登録 名刺1枚画像：表面のみ



取り込める画像は以下となります。

- TIFF
- JPEG
- PNG

※PDFは非対応です。ご注意ください。

名刺ソナー スキャンアプリケーションを起動し
ログインします。

取り込み先ユーザーが設定されていないと取り込み開始できません。

①「画像ファイル」ボタンクリック

画像ファイルを選択（複数まとめて選択可能）することで
画像をサーバーにアップロードします。

11-2.ファイル（名刺1枚画像：表面のみ）



■ 画像ファイルからの名刺登録

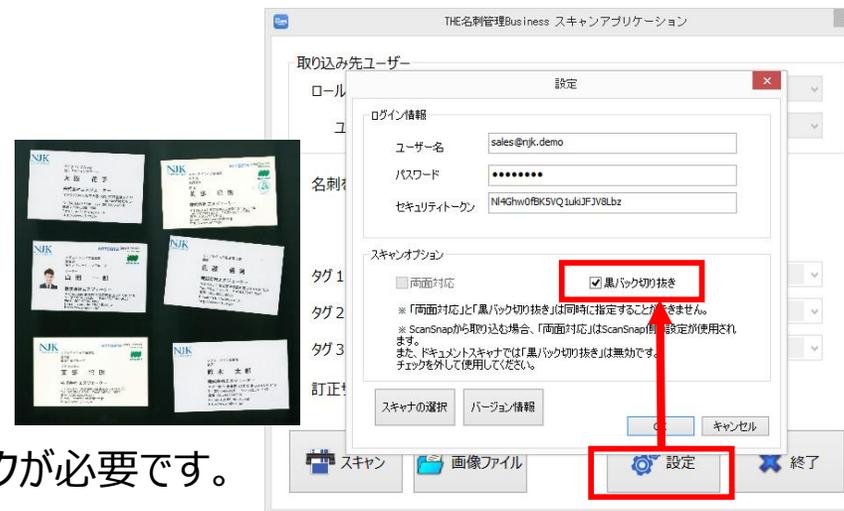
ファイル選択ウィンドウが開きます。

② 画像ファイルを選択
(Shift+選択、Ctrl+A、等で複数まとめて選択可能)

③ 「開く」ボタンクリック

画像をサーバーにアップロードします。

【ご注意】
フラットベッドスキャナをご利用の場合
「設定」→「黒バックの切り抜き」にチェックが必要です。



11-3.ファイル（名刺1枚画像：表面のみ）



■ 画像ファイルからの名刺登録

「名刺のアップロード」ダイアログが開き画像をサーバーにアップロードします。
ダイアログが閉じたら完了です。

④「終了」ボタンでスキャンアプリケーションを終了します。
これでサーバーに名刺が登録されました。

ブラウザにてご確認ください。
※起動中なら再読み込み



複合機からの名刺登録（両面）

複合機から名刺取り込み



今ある
資産活用



フラットベッドスキャナ



複合機



必須

背景黒



複数名刺の画像ファイルをPCへ保存
JPEG/PNG/TIFF (PDFは不可)

両面对応
その場で裏返して再スキャン



名刺画像を自動で
バラバラに分割して
転送します。



スキャンアプリケーション
「ファイル取り込み」

複合機でのスキャン



名刺ソナー スキャンアプリケーション

THE名刺管理Business スキャンアプリケーション

取り込み先ユーザ
ロール階層 営業部
氏名 管理 太郎
ユーザを選択

名刺を受け取った日 2020年 5月 8日
「前日」 今日 翌日

タグ1
タグ2
タグ3

認識言語 日本語/英語 自動識別

訂正サービス 利用する
公開・非公開 公開する

スキャン 画像ファイル **設定** 終了

①スキャンアプリケーションを起動し
「設定」ボタンクリック

設定

ログイン情報
ユーザ名 sonobe-nr@njk.demo
ログインURL test.salesforce.com

スキャンオプション
 両面对応 黒バック切り抜き

※「両面对応」と「黒バック切り抜き」を同時に指定した場合は、裏面画像も切り抜きます。その際に、表面画像と裏面画像から切り抜かれる名刺の枚数が同数にならない場合は処理を中止し、画像を破棄します。また、表面の名刺と裏面の名刺は同じ位置になるように置いて取り込んでください。

※ ScanSnapから
また、ドキュメント
チェックを外して使

両面对応 両面はチェック

黒バック切り抜き 複合機スキャン画像はチェック

スキャナを選択 バージョン情報 **OK** キャンセル

②スキャンオプションの
「両面对応」複合機で裏面もスキャンする場合
「黒バック切り抜き」複合機は必須

チェックしたら「OK」ボタンクリック

THE名刺管理Business スキャンアプリケーション

取り込み先ユーザ
ロール階層 営業部
氏名 管理 太郎
ユーザを選択

名刺を受け取った日 2020年 5月 8日
「前日」 今日 翌日

タグ1
タグ2
タグ3

認識言語 日本語/英語 自動識別

訂正サービス 利用する
公開・非公開 公開する

スキャン **画像ファイル** 設定 終了

③登録情報を確認して
「画像ファイル」ボタンでスキャンした画像を選択。



※「訂正サービス」は有償オプションです。
ご利用にはお申し込みが必要です。

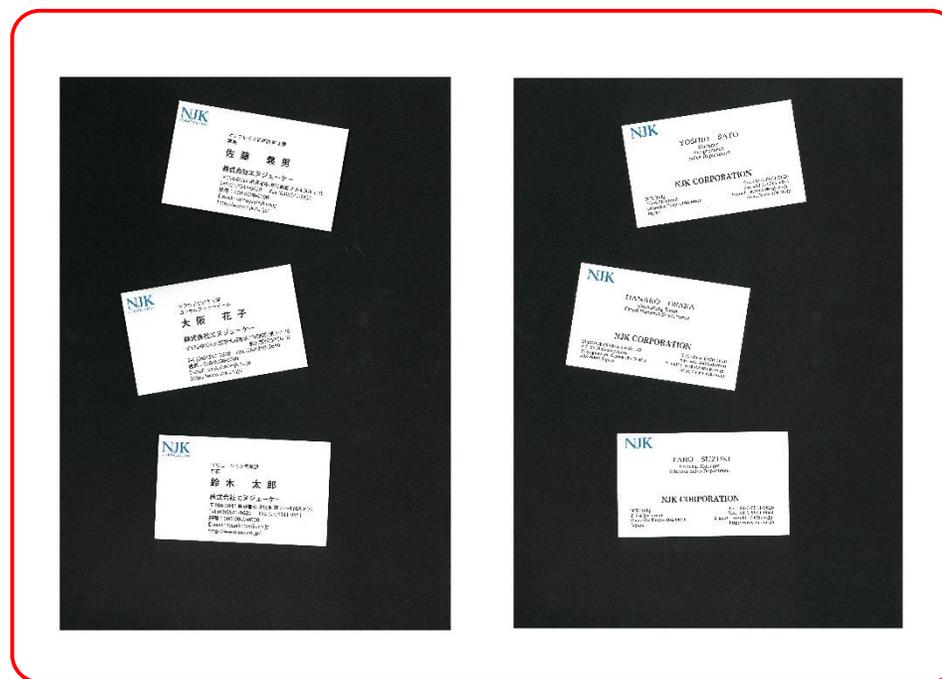
複合機での両面取り込み

複合機のガラス面に名刺を並べてスキャンします。
最大A3サイズ/カラー/400～600dpi
※背景が黒くなるよう、黒い紙などを置いてスキャンします。

①「設定」から「スキャンオプション」の「両面对応」と「黒バック切り抜き」にチェックを入れます



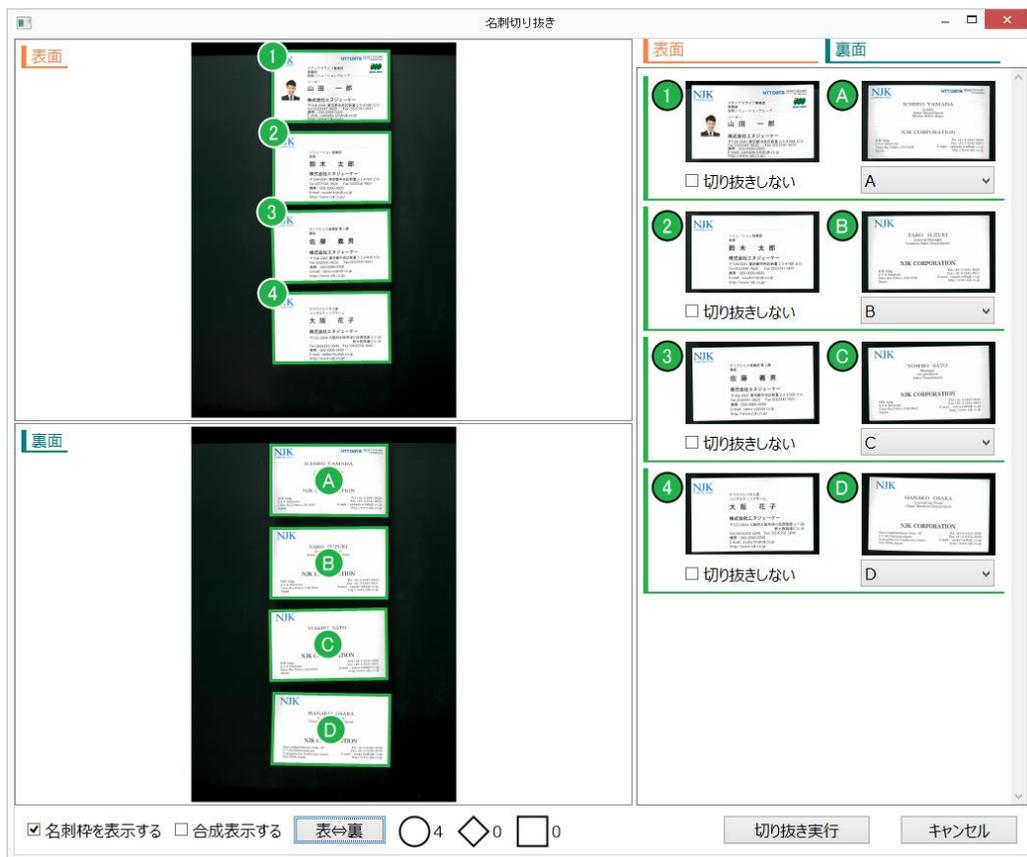
②オモテ面をスキャンし、名刺を裏返してウラ面をスキャンします。
スキャンしたオモテ面とウラ面の画像を同時に選択して取り込みます。



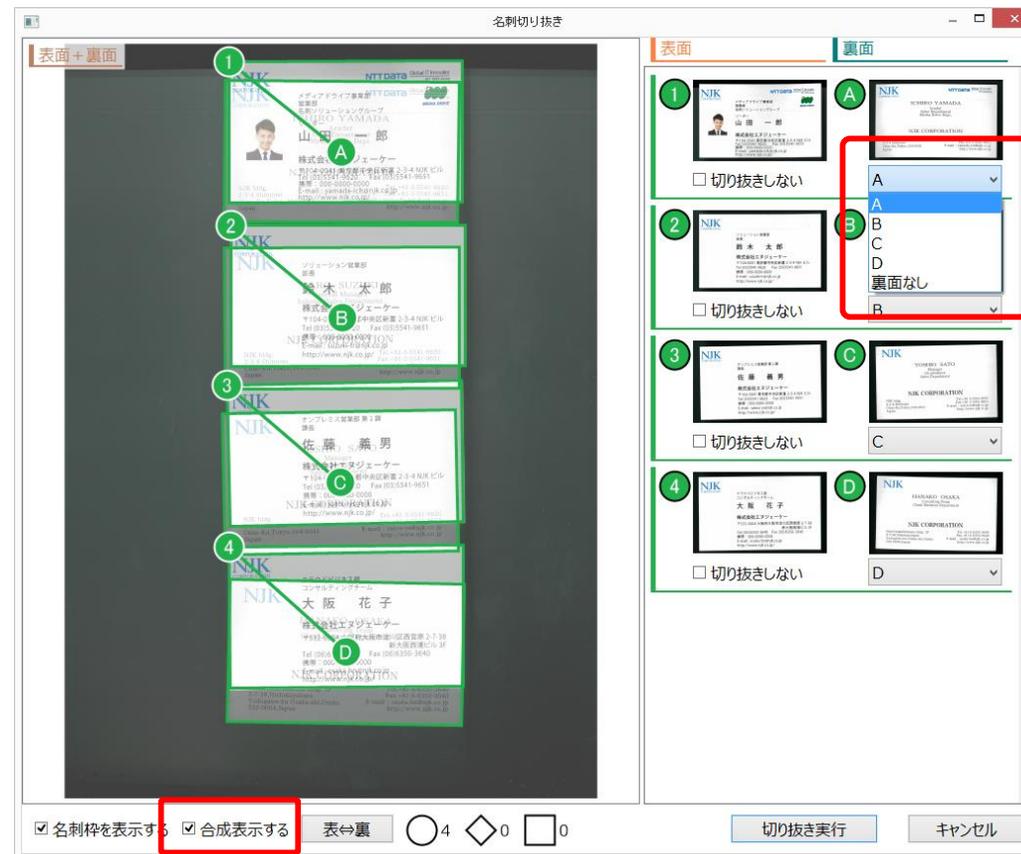
複合機での両面取り込み



③オモテ面とウラ面の紐付け確認画面です



④スキャンした位置から、自動で紐付けを行いますがおモテ面の①に対して、ウラ面を選択することで手動で紐付けができます。

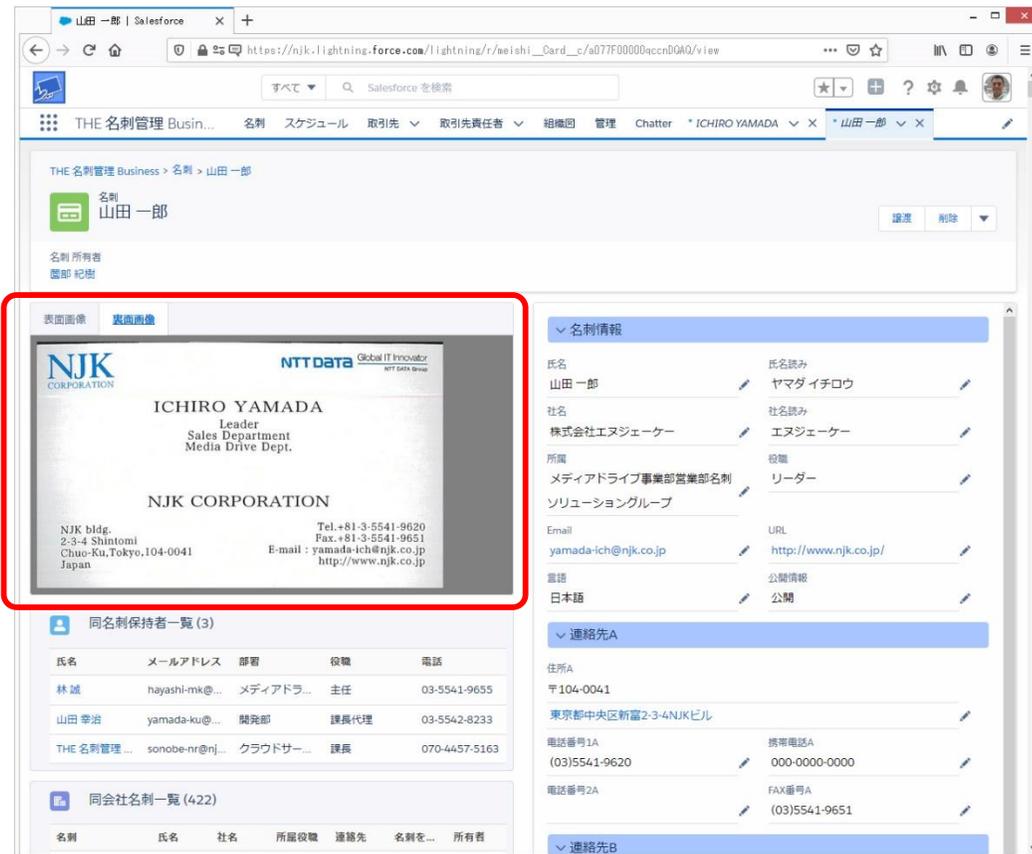
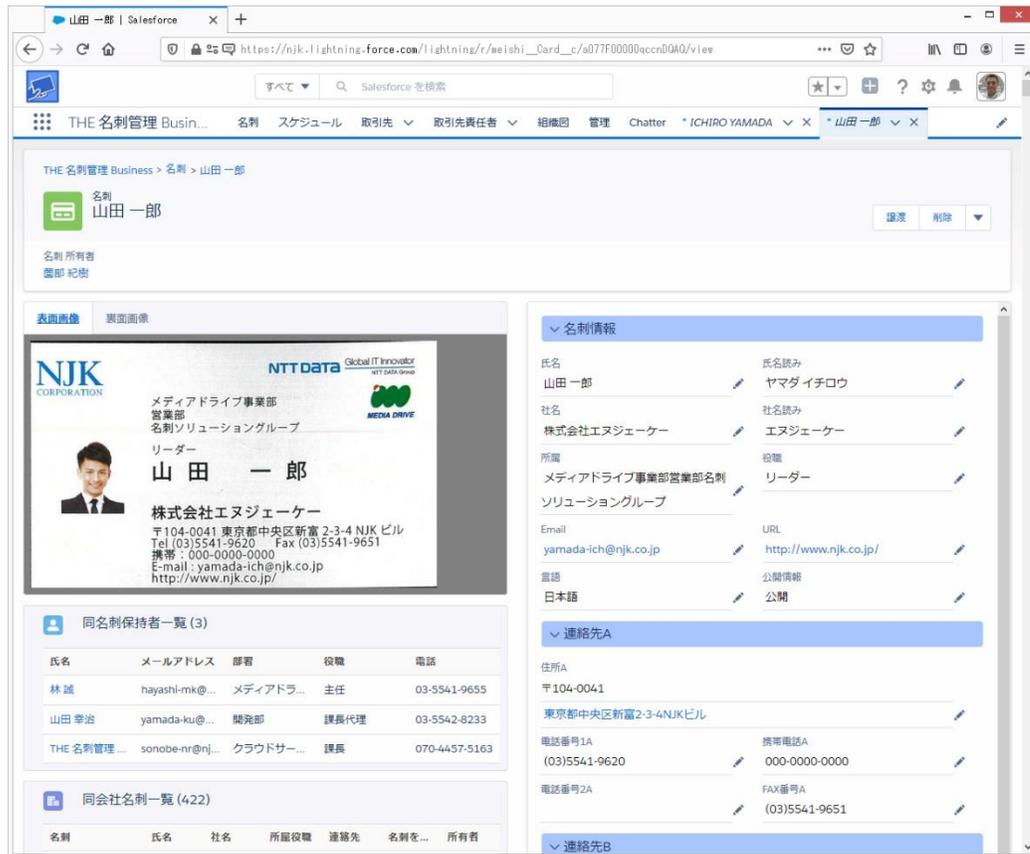


▲「合成表示する」にチェックでおモテ面とウラ面を重ねて表示します。

複合機での両面取り込み

⑤ 黒背景から、名刺が個別に切り取り、オモテ面とウラ面が紐付けされ登録します

⑥ 「裏面画像」タブで名刺のウラ面を確認出来ます。
※裏面はデータ化の対象外です。





12. TWAINスキャナでスキャン

TWAINはスキャナドライバの共通規格です。
お持ちのスキャナドライバの規格をご確認下さい。

12-1.TWAINスキャナ



■ TWAIN対応スキャナの利用

- ①あらかじめスキャナに付属のスキャナドライバーソフトウェアをインストールします。※スキャンの利用ができることをご確認ください。
- ②「名刺ソナー スキャンアプリケーション」を起動します。
- ③右下の「設定」ボタンクリック
- ④「設定」画面が開いたら「スキャナの選択」ボタンクリック。

12-2.TWAINスキャナ



■ TWAIN対応スキャナの利用

⑤「スキャナドライバの選択」が開いたら
使用スキャナを選択して「OK」ボタンクリック

【ご注意】
連携機能がご利用いただけないスキャナ

- ネットワークケーブルもしくはWi-Fiで接続されているスキャナ
- 複数のPCで共有しているスキャナ
- スキャナドライバの規格がWIAのスキャナ
- 会社の複合機（コピー機）

はここでは選択できません。

上記スキャナは、スキャナ付属のソフトウェアを使用して名刺をスキャンし画像ファイルで保存します。これをスキャンアプリケーションの「画像ファイル」取り込み機能で名刺ソナーに登録します。

12-3.TWAINスキャナ



■ TWAIN対応スキャナの利用

「設定」画面：スキャンオプションの設定

⑥使用するスキャナのタイプで、以下の設定をします。

スキャナがドキュメントスキャナの場合：両面对応
スキャナがフラットベッドスキャナの場合：黒バック切り抜き

⑦「OK」ボタンクリックで、スキャンアプリケーション画面に戻ります。

これで、スキャナとの連携設定が完了しました。

12-4.TWAINスキャナ



■ TWAIN対応スキャナの利用

⑧「スキャン」ボタンをクリック

スキャナメーカーのスキャンソフトウェアの画面が起動します。ここからはスキャナメーカーのスキャンソフトの操作になります。名刺は以下の設定でスキャンしてください。

- 解像度：400～600dpi
- 色：カラー
- ドキュメントスキャナの場合：両面
- フラットベッドスキャナの場合：ガラス面に名刺を並べた後背景が黒くなるよう、黒い紙・布などをかぶせてスキャンします。複数枚並べて一度に同時スキャンが可能です。

※高画質でのスキャンが望ましいですが、解像度は600dpiまでの設定にしてください。

スキャンが終了すると、スキャン画像はファイルとして保存されずそのまま「名刺ソナー スキャンアプリケーション」に渡されて、サーバーにアップロードされます。



13.名寄せ機能

名寄せの対象は自分の所有する名刺のみです。

13-1.名寄せ機能



THE 名刺管理 Business > 名刺

所有名刺: 8枚 (スコープ全体: 8枚)
<<前の名刺 1次の名刺>> 全表示: 8枚中8枚表示

| | 名前 | 社名 | 所属役職 | 連絡先 | 受け取った日 | 訂正 |
|--------------------------|-------|--------------|-------------------------------|--|------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 園部 紀樹 | 株式会社エヌジェーケー | メディアドライブ事業部業務部 企画担当課長 | (03)5542-8230 080-2593-6901 sonobe-nr@njkc.co.jp | 2018/10/12 | 未訂正 |
| <input type="checkbox"/> | 園部 紀樹 | 株式会社エヌジェーケー | メディアドライブ事業部業務部 企画担当課長 | (03)5541-9631 080-2593-6901 sonobe-nr@njkc.co.jp | 2018/8/1 | 未訂正 |
| <input type="checkbox"/> | 園部 紀樹 | 株式会社エヌジェーケー | メディアドライブ事業部営業部事業... サブリーダー | (03)5541-9631 080-2593-6901 sonobe-nr@njkc.co.jp | 2018/4/1 | 未訂正 |
| <input type="checkbox"/> | 園部 紀樹 | メディアドライブ株式会社 | 営業部パッケージ営業グループ サブリーダー | 03-5541-9633 080-2593-6901 sonobe@mediadrive.co.jp | 2017/4/1 | 未訂正 |
| <input type="checkbox"/> | 園部 紀樹 | メディアドライブ株式会社 | 営業部企画・業務グループ サブリーダー | 03-5720-7228 sonobe@mediadrive.co.jp | 2013/4/1 | 未訂正 |
| <input type="checkbox"/> | 園部 紀樹 | メディアドライブ株式会社 | N第4営業グループ営業部 リーダー | 03-5541-9633 080-2593-6901 sonobe@mediadrive.co.jp | 2016/4/1 | 未訂正 |
| <input type="checkbox"/> | 園部 紀樹 | メディアドライブ株式会社 | 第4営業グループ営業部 サブリーダー | 03-5541-9633 080-2593-6901 sonobe@mediadrive.co.jp | 2015/4/1 | 未訂正 |

参照スコープ: ① ②
自分の名刺

■ 名寄せ機能の利用

①「参照スコープ」を「自分の名刺」にします。
※共有した名刺は名寄せできません。

②「名寄せ」タブをクリック

13-2.名寄せ機能



Lightning Experience | Sales X +
https://njkdemo.lightning.force.com/lightning/n/meishi_merge_tab

THE 名刺管理 Business > 名刺 > 名寄せ

名寄せ候補一覧(1件)
▼ 条件:氏名が一致
*名寄せ条件
 氏名
 メールアドレス
 氏名と社名
 氏名とメールアドレス
設定変更

| 名刺 | 氏名 | メールアドレス | 社名 | 非公開 | 名刺を受け取った日 | |
|-------------------------------------|----|---------|---------------------|--------------|------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 蘭部 紀樹 | sonobe-nr@njk.co.jp | 株式会社エヌジェー... | 2018/10/12 | 最新の名刺 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 蘭部 紀樹 | sonobe-nr@njk.co.jp | 株式会社エヌジェー... | 2018/8/1 | 最新に指定 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 蘭部 紀樹 | sonobe-nr@njk.co.jp | 株式会社エヌジェー... | 2018/4/1 | 最新に指定 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 蘭部 紀樹 | sonobe@mediadriv... | メディアドライブ株... | 2017/4/1 | 最新に指定 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 蘭部 紀樹 | sonobe@mediadriv... | メディアドライブ株... | 2016/4/1 | 最新に指定 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 蘭部 紀樹 | sonobe@mediadriv... | メディアドライブ株... | 2015/4/1 | 最新に指定 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 蘭部 紀樹 | sonobe@mediadriv... | メディアドライブ株... | 2014/4/1 | 最新に指定 |

名寄せ候補 (複数の名刺を持つ最新の名刺)

名寄せ対象 (同一人物の複数名刺)

■名寄せ機能の利用

名寄せ候補の一覧が表示されます。

- ③名寄せ条件を変更したい場合は名寄せ項目を選択して「設定変更」ボタンをクリック

条件設定例)

- 会社が変わった場合は「氏名」
- 部署・役職が変わった場合は「氏名と社名」

- ④候補の名刺の名寄せ対象が一覧で表示されます。候補が複数ある場合は一件ずつ名寄せ処理します。名寄せ対象ではない名刺は「チェック」を外します。

- ⑤名刺を受け取った日を参考に、名寄せ対象の名刺の一覧から、最新の名刺を確認します。「最新に設定」ボタンで変更できます。

13-3.名寄せ機能



名寄せ候補一覧(1件)

▼ 条件:氏名が一致

*名寄せ条件

- 氏名
- メールアドレス
- 氏名と社名
- 氏名とメールアドレス

設定変更

| <input checked="" type="checkbox"/> | 名刺 | 氏名 | メールアドレス | 社名 | 非公開 | 名刺を受け取った日 |
|-------------------------------------|----|-------|----------------------|--------------|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | | 園部 紀樹 | sonobe-nr@njkc.co.jp | 株式会社エヌジェー... | <input type="checkbox"/> | 2018/10/12 最新の名刺 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 園部 紀樹 | sonobe-nr@njkc.co.jp | 株式会社エヌジェー... | <input type="checkbox"/> | 2018/8/1 最新に指定 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 園部 紀樹 | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 園部 紀樹 | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 園部 紀樹 | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 園部 紀樹 | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 園部 紀樹 | | | | |

園部 紀樹
sonobe-nr@njkc.co.jp
株式会社エヌジェーケー

名寄せ
名寄せが実行されました

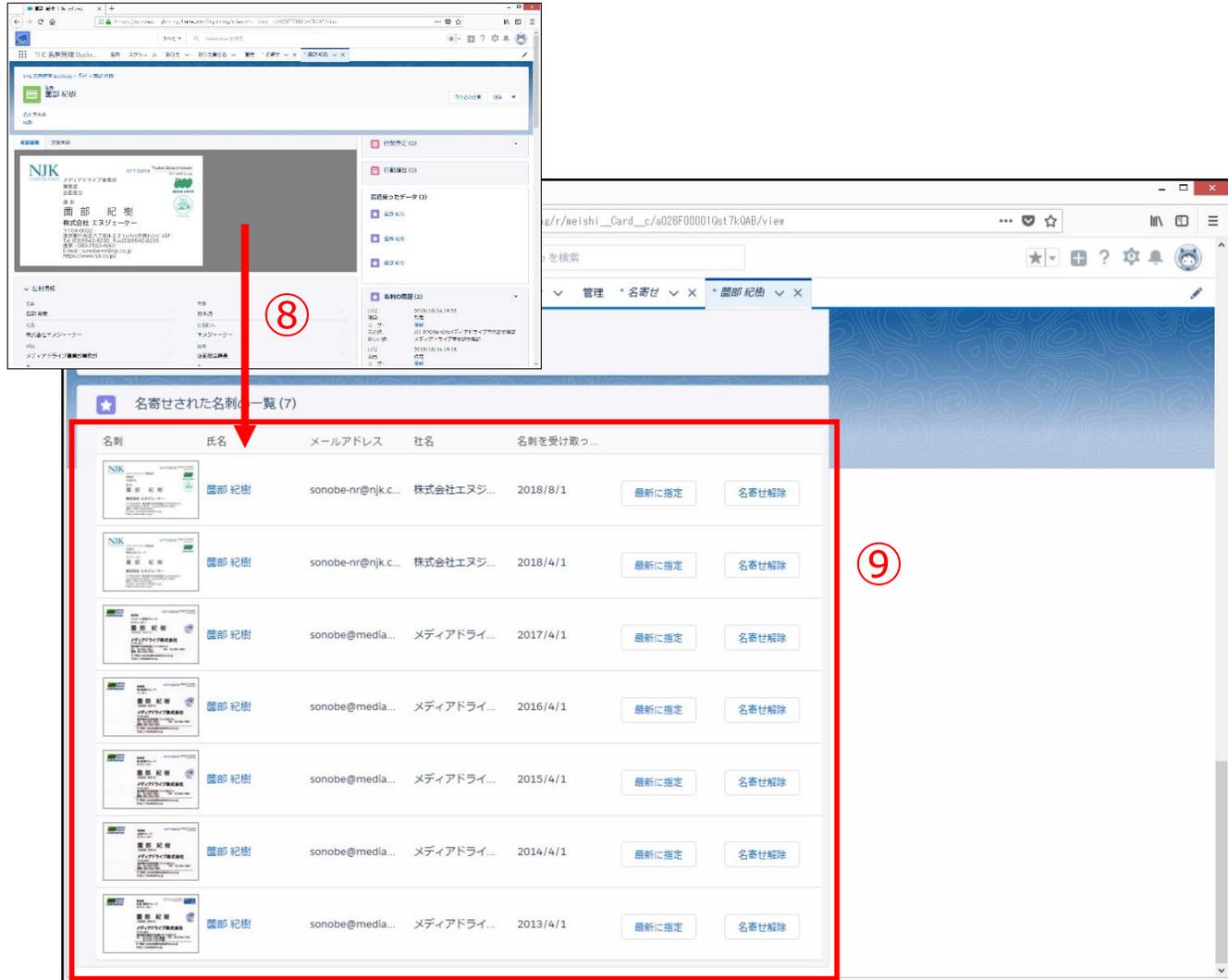
■名寄せ機能の利用

⑥「名寄せ」ボタンをクリック

⑦「名寄せが実行されました」画面が表示されたら名寄せ完了です。

名刺タブで名刺一覧画面に戻り、名寄せした名刺を選択します。

13-4.名寄せ機能



■名寄せ機能の利用

名刺タブで名刺一覧画面に戻り、名寄せした名刺を選択します。

⑧名刺詳細画面の一番下までスクロールします。

⑨名寄せされた名刺の一覧が表示されます。

以上で名寄せ処理は終了です。

